

Perorsaanermik Ilinniarfik Socialpædagogisk Seminarium



PI/SPS

STUDIEORDNING

Decentral Socialpædagoguddannelsen
NQPI / DPU i Grønland

August 2018

Indholdsfortegnelse:

1.	Forord	4
2.	Om uddannelsen generelt	4
	Baggrund for den decentrale socialpædagoguddannelse	4
	Uddannelsens mål	5
	Adgangskrav.....	6
3.	Det decentrale studieforløb i hovedtræk	7
	Semesterplaner	8
	Litteraturlister.....	8
4.	Uddannelsens fagområder og læringsmål	8
4.1	Det pædagogiske fagområde	8
	Pædagogik/ socialpædagogik:	8
	Psykologi:.....	9
	Socialpsykiatri.....	9
4.2	Det kulturelle og kreative fagområde.....	9
	Fag og formål:	9
4.3	Det samfunds- og socialfaglige fagområde.....	10
	Samfunds- og socialfag	10
	Kommunikation, Organisation og Ledelse (KOL).....	10
5.	Tværfaglige forløb og læringsmål.....	10
5.1	Fag og formål:	10
	Kurser.....	10
	Fordybelsen	11
6.	Studierelevant ophold.....	11
	Fag og formål:	11
7.	Undervisningsformer.....	12
8.	Praktikken.....	13
	Formålet med praktikken	13
	Vilkår for praktikophold.....	13
9.	Bestemmelser for afholdelse af prøver og eksamener	14
9.1	Formål	14

9.2	Prøve- og eksamensformer	14
	Prøve ved afslutning af første semester (STOPPRØVE)	14
	Øvrige prøver under uddannelsesforløbet	15
	Eksamen i fagområderne	15
	Speciale	15
9.3	Generelt om prøver / eksaminer	16
10.	Retningslinier for afholdelse af sygeeksamen og reeksamen.....	16
11.	Deltagelse i uddannelsen	17
	Deltagelsespligt	17
	Registrering af fremmøde.....	17
	Manglende deltagelse	17
12.	Orlov, afbrydelse og genoptagelse af uddannelsen	18
13.	Merit, fritagelse og dispensation	18
	Merit og fritagelse	18
	Dispensationsbestemmelser	18
14.	Vejledning under uddannelsen	19
	Vejledning på NQPI/ DPU og ved PI/SPS Ilulissat	19
	Praktikvejledning	19
15.	Bortvisning fra uddannelsen.....	19
16.	Studerendes rettigheder og muligheder	20
17.	Klager	20
18.	Overgangsbestemmelser.....	20

1. Forord

Denne studieordning for den decentrale socialpædagoguddannelsen ved Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium (PI/SPS) er et dokument, der fastsætter regler for, hvorledes den decentraleuddannelse til socialpædagog er tilrettelagt inden for rammerne af gældende love, forordninger, bekendtgørelser og andre bestemmelser.

Eksternt fastlagte bestemmelser for Socialpædagoguddannelsen:

- Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet
- Greenlandic Grading System (GGS-skalaen)
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 18. marts 2015 om eksamener ved erhvervsuddannelserne
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse

Den decentrale socialpædagoguddannelse er en videregående uddannelse, hvorfor det forventes, at en kommende lovgivning om videregående uddannelse på Brancheskolerne vil få betydning for uddannelsen. Snarest denne lovgivning er vedtaget vil studieordningen blive revideret i henhold til gældende lovgivning. Det vil kunne få en betydning for igangværende studerende, som eventuelt vil blive berørt af en overgangsordning og/eller flyttet over på den nye ordning fra det tidspunkt, den vil blive vedtaget.

På den decentrale socialpædagoguddannelse vægtes tæt tilknytning til branchen under hele uddannelsen, og undervisningens tilrettelæggelse tager udgangspunkt i en kontinuerlig kobling mellem den teoretisk tilegnede viden i en kontekst i praksis.

Denne studieordningen er godkendt af Departementet IKIIN, juni 2018.

Nuka Kleemann
Rektor

2. Om uddannelsen generelt

Baggrund for den decentrale socialpædagoguddannelse

Historisk er den decentrale socialpædagoguddannelse iværksat på baggrund af anbefalinger fra en arbejdsgruppe i IKIIN med det formål at sikre en mulighed for at dække behovet for uddannelse af socialpædagoger i hele Grønland. Studieordningen er udarbejdet på baggrund af arbejdsgruppens beskrivelser og forslag til en decentral socialpædagoguddannelse. Desuden er skelet til den centrale uddannelse til socialpædagog, som i dag er en Professionsrettet Bacheloruddannelse med placering i Ilulissat, således at realkompetencerne i socialpædagogiske praksis efter gennemførelse på de to uddannelser er tilsvarende.

Den decentrale socialpædagoguddannelse adskiller sig ved, at den bygger på en praktisk tilgang og er målrettet erfarne Socialhjælpere, der har flere års praksiserfaring fra socialpædagogisk arbejde i en dag- eller døgninstitution. Hvorimod den professionsrettede Bacheloruddannelse bygger på en mere teoretisk almen tilgang målrettet studerende der kommer fra gymnasial baggrund eller har socialassistentuddannelsen.

Udgangspunktet for gennemførelse af den decentrale socialpædagoguddannelse er, at den studerende fastholder sit ansættelsesforhold under hele uddannelsen.

Uddannelsens forløb og indhold bygges op omkring den allerede erhvervede kompetence, som den studerende har gennem praksiserfaring samt en fortsat tilknytning til praksis gennem uddannelsesforløbet, hvorfor der gives merit for praktikperioderne.

Uddannelsen gennemføres over 6 semestre, hvoraf den ene planlægges med kun 13 ugers praktikforløb i anden institution med kobling til og forståelse for en anden praksis end den studerendes egen.

Undervisningssproget og - materialer er primært grønlandsk, mens litteratur og teori også forekommer på dansk samt i mindre omfang på andre sprog, som f.eks. engelsk/nordisk.

På grønlandsk kaldes den Decentrale socialPædagogUddannelse (DPU) Najugaq Qimannagu Perorsaanermik Ilinniarfik (NQPI). I denne studieordning bruges derfor forkortelserne NQPI/ DPU som betegnelse for den Decentrale Socialpædagoguddannelse.

Uddannelsens mål

Målet for NQPI/ DPU er, at de studerende tilegner sig yderligere faglige og personlige kvalifikationer med henblik på at løse socialpædagogiske samfundsrelaterede opgaver.

De studerende skal i uddannelsen opnå indsigt, viden og færdigheder og kompetencer, som har betydning for deres muligheder for at udøve det professionelle arbejde som socialpædagog.

Indsigt skal forstås sådan, at den studerende tilegner sig kendskab til teori og praksis.

Viden skal forstås sådan, at den studerende arbejder med teori og praksis. Indsamler data, empiri og skal kunne analysere, reflektere og perspektivere sin faglige viden i socialpædagogisk arbejde.

Færdigheder og kompetencer skal forstås sådan, at den studerende kan omsætte viden om socialpædagogisk arbejde til kompetencer til og færdigheder i at kunne sætte mål, vælge metoder og planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb i arbejdet.

I uddannelsen er der samlet tale om en overordnet kompetence, til at handle og reflektere på forskellige niveauer i en socialpædagogisk praksis, f.eks. inden for områderne daginstitutioner, døgninstitutioner, skoleområde, kriminalforsorg og det social psykiatriske arbejdsfelt.

Grundkompetencerne:

Den produktive kompetence: *De studerende skal i udtryksformer og færdigheder inden for det kreative område være igangsatte for kreative forløb, som en integreret del af det pædagogiske arbejde.*

Den analytiske kompetence: *De studerende skal være i stand til at dokumenterer, analysere og beskrive pædagogiske aktiviteter. Dette med henblik på barnet/brugerens socialisering, dannelse og udvikling.*

Den kropslige/musiske kompetence: *De musiske og kropslige kompetencer skal for den studerende være værktøjer, der målrettet skal bruges som led i det pædagogiske arbejde. Musik og kropslig udfoldelse som en del af udviklingen inden for det sproglige, sociale, motoriske felt.*

Den sproglige/kommunikative kompetence. *Kompetence til at løse konflikter konstruktivt. At kunne anvende kommunikative metoder til tværfagligt samarbejde. Kunne formidle sprogligt og skriftligt.*

Den sociale kompetence: *De studerendes evne til at indgå i et samarbejde med kolleger, forældre, børn og tværfaglige instanser.*

Den handlemæssige kompetence: *Sætte mål, tilrettelægge, strukturere, igangsætte, koordinere og handle i pædagogisk praksis.*

Uddannelsen er tilrettelagt og struktureret således, at der er progression og et stigende krav til den studerendes kunnen.

Adgangskrav

Adgangskrav til uddannelsen er, at den studerende har

- en bestået socialhjælperuddannelse
- minimum 2 års erhvervserfaring med pædagogisk arbejde i dag-/døgninstitution
- har aftale om ansættelsesforhold inden for det pædagogiske/socialpædagogisk område under uddannelsesforløbet.

Ansøgere som kan dokumentere disse krav skal til en optagelsesprøve, hvor de får en tekst, case og spørgsmål, som skal besvares skriftligt i løbet af 4 timer. På baggrund af en individuel vurdering af besvarelsene på optagelsesprøverne kan ansøgerne blive indkaldt til en samtale.

Ansøgernes samlede viden, færdigheder og kompetencer vurderes med udgangspunkt i både den skriftlige besvarelse og mundtlige samtale.

Der skeles bl.a. til ansøgerens:

- Sproglige færdigheder i form af udtryksfærdigheder på grønlandsk samt forståelse af dansk tekst med henblik på, at det meste litteratur og teori under uddannelsesforløbet ikke forefindes på grønlandsk
- Beskrivelse af og refleksion over egen praksis
- Motivation for at blive optaget på uddannelsen
- Studieegnet generelt.

Vurderingen foretages af den lokale områdeleder i samarbejde og samråd med kolleger fra Seminariets andre afdelinger.

Der oprettes hold ved minimum 15 studerende men tilbydes pladser op til 20 studerende. Er der flere kvalificerede ansøgere end der er studiepladser optages med udgangspunkt i bedst kvalificerede jf. ovenstående. Der oprettes herefter venteliste med optag af nye studerende i tilfælde af frafald på uddannelsen inden for den første måneds tid, som forventes læst ved selvstudie.

3. Det decentrale studieforløb i hovedtræk

NQPI/ DPU er en merituddannelse for uddannede Socialhjælpere med et forløb på 3 år, fordelt på 6 semestre. Afhængig af tidspunkt for opstart, semestrenes længde (efterår, forår) m.m. **kan** studieforløbet se sådan ud:

	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	uger
Pædagogisk fagområde			1				21
• pædagogik/ socialpædagogik	3	3		1	1		
• Psykologi	2	3			1		
• Socialpsykiatri				1	1		
Eksamen						4	
Det kulturelle og kreative fagområde		1			1		20
Natur og friluftsliv.	1		1	2			
Leg og idræt.		1					
• Værkstedsfag.	1	1			1		
• Drama.	1				1		
• Musik.	1	1					
• Medic.				2			
Eksamen					4		
Det samfunds- og socialfaglige fagområde	2		1	1	1		16
• Samf.- og socialfag	1	2			1		
• KOL		2			1		
Eksamen						4	
Praktik							16
• Tema/ forberedelse		1	1				
• På praktiksted			13				
• Opsamling/evaluering			1				
Tværfaglige forløb							15
• Intro – studieteknik	2						
• Videnskabsteori		2		2			
• 3 obligatoriske kurser		1		2			
• 2 valgfrie kurser				2			
Fordybelse				4			
Studierelateret ophold				1	2 + 1		4
Speciale						10	10
Evaluering / stopprøve	1						1
Evaluering/ status		1		1		1	3
Uger ialt	15	19	18	19	16	19	106

Semesterplaner

I begyndelse af hvert semester udarbejder den enkelte underviser, i samarbejde med sine kollegaer, en semesterplan indeholdende fagenes mål og midler.

Hvert semester skal afspejle progressionen i uddannelsen. Se i øvrigt studiehåndbog for forslag til tema, som vejledende pensum.

Semesterplaner for de enkelte fagområder skal være tilgængelig for alle undervisere og studerende, således at det giver mulighed for tværfaglig kobling i en helhedsorienteret socialpædagogisk perspektivering.

Litteraturlister

For hvert semester udarbejdes en tilhørende litteraturliste for de forskellige fagområder, som opdeles i obligatorisk læsning som understøtter undervisningen samt muligt supplerende litteratur. Derudover kan underviserne efter behov inddrage yderligere supplerende relevant og aktuel litteratur, der benyttes i undervisning

4. Uddannelsens fagområder og læringsmål

4.1 Det pædagogiske fagområde

Det pædagogiske fagområde udgør ca. 30% af uddannelsens teoretiske del, og består af fagene:

- Pædagogik/socialpædagogik.
- Psykologi.
- Socialpsykiatri.

Socialpsykiatri inddrages først i undervisningen fra 2. studieår, som en del af progressionen for det pædagogiske fagområde.

Pædagogik/ socialpædagogik:

Formålet med faget pædagogik er, at de studerende erhverver sig

- indsigt og viden om pædagogisk virksomhed, herunder de enkelte børns, unges og voksnes udvikling og trivsel, samt indsigt og viden om pædagogiske teorier, og deres implementering i socialpædagogisk praksis.
- viden om pædagogiske arbejdsopgaver, arbejdsformer og arbejdsområder, samt erhverver sig færdighed i at udarbejde begrundede socialpædagogiske handleplaner, samt forslag til fornyelse af socialpædagogisk arbejde.
- forudsætninger for at kunne analysere, vurdere og redegøre for pædagogiske og etiske spørgsmål. Herunder professionsforståelse og det faglige fællesskab for socialpædagoger.

Psykologi:

Formålet med faget psykologi er, at de studerende erhverver sig indsigt og viden om psykologiske forhold, der vedrører menneskets udvikling, væremåde, virkelighedsopfattelse, selvforståelse og handlemuligheder under forskellige samfundsmæssige og kulturelle livsvilkår, med henblik på vurdering, planlægning og udførelse af socialpædagogisk arbejde.

Socialpsykiatri

Formålet med faget socialpsykiatri er, at den studerende erhverver sig viden om psykiatriske sygdomme og indsigt i problemstillinger i socialpædagogisk praksis og værdigrundlag, med henblik på vurdering, planlægning og udførelse af socialpædagogisk arbejde i hospitalsregi eller på dag-/døgninstitutioner for psykisk syge.

4.2 Det kulturelle og kreative fagområde

Det kulturelle og kreative fagområde udgør ca. 30% af uddannelsens teoretiske del, og består af fagene:

- Natur og friluftsliv.
- Leg og idræt.
- Værkstedsfag.
- Drama.
- Musik.
- Medie.

Fag og formål:

Formålet med det kulturelle og kreative fagområde er, at den studerende tilegner sig:

- viden om de af fagenes grundlæggende begreber, arbejdsområder og metoder, der er af betydning for det socialpædagogiske arbejde
- indsigt i kulturelle og kreative livs- og udtryksformer og i menneskets samspil med naturen
- evne til at skabe glæde ved oplevelser med naturen og med musik, fortælling og andre kunstneriske og håndværksmæssige udtryksformer
- sans for værdier, kvalitet og æstetiske begreber
- forudsætninger for at vurdere og udvælge aktiviteter inden for de kulturelle og kreative områder, der egner sig til socialpædagogisk arbejde
- forudsætninger for og færdigheder i at tilrettelægge og udføre skabende og færdighedsudviklende aktiviteter inden for fagene i forbindelse med socialpædagogisk arbejde
- færdighed i at gennemføre aktiviteter således, at børns og øvrige brugeres alsidige udvikling styrkes

4.3 Det samfunds- og socialfaglige fagområde

Det samfunds- og socialfaglige fagområde udgør 20% af uddannelsens teoretiske del.

Samfunds- og socialfag

Formålet med det samfunds- og socialfag er, at den studerende

- opnår indsigt i det sociale samspil mellem individ, familien, institution og samfundet.
- tilegner sig forståelse for, og færdigheder i at klarlægge sociale situationer og give begrundede forslag til løsning af sociale problemer i forbindelse med socialpædagogisk arbejde
- tilegne sig viden om den samfundsmæssige udvikling og om det samfundsmæssige grundlag for den lovmæssige udmøntning på det sociale område, herunder om den forvaltningsmæssige opbygning og opgavefordeling mellem Selvstyret og kommunerne.

Kommunikation, Organisation og Ledelse (KOL)

Formålet med fagene KOL er, de studerende tilegner sig

- forståelse for og færdigheder i at analysere, vurdere og deltage i en institutions udvikling
- tilegner sig mundtlige og skriftlige færdigheder i at udtrykke sig nuanceret, præcist og forståeligt
- viden om kommunikation, organisation og ledelse i forbindelse med socialpædagogisk arbejde
- indsigt i rammer og roller i forbindelse med samarbejde og ledelse.

5. Tværfaglige forløb og læringsmål

Tværfaglige forløb udgør 20% af uddannelsens teoretiske del.

5.1 Fag og formål:

Kurser

Formålet med kurser er, at den studerende skal

- opnå indsigt i områder, der ikke umiddelbart er omfattet af uddannelsens fag, men nært beslægtet hermed
- planlægge, udføre, begrunde forløb som en del af den pædagogiske indsats for børn/brugere.

Emner kan f.eks. være sundhedsfag og socialmedicin, livshistorie som pædagogisk redskab, familiearbejde, handicaplære, personlig professionelle udvikling, samtaleteknik; at tale med børn, kost og ernæring, etik og moral.

Kursus i førstehjælp tilrettelægges forud for praktikforløbet.

Fordybelsen

Formål med fordybelsen er, at den studerende skal:

- opnå indsigt i udvalgte emner og perspektivere til et eller flere af uddannelsens fag
- indsamle og tilegner sig faglig viden som bearbejdes og sammenholdes med pædagogisk praksis
- gøre rede for og overveje forskellige handlemuligheder for den pædagogiske indsats i relation til valgte emne(r)
- at den studerende tilegner sig færdigheder i både skriftlig og mundtlig faglig formidling og præsentation.

Undervisningen og studierne foregår i mindre hold, som får tilbudt vejledning.

Formålet er at skabe rammer for aktiv studiedeltagelse og afprøvning af viden og kunnen inden for socialpædagogisk praksis.

Opgave og fremlæggelse indgår i den samlede vurdering.

Vejleder vurderer fordybelsesperioden godkendt/ikke godkendt. Godkendes fordybelsesperioden ikke, kan den studerende få en skriftlig erstatningsopgave.

6. Studierelevant ophold

Fag og formål:

Formålet med et studierelevant ophold er, at den studerende

- erhverver sig indsigt i og forståelse for andre landes og/eller samfunds levevilkår for børn, unge og voksne
- kan analysere og beskrive socialpædagogisk praksis i det pågældende land/ samfund
- kan perspektivere til, reflektere og analysere komparativt i forhold til eget lands/ samfunds socialpædagogisk praksis.

Det studierelevante ophold er en obligatorisk del af uddannelsen på 5. semester og varer typisk 2 uger. Derudover har de studerende på 4. semester en uges undervisning som forberedelse, hvor de studerende i samarbejde med den deltagende underviser afdækker relevante emner på tværs af fagområderne for at målrette det studierelevante ophold.

På baggrund heraf skal de studerende efter aftale med leder af NQPI/ DPU lave en projektbeskrivelse for det studierelevante ophold, der danner grundlag for rejsens videre planlægning.

Efter hjemkomst arbejdes der en uge med opsamling og evaluering af det studierelevante ophold, hvor de studerende skal lave en individuel skriftlig opgave med tilhørende præsentation for medstuderende.

Studerende der ikke har mulighed for at deltage i studierejsen, skal stilles en individuel skriftlig opgave med mulighed for at indfri tilsvarende læringsmål. Udgangspunktet for opgaven skal være et internationalt/ samfunds-kulturelt perspektiv på det socialpædagogiske arbejde.

7. Undervisningsformer

Undervisningens indhold formidles gennem forskellige undervisningsformer.

Undervisningen tilrettelægges således ud fra et **alsidighedsprincip**, hvis sigte er, at de studerende, i løbet af deres uddannelsesforløb, stifter bekendtskab med mange forskellige studiemetoder og læreprocesser. Perspektivering til de studerendes praksiserfaring og tilknytning til praksis under uddannelsesforløbet vægtes, således at læring sker i en kobling mellem teori og praksis. Som hovedregel tilrettelægges undervisningsformen, i et samarbejde med de studerende, ud fra en vurdering af undervisningsmaterialets karakter, samt de studerendes forudsætninger og erfaringer.

Eksempler på undervisningsformer på uddannelsen er:

Fagundervisningen er en kombination mellem deltagerstyring og underviserstyring, og stoffet der undervises i, er hentet fra de enkelte fags begreber, metoder og teorier. Den studerende modtager gennem oplæg og dialog en generel indsigt i faget, der kan bruges i socialpædagogisk arbejde.

Undervisningen kan også organiseres som **tværfaglig undervisning**, hvor underviserne *enten* på forhånd har koordineret undervisningens indhold og form, *eller* hvor flere undervisere fra forskellige fag underviser samtidig. Denne undervisningsform giver mulighed for, at anskue det samme emne fra flere forskellige fagområder.

Ved **temaorienteret undervisning** forstås, at undervisererne og de studerende vælger en bestemt tema, der indholdsmæssigt afgrænser, hvad der skal arbejdes med i en bestemt periode.

Det centrale i den **projektorienterede undervisning** er, at der tages udgangspunkt i de studerendes egne undersøgelser og behandling af et socialpædagogisk felt, der er samfundsrelevant. Det socialpædagogiske felt kan her bearbejdes fra forskellige synsvinkler på tværs af de traditionelle faggrænser. Projektarbejdet vil altid være målrettet mod et bestemt produkt ved arbejdets afslutning. Studerende arbejder selvstændigt med processen, valg af indhold og metoder, og underviseren har en rolle som vejleder og konsulent.

I **værkstedsarbejdsformen** fokuseres mere på den praktiske produktive virksomhed.

Værkstedundervisningen tager udgangspunkt i deltagerens æstetiske og kreative evner, og har til formål at opnå nye socialpædagogiske udtryksformer og indsigt gennem frembringelse af individuelle og kollektive produkter. Undervisningen er her både proces- og produktorienteret.

Gruppeprocesser og individuel fordybelse vil således veksle med hinanden under hele uddannelsen.

Skriftlige opgaver er en naturlig og uundværlig del af undervisningen på uddannelsen. Gennem skriftlige opgaver får den studerende mulighed for at bearbejde, forholde sig og tage stilling til indsamlet og tilegnet viden. Indhold og omfang varierer, ligesom der veksles mellem skriftlige individuelle- og gruppeopgaver. Der vil gennem uddannelsesforløbet være en progression i kravene til de skriftlige opgaver, således at der sikres en læring frem på mod de skriftlige opgaver ved prøver og eksamener. Skriftlige opgaver afleveres på grønlandsk med mindre andet aftales med enkelte studerende.

8. Praktikken

Praktikken strækker sig over i alt 16 uger, hvoraf 13 uger foregår i en praktikinstitution. Forud for praktikophold i institutionen er der 2 uger på uddannelsen til planlægning og forberedelse ligesom der efterfølgende er 1 uge til opsamling, vidensdeling og evaluering. Under praktikopholdet udarbejder studerende en skriftlig opgave.

Så vidt muligt planlægges praktikforløbet for den enkelte studerende således, at dennes erfaringsgrundlag for optagelse på uddannelsen udbygges gennem praktik i en for praktikanten ukendt institutionstype. Praktikinstitutionen skal være godkendt af PI/SPS.

Formålet med praktikken

Formålet med praktikforløbet er, at den studerende

- individuelt og i samarbejde med andre deltager i forskellige former for socialpædagogisk arbejde
- gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaring erhverver sig forudsætninger for kvalificeret løsninger af socialpædagogiske opgaver.
- får øget forståelse af egne forudsætninger for det socialpædagogiske arbejde, både personligt og fagligt.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog og barn/bruger, institution og profession.

Vilkår for praktikophold

Der er vilkår som er gældende særligt for praktikopholdet

- den studerende skal overholde praktikaftalen, herunder har den studerende pligt til at deltage i det daglige arbejde i praktikinstitutionen
- den studerende tildeles en uddannet praktikvejleder, der har ansvaret for praktikopholdet
- PI/SPS sikrer, at der løbende sker en vejledning af den studerende under praktikperioden
- forud for praktikophold udarbejder den studerende en målformulering med personlige og faglige mål, som godkendes af den praktikansvarlige underviser
- den praktikansvarlige underviser fastholder kontakt til den studerende under praktikopholdet. Gennem besøg sikres, at den studerendes praktik forløber planmæssigt med mulighed for opfyldelse af de godkendte læringsmål.

Der evalueres to gange under opholdet, hvor NQPI/ DPU modtager evalueringsskema fra praktikvejleder, der tages op til gennemgang ved samtale mellem praktikant, praktikvejleder og praktikansvarlige underviser. Hvor underviserens fysiske tilstedeværelse ikke er muligt kan samtalen foregå via tlf./ konferencesystem. Praktikanten vurderes med bedømmelsen godkendt / ikke godkendt.

Vurderingskriterierne for bedømmelsen tager udgangspunkt i den studerendes evne til

- At omsætte den opnåede teoretiske viden til praktisk handling
- At indgå i samspillet mellem praktikinstitutionens målgruppe
- At samarbejde med praktikinstitutionens personale
- At tilegne sig og reflektere over praktikinstitutionens arbejdsmetoder og retsgrundlag.

Er der mellem et praktiksted og NQPI/ DPU uenighed om bedømmelsen træffes afgørelsen af rektor efter en skriftlig udtalelse fra parterne.

Ved ikke godkendt praktikophold tilrettelægges yderligere ét praktikforløb, med særlige individuelle læringsmål, der skal give den studerende mulighed for at få godkendt et samlet praktikforløb inden for uddannelsesperioden.

Den skriftlige opgave godkendes af den praktikansvarlige underviser. Ved ikke godkendt opgave kan underviseren give en erstatningsopgave.

Mere uddybende omkring praktikforløbet, retningslinjer og procedurer findes i praktikhåndbog for NQPI/ DPU, som tilpasses praktikforløbet på de enkelte hold.

9. Bestemmelser for afholdelse af prøver og eksamener

9.1 Formål

Formålet med afholdelse af prøver og eksamener er, at den studerende får evalueret sine læringsmål og viden, indsigt, færdigheder og kompetencer indenfor for de enkelte undervisningsforløb på uddannelsen med mulighed for at blive bevidst om egen personlige/faglige kompetencer og mulighed for videreudvikling i socialpædagogisk praksis.

Prøver bedømmes internt med godkendt / ikke godkendt eller efter den grønlandske karakterskala (GGS).

Eksamener i fagområderne, afholdes efter endt undervisningsforløb og bedømmes efter den grønlandske karakterskala (GGS) af ekstern censur.

9.2 Prøve- og eksamensformer

På uddannelsen anvendes forskellige prøve/eksamensformer. Der forekommer en veksling mellem individuelle og gruppe prøver/eksamener, ligesom der både prøves/eksamineres i skriftlig og mundtlig fremstilling samt en kombination heraf.

Prøve ved afslutning af første semester (STOPPRØVE)

Formålet:

- At den studerende får mulighed for, at reflektere over den faglige viden og indsigt, som den studerende har tilegnet sig i løbet af 1. semester.
- At den studerende inddrager sin erfaring fra den socialpædagogiske praksis.
- At den studerende får øvelse i mundtligt at fremlægge viden og indsigt.
- At den studerende får øvelse i skriftlig formidling af viden og indsigt.

Prøven er mundtlig på grundlag af en synopsis og vurderes som en samlet helhed med bedømmelse efter GGS- skalaen. Der medvirker intern censor ved bedømmelsen.

Ved ikke bestået får den studerende mulighed for, at gå til én ny prøve, som planlægges afviklet snarest muligt. Denne skal bestå for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Da NQPI/DPU oprettes i samarbejde med kommunerne med et hold ad gangen, er det som udgangspunkt ikke muligt at tage et semester igen, men studerende er velkomne til senere søge ind igen ved opstart af nyt uddannelsesforløb.

Øvrige prøver under uddannelsesforløbet

Underviserne har mulighed for at planlægge statusprøver ved semesterafslutning på 2. og 4. semester, hvis de finder det relevant. Formålet med disse, er en evaluering af de studerendes læring samt kvalitetssikring af uddannelsens undervisningsforløb, samt træning i at gå til prøver. Underviserne stiller en tværfaglig skriftlig og/eller mundtlig opgave på baggrund af gennemgået pensum.

Disse prøver vurderes internt af underviserne med bedømmelse godkendt/ikke godkendt samt evt. GGS. Ved ikke godkendt prøve kan underviserne give en erstatningsopgave.

Eksamen i fagområderne

Formålet med eksamenerne er, at den studerende:

- Evalueres i deres viden, indsigt, færdigheder og kompetencer i fagområderne
- Kan fremføre deres samlede forståelse for fagområderne
- Kan analysere og perspektivere emner inden for fagområderne ved inddragelse af og kobling mellem teori og praksiserfaring
- Selvstændigt, kan formidle og diskutere emner inden for fagområderne.

Eksamen i fagområderne vurderes ved ekstern censur og bedømmes efter GGS-skalaen. Der medvirker ekstern censor ved bedømmelsen.

Eksamen er mundtlig på grundlag af en opgave og vurderes som en samlet helhed. Underviser i fagområdet fungerer som eksaminator ved den mundtlige eksamen. Den eksterne censor kan deltage i dialogen.

Ved eksamen i det kulturelle og kreative fagområde indgår i vurderingen desuden et forløb, hvor der arbejdes med en kreativ æstetisk proces og/eller udtryksformer, der relaterer sig til den socialpædagogiske praksis.

Speciale

Formålet med specialet, som den afsluttende eksamen på uddannelsen er, at den studerende

- får særlig indsigt i et afgrænset, centralt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for det socialpædagogiske felt.
- får færdigheder i at indsamle, bearbejde og anvende relevant information
- får færdigheder i at formidle egne faglige begrundede opfattelser

Eksamen er mundtlig på grundlag af specialeopgaven. Den skriftlige og mundtlige præstation vurderes som en samlet helhed, ved ekstern censur. Der bedømmes efter GGS-skalaen.

Vejleder gennem opgaveskrivning i specialeforløbet fungerer som eksaminator ved den mundtlige eksamen. Den eksterne censor kan deltage i dialogen.

9.3 Generelt om prøver / eksaminer

Studerende, som ikke afleverer opgaver, rapporter eller andre prøveprodukter til den på forhånd fastsatte tid, udelukkes fra prøven. Rektor kan dog i særlige tilfælde give en studerende, som kommer for sent eller afleverer for sent, adgang til prøven, når forsinkelsen er af mindre omfang og i øvrigt er fyldestgørende begrundet i forhold, der ikke kan tilregnes den studerende.

I tilfælde, hvor en studerende udelukkes fra prøven eller helt udebliver uden gyldig grund, fastsætter seminariet et nyt prøvetidspunkt, som normalt tidligst vil være næstfølgende ordinære prøvetermin. Se endvidere afsnittet om afholdelse af syge- og reeksamen.

Kvaliteten i uddannelsen sikres blandt andet gennem anvendelse af eksterne censorer fra et godkendt censorkorps. Censorerne rekvireres af PI/SPS og medvirker efter rektors godkendelse, ligesom rektor beslutter antallet af medvirkende eksterne censorer ved eksamenerne i fagområderne.

Ved interne prøver anvendes censorer udpeget af PI/SPS efter rektors godkendelse.

Censor og eksaminator er alene under votering og karakterfastsættelse. Voteringen finder sted efter gældende eksaminationsbekendtgørelse. Der gives individuelle karakterer også ved gruppeeksamen / - prøver.

Eksaminanden kan få en mundtlig begrundelse for den fastlagte karakter. Ved karakter *ikke bestået* har eksaminanden ret til efterfølgende skriftlig begrundelse.

Rektor på PI/SPS er ansvarlig for, at afholdelse af uddannelsens prøver og eksamener sker i overensstemmelse med de fastsatte regler herom.

10. Retningslinier for afholdelse af sygeeksamen og reeksamen

For studerende der ikke har gennemført prøver og eksamener på grund af sygdom, der er dokumenteret ved lægeattest, eller andet lovligt forfald, afholdes der sygeeksamen. Denne prøve planlægges snarest muligt dog senest efter et halvt år.

Genindstilling til de afsluttende eksamener og specialet kan kun ske 2 gange. Genindstilling kan kun finde sted ved bedømmelsen 'ikke-godkendt' eller ved karaktererne Fx eller F for ikke bestået jf. GGS-skalaen.

Kun Departement for Uddannelse, Kultur, Forskning og Kirke kan, i særlige tilfælde, dispensere fra bestemmelserne.

Der kan i særlige tilfælde planlægges med overflytning til anden DPU/NQPI. Anmodning om overflytning skal godkendes af rektor.

11. Deltagelse i uddannelsen

Den studerende skal deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af PI/SPS i henhold til forordninger og bekendtgørelser. NQPI/ DPU skal registrere den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten, og orientere de studerende om deltagelsespligten og om registreringen af deres deltagelse i uddannelsen.

Deltagelsespligt

Den studerende har pligt til at være studieaktiv og til at møde til alle dele af uddannelsen, herunder studiedage, samtaler, kurser, forelæsninger, vejledning, projekter, studierelevant ophold, studiegrupper, praktikforløb mv. Studieaktivitet indebærer, at den studerende overholder mødepligten, afleverer de opgaver, som uddannelsen og undervisningen kræver samt deltager i uddannelsens prøver og eksaminer.

Dermed har man som studerende et ansvar for at indgå i læreprocesser, som er i det synlige samarbejde mellem undervisere, medstuderende og praktikstedernes ansatte. Deltagelsen er således både tilstedeværelse, vilje til konstruktivt samarbejde og nye måder at tænke og arbejde på i læringsrummene.

Studiet kræver såvel deltagelse i den skemalagte undervisning og vejledning og i et aktivt studiegruppe- og selvstudium.

Registrering af fremmøde

Deltagelse i den daglige undervisning registreres kontinuerligt og opgøres månedligt for den enkelte studerende. Overtrædelse af bestemmelserne for deltagelsespligten kan medføre krav om yderligere faglig indsats, manglende godkendelse af forløb, advarsel og evt. bortvisning fra uddannelsen. Nærmere om deltagelsespligt og registrering findes i Studiehåndbogen.

Manglende deltagelse

Manglende opfyldelse af deltagelsespligten medfører, at den studerende pålægges at indhente det forsømte og kan herunder pålægges at gå dele af uddannelsen om. Opfyldelse af deltagelsespligten er en forudsætning for at kunne indstille sig til prøve eller eksamen i det pågældende fag eller faglige element og for at få praktikforløbet godkendt.

Har den studerende trods skriftlig advarsel gentagne gange eller gennem længere tid undladt at opfylde deltagelsespligten, kan den studerende bortvises fra uddannelsen.

12. Orlov, afbrydelse og genoptagelse af uddannelsen

Da NQPI/ DPU tilrettelægges efter aftale og i samarbejde med kommunerne, kan der ikke ansøges om orlov under uddannelsesforløbet. Kan den studerende ikke gennemføre sin uddannelsen pga. sygdom, barsel eller andet bliver den studerende nødt til at afbryde uddannelsen.

Genoptagelse kan ske enten i samme kommune eller ved NQPI/ DPU i anden kommune efter aftale i overensstemmelse med adgangskrav og aftaler for merit, som beskrevet nedenfor.

13. Merit, fritagelse og dispensation

Merit og fritagelse

Beståede uddannelseselementer ved en uddannelsesinstitution, der udbyder tilsvarende uddannelse på videregående uddannelsesniveau, ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

PI/SPS kan herudover i hvert enkelt tilfælde eller ved regler fastsat af seminariet i studieordningen godkende, at gennemførte uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, der er bestået efter reglerne herom, træder i stedet for uddannelseselementer eller dele heraf på NQPI/ DPU. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele.

PI/SPS kan give merit for dele af uddannelsen efter nærmere og individuel vurdering af ansøgningsgrundlaget.

PI/SPS kan endvidere tilrettelægge et særligt studieforløb eller fritage en studerende for dele af fag eller faglige elementer, når det ved lægeerklæring godtgøres, at den studerende af helbredsmæssige grunde ikke kan gennemføre uddannelsen, herunder prøveafleggelsen, på normal måde eller i fuldt omfang. Er uddannelsen gennemført i et reduceret omfang skal det fremgå af eksamensbeviset.

Dispensationsbestemmelser

Seminariet kan dispensere fra reglerne i denne studieordning, der er fastsat af seminariet selv. Seminariet kan i særlige tilfælde og efter godkendelse af Rektor dispensere fra andre regler i uddannelsen.

14. Vejledning under uddannelsen

Vejledning på NQPI/ DPU og ved PI/SPS Ilulissat

Den studerende modtager studievejledning og faglig vejledning gennem hele studiet. Der vil være forskellige former for vejledning som tilbydes. Vejledningen kan foregå på hold, i grupper, for en hel årgang eller individuelt. Initiativet til vejledningen kan komme fra såvel enkelte studerende eller grupper som fra hold- og/eller studievejleder og undervisere. Vejledningens mål er at skabe gode vilkår for, at den studerende tager ansvar for studiet og sin uddannelse og dermed opnår personlig og faglig udvikling.

Vejledningen kan blandt andet omhandle generelle studiespørgsmål, studieproblemer (sociale og personlige), herunder svigtende deltagelse i uddannelsen, samarbejde med bl.a. studenterrådgivningen, sygdom med mulighed for tilrettelæggelse af særlige studieforløb, faglige studieproblemer (samarbejde med undervisere, tilrettelæggelse af særlige forløb), specialpædagogisk støtte.

Studieadministrationen i Ilulissat vejleder omkring det praktiske i forbindelse med studiet, bolig og uddannelsesstøtte.

Under hele uddannelsen fungerer underviserne som det faste holdepunkt og kontakt for holdet med særlig fokus på holdets og de studerendes indbyrdes trivsel.

Derudover foretager underviserne faglig vejledning og støtter den studerende i dennes arbejde gennem uddannelsen.

Gennem hele studiet er der mulighed for at få vejledning fra den centrale studievejleder på PI/SPS Ilulissat.

Praktikvejledning

Praktikinstitutionens ledelse har ansvaret for, at den studerende under praktikken får vejledning i overensstemmelse med de fastlagte mål. Praktikstedets ledelse uddelegerer normalt vejledningsopgaven til den uddannede medarbejder, som er ansvarlig i den daglige kontakt med den studerende.

Praktikvejlederen er en nøgleperson for den indlæring, erfaring og refleksion, som den studerende skal nå i praktikken. I forhold til den skriftlige opgave er det den studerendes ansvar at udføre opgaven. Praktikvejlederen vejleder med udgangspunkt i dialog omkring valgte emne.

15. Bortvisning fra uddannelsen

Rektor eller leder kan bortvise en studerende, hvis adfærd, levevis, engagement og studieaktivitet er af en sådan karakter, at den studerende *skønnes ikke* at ville kunne gennemføre uddannelsen forsvarligt fagligt og pædagogisk. Forinden beslutning om bortvisning træffes, indhentes vurderinger om den studerendes faglige standpunkt og studieegnethed fra undervisere og studievejledere. Skønnes den studerende, at kunne rette op på uheldigheder gives

en skriftlig advarsel med opfølgning forud for evt. bortvisning. Ved bortvisning har den studerende ret til en skriftlig begrundelse.

16. Studerendes rettigheder og muligheder

De studerende har i undervisningen, samt i andre studierelaterede sammenhænge indflydelse på, hvordan studieforløbene gennemføres.

Et af nøglebegreberne i værdigrundlaget for NQPI/ DPU er at udvikle et aktivt demokratibegreb. De studerende opfordres derfor konstant til dialog med medstuderende, undervisere, ansatte og ledelse inden for de områder, hvor demokratiet er reelt muligt.

17. Klager

Klage over afgørelser på NQPI/ DPU skal indgives senest 2 uger fra den dag, en afgørelse er meddelt den studerende. Klagen skal være begrundet og skriftligt. Den studerende vil, forud for indgivelse af en klage, kunne modtage klagevejledning ved henvendelse til PI/SPS' ledelse.

Klager indgives til rektor, der er ansvarlig for behandling af klagesager.

18. Overgangsbestemmelser

Denne studieordning, der er godkendt af PI/SPS Bestyrelsen efter indstilling fra rektor, erstatter uden overgangsregler tidligere studieordninger for igangværende studerende.