

Uddannelsesordning

Socialhjælperuddannelsen (SHU)

Revideret: Februar 2008

Godkendt af Brancheudvalget 21. oktober 2008

Godkendt af KIIIN 24. oktober 2008

Godkendt af Brancheudvalget d. 24. november 2009.

Godkendt af KIIIA d.11 februar 2010

Indholdsfortegnelse.

1.	Indledning	2
2.	Formål med socialhjelperuddannelsen	3
3.	Socialhjelperens profil	3
3.1	Baggrund for uddannelsen	3
3.2	Funktionsområder	3
3.3.	Ansvars- og kompetenceområder	3
4.	Adgangskrav	4
5.	Dannelsesidealer/Værdigrundlag	4
6.	Plan over teori- og praktikperioder	4
7.	Teoriuddannelsen	6
7.1.	Time- og fagfordeling	5
7.2.	Mål for teoriuddannelsen	8
8.	Praktikuddannelsen	9
8.1.	Mål for praktikuddannelsen	9
8.2.	Planlægning af praktikuddannelsen	10
8.3.	Mål for praktikperioder	10
9.	Praktikvejledning	11
10.	Kriterier til godkendelse af praktiksted	12
11.	Prøver. Obligatoriske skriftlige opgaver og standpunktsbedømmelser	12
11.1.	Standpunktsbedømmelse af teoriophold	12
11.2.	Obligatoriske skriftlige praktikopgaver	13
11.3.	Standpunktsbedømmelse	13
11.4.	Afsluttende eksamen og standpunktsbedømmelse ved 3. teori på PI/SPS	13
11.5.	Regler for syge- og reeksamen	14
11.6.	Sygeeksamen	14
11.7.	Reeksamen	14
11.8.	Særlige forhold	14
11.9.	Klageadgang	15
11.10.	Angående uddannelsesstøtte	15
12.	Fravær under uddannelsen	15
12.1.	Graviditets- og barselsorlov	15
13.	Orlov	16

1. Indledning.

Denne uddannelsesordning for socialhjelperuddannelsen (SHU) afløser tidligere gældende retningslinier for undervisning og praktik for socialhjelper- og sundhedshjelperelever i STI-sammenhæng. Uddannelsen foregår på grønlandsk.

I den nye uddannelse modtager socialhjelperstuderende uddannelsesstøtte såvel i teoriuddannelsen som i praktikuddannelsen.

Uddannelsesordningen er udarbejdet af ansatte ved Perorsaanermik Ilinniarfik (herefter PI/SPS) i oktober 2001. Den revideres efter behov.

Mål med den nye socialhjelperuddannelse er, at studerende gennem vekselvirkningen mellem teoretisk undervisning og praktisk uddannelse udvikler og tilegner sig personlige kvalifikationer til at kunne arbejde som en bredt kvalificeret medarbejder inden for socialektoren.

I forhold til den tidligere social- og sundhedshjelperuddannelse er der indbygget progression i den nye uddannelse. Der er 3 teoridele, hvoraf 2 er henlagt regionsskolen (herefter RES), mens den tredje, foregår på brancheskolen i PI/SPS.

Det lovmæssige grundlag for uddannelsesordningen er følgende:

Landstingsforordning nr. 2 af den 31. maj 1999 om erhvervsuddannelser og erhvervsuddannelseskurser

Landstingsforordning nr. 11 af 18. december 2003 om ændring af landstingsforordning om erhvervsuddannelser og erhvervsuddannelseskurser

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 20 af 27. maj 1991 om styrelsen af erhvervsuddannelsesområdet

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005 om uddannelsesstøtte

KIIP-cirkulære nr. 3/96 om sygeeksamen og omprøve

Uddannelsesordningen udleveres til studerende og til samtlige praktiksteder.

2. Formål med socialhjelperuddannelsen (SHU).

Formålet med uddannelsen til socialhjelper er, at **studerende** udvikler og tilegner sig personlige og faglige kvalifikationer til begyndende selvstændigt at kunne arbejde som en bredt kvalificeret medarbejder indenfor socialektoren.

Formålet er endvidere at **studerende** erhverver sig forudsætninger for aktivt at kunne påtage sig et ansvar og at medvirke i det daglige samarbejde.

Socialhjelperuddannelsen har desuden til formål at kvalificere og motivere eleven til fortsat faglig udvikling og videre- og efteruddannelse indenfor det sociale område.

3. Socialhjelperens profil.

3.1 Baggrund for uddannelsen.

Baggrunden for socialhjelperuddannelsen er, at der i den sociale sektor er behov for kvalificerede medarbejdere, der selvstændigt kan varetage grundlæggende praktisk pædagogiske opgaver, samt kan påtage sig og varetage praktiske omsorgs- og aktivitetsopgaver i institutioner af forskellig karakter.

3.2 Funktionsområder.

Socialhjelperen kan efter endt uddannelse søge ansættelse indenfor:

Daginstitutionsområdet:

- vuggestuer
- børnehaver
- integrerede institutioner
- fritidshjem
- skolepasningsordninger
- fritidsklub
- ungdomsklub
- folkeskolens forskole, yngste afdeling 1.-3. klasse

Døgninstitutioner:

- handicapinstitutioner
- bokollektiver
- alderdomshjem
- børnehjem og specialinstitution
- Kriminalforsorgen

3.3. Ansvars- og kompetenceområder.

Socialhjelperen er uddannet til at kunne deltage i grundlæggende praktisk pædagogiske - og aktivitetsopgaver indenfor socialområdet.

Socialhjelperen kan yde praktisk og personlig bistand til brugere i institutioner.

Socialhjælperen har med sin viden fra uddannelsen forudsætninger for at kunne påtage sig et ansvar overfor uddelegerede praktiske pædagogiske opgaver.

4. **Adgangskrav.**

Eleven skal have 10. klasses afgangsprøve med minimum karakteren 4 i grønlandsk (7 i 13-skalaen) og minimum karakteren 02 i dansk. (6 i 13-skalaen).

Eller eleven skal have aflagt prøve i grønlandsk og dansk ved fritidsundervisning med minimum karakteren 4 i grønlandsk og minimum karakteren 02 i dansk.

Eller skal have gennemgået et andet godkendt uddannelsesintroduktionsforløb, eksempelvis Piareersarfik, med et tilfredsstillende resultat.

Ansøgere med erhvervs erfaring indenfor det sociale område foretrækkes.

Hvis en ansøger bliver optaget på uddannelsen skal straffeattest indhentes.

5. **Dannelsesidealer/værdigrundlag.**

Værdigrundlaget for PI/SPS, som indeholder fælles kulturforståelse, demokrati og plads til det enkelt menneskes personlige og faglige udvikling, danner basis for socialhjælperuddannelsen.

Socialhjælperen skal kende sit eget ansvars- og kompetenceområde.

Uddannelsen skal derfor medvirke til, at socialhjælperen udvikler begyndende evne til praktisk at arbejde selvstændigt, ansvarligt og med faglig bevidsthed.

Socialhjælperen skal desuden udvise respekt for det enkelte menneske, udvise og yde omsorg samt arbejde konstruktivt med problemløsninger.

Socialhjælperen skal kunne arbejde fleksibelt, kreativt og tværfagligt.

Bemærk at de fleste virksomheder som regel kræver ren straffeattest.

6. **Plan over teori- og praktikperioder.**

Såvel i teoriuddannelsen som i praktikuddannelsen modtager socialhjælpereleven uddannelsesstøtte. Uddannelsen varer (op til) 2 år og består af 49 ugers teori (inkl. 1 ugers fællesintroduktionsforløb lokalt) og 47 ugers praktik. Teori- og praktikperiodernes længde kan variere alt efter hvilket tidspunkt **studerende** er optaget på til start, idet der vil være forskydninger af teori- og praktik uger på grund af helligdage og andre officielle fridage samt ferieafvikling. **Studerende** har ret til 5 ugers ferie årligt.

Der er indbygget en forskel i timetallet på de enkelte teoriperioder. Dette medfører, at der sideløbende kan arbejdes med projekter og studievejledning udenfor de skemalagte undervisningstimer.

Praktikperiode 1 og 2 foregår som udgangspunkt på samme praktiksted.

Uddannelsen er bygget op over 5 perioder:

Teoriperiode 1 12 uger svarende til 432 lektioner (RES)

Praktikperiode 1: 17 uger

Teoriperiode 2: 16 uger svarende til 544 lektioner (RES)

Praktikperiode 2: 30 uger

Teoriperiode 3: 20 uger svarende til 600 lektioner (PI/SPS)

Oversigt over uddannelsesforløb, der påbegyndes august/januar 2009/10 og afsluttes juli/december 2011.

aug. 2009- juli 2011	1. uddannelsesår												2. uddannelsesår											
	1.semester						2. semester						3. semester						4. semester					
Måned	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J
1.teori RES	X	X	X																					
1.praktik				X	X	X	X																	
2. teori RES								X	X	X	X													
2. praktik												x	X	X	X	X	X	X						
3. teori PI/SPS																			X	X	X	X	X	X

Jan.2010- dec. 2011	1. uddannelsesår												2. uddannelsesår											
	1. semester						2. semester						3. semester						4. semester					
Måned	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. teori RES	X	X	X	X																				
1. praktik				X	X	X	X	X																
2. teori RES								X	X	X	X													
2. praktik													X	X	X	X	X	X	X					
3. teori PI/SPS																				X	X	X	X	

Sommerferier afvikles med 3 uger i juli. De sidste 2 ugers ferie skal afvikles i praktikperioder efter aftale mellem **studerende** og praktikinstitution. Dette sker for at tilgodese **studerendes** individuelle behov for ferie udenfor juli måned. Derfor er praktikperioderne for de to opstarter af uddannelsen uens, da der i vinteropstart er to sommerferier til afvikling.

Signaturforklaring:

x = halv måned.

X =hel måned.

7. Teoriuddannelsen

Teoriuddannelsen er opdelt i tre perioder. De første to perioder foregår på RES. Den sidste teoriperiode foregår på PI/SPS. Teoriperioderne indeholder i alt 1576 undervisningstimer fordelt

med 432 uv-timer i teori 1 med introforløb, 544 uv-timer i teori 2, 600 uv-timer i teori 3.

7.1 Time- /fagfordeling

Teori 1.

Teoriundervisningen på RES er opdelt i intro og fagundervisning. Der er skemalagt 36 undervisningstimer pr. uge.

Intro:

Velkomst, uddannelsesmappe, præsentationer, EDB 36 timer

Studieteknik- og miljø 8 timer

Førstehjælp 28 timer

Pædagogik/psykologi 70 timer

Social- og samfundsfag 40 timer

Kultur/aktivitetsfag:

Drama 40 timer

Musik 32 timer

Værksted 47 timer

Sundhedsfag:

Hygiejne 10 timer

Ergonomi 10 timer

Bevægelsesfag 22 timer

Kommunikationsfag:

Terminologi/fagsprog/EDB 31 timer

Praktikforberedelse:

Målformulering, uddannelsesmappe, planlægningsopgave/praktikopgave 36 timer

Klassens time/studievejledning 22 timer

I alt 432 timer

Teori 2

Teoriundervisningen foregår på RES. Der er skemalagt 34 undervisningstimer pr. uge. Det forventes at **studerende** kan arbejde i grupper og projekter.

Praktikopsamling:

Erfaringsudveksling, uddannelsesmappen, bearbejdelse og evaluering af planlægningsopgave 34 timer

Pædagogik/psykologi 140 timer

Social-/samfundsfag 139 timer

Kommunikation, EDB 36 timer

Kultur/aktivitetsfag:

Drama 20 timer

Værksted 55 timer

Sundhedsfag:

Bevægelsesfag	28 timer
Kost/ernæring	30 timer

Praktikforberedelse:

Iagttagelsesopgave, målformulering, uddannelsesmappe	34 timer
Klassens time/studievejledning	28 timer

I alt 544 timer

Teori 3

Teoriundervisningen foregår på PI/SPS. Der er skemalagt 30 undervisningstimer pr. uge. Det forventes, at **studerende** kan arbejde selvstændigt i grupper, projekter, der ligger udover undervisningstiden. Studievejledning er ikke skemalagt i undervisningen, men foregår på tider, hvor, **studerende** ikke modtager anden undervisning.

Praktikopsamling:

Uddannelsesmappen m.m.	30 timer
Erfaringsudveksling, bearbejdelse og evaluering af iagttagelsesopgave	30 timer
Pædagogik/psykologi	164 timer
Social/samfundsfag	68 timer
Kommunikation	32 timer

Kultur/aktivitetsfag:

Drama	60 timer
Musik	38 timer
Værksted	96 timer
Natur/friluftsliv	30 timer

Sundhedsfag:

Bevægelsesfag	32 timer
Klassens time	20 timer

I alt 600 timer

Faggruppe	FAG	Timetal Total	Timetal Teori 1	Timetal Teori 2	Timetal Teori 3
Intro	Velkomst, uddannelsesmappe, præsentationer, EDB, studieteknik og miljø	74	44		30
Førstehjælp	Førstehjælp	28	28		
Pædagogik/ psykologi	Pædagogik/ psykologi	306	50	160	164
Social-/samfundsfag	Socialfag Samfundsfag	247	40	139	68
Kultur-/ aktivitetsfag	Drama	418	40	20	60
	Musik		22		38

	Værksted Natur/friluftsliv		57	55	96 30
Sundhedsfag	Hygiejne Ergonomi Bevægelseslære Kost/ernæring	132	10 10 22	28 30	32
Kommunikation	Kommunikation, EDB Terminologi/fagsprog	99	28 23	16	32
Praktikforberedelse	Iagttagelsesopgave, målformulering uddannelsesmappe	70	36	34	
Praktik- opsamling	Erfaringsudveksling Uddannelsesmappe Bearbejdelse og evaluering af plan- lægningsopgave	64		34	30
Klassens time Studievejledning	I teori 3 ikke skemalagt	70	22	28	20
Timetal i alt		1576	432	544	600

7.2 Mål for teoriuddannelsen

De pædagogisk/psykologiske fag.

Målet er, at **studerende**:

- har kendskab til den psykiske udvikling fra fødsel til død
- får kendskab og nogen indsigt i pædagogiske metoder, og kan handle pædagogisk/praktisk
- gennem sin viden kan forholde sig til forskellige arbejdssituationer med respekt og begyndende forståelse for det enkelte menneske
- kan forholde sig til sin egen personlige og faglige udvikling
- har kendskab til ydre og indre faktorerers indflydelse på samspil mellem mennesker

De social-/samfundsfaglige fag.

Målet er at **studerende**:

- tilegner sig basisviden og begyndende forståelse af det grønlandske samfunds sociale og økonomiske opbygning og udvikling
- udvikler en forståelse for den samfundsmæssige udvikling og betydning for **studerendes** egen, familiens levevilkår, funktion og struktur
- har indsigt og grundlæggende forståelse for de processer (egne, samfundsmæssige, organisationsmæssige og familiemæssige), der skaber og kan skabe uligheder og sociale problemer

De kultur-/aktivitetsfaglige fag.

Målet er, at **studerende**:

- udvikler sine skabende og igangsættende evner
- opnår en begyndende evne til at inspirere, igangsætte og støtte den enkelte bruger eller gruppe af mennesker til at udnytte fantasi og kreativitet
- har kendskab til forskellige materialer, teknikker og deres anvendelighed i forhold til forskellige målgrupper: herunder alderstrin og motoriske udvikling.
- får mulighed for at afprøve forskellige arbejdsformer: individuelt projekt, gruppeprojekt og fællesprojekt
- får en grundlæggende viden om den grønlandske natur og dens pædagogiske muligheder
- får mulighed for at udvikle sine personlige, kreative, musiske og æstetiske udtryksformer og evner
- lærer at stole på sig selv som person og have tillid til sit spontane udtryk

De sundhedsfaglige fag.

Målet er, at **studerende**:

- tilegner sig viden om faktorer i dagligdagen, der har indflydelse på sundheden
- opnår forståelse for kostens betydning for menneskets sundhed og trivsel
- opnår forståelse for hygiejnens betydning for sundhedstilstanden og for samarbejdet med andre
- opnår viden om de mest elementære regler for rengøring og hygiejne i private hjem og i institutioner
- opnår grundlæggende kendskab til - og erfaring med kroppens opbygning og funktion
- opnår viden om og erfaring med hvordan kroppen bruges hensigtsmæssigt, så skader forebygges
- tilegner sig forudsætninger for at kunne bruge sin krop i praktisk - pædagogiske sammenhænge

De kommunikationsfaglige fag.

Målet er, at **studerende**:

- tilegner sig viden om kommunikations - og samarbejdsformer og deres anvendelighed
- erhverver sig forudsætninger for at kunne give og modtage informationer
- opnår nogen øvelse i samarbejde
- tilegner sig viden om fagsprog (terminologi)

8. Praktikuddannelsen.

Såvel i teoriuddannelsen som i praktikuddannelsen modtager **studerende** uddannelsesstøtte. Praktikuddannelsen fordeles på 2 perioder. Praktikken gennemføres på det samme praktiksted under hele uddannelsens 2-årige forløb. **Studerende** har 36 timer pr. uge i institutionen. Her er medregnet en vejledningstime hver anden uge sammen med praktikvejlederen. De resterende 4 timer op til en 40 timers uge skal **studerende** bruge til selvstudier, opgaveskrivning, læsning og hvis der er mulighed for det i studiegruppe.

8.1 Mål for praktikuddannelsen.

Målet er, at **studerende**:

- selvstændigt kan tilrettelægge og udføre grundlæggende praktisk pædagogiske arbejdsopgaver indenfor omsorg, aktiviteter/beskæftigelse
- opnår kendskab til betydningen af forskellige opvækstvilkår og levevilkår for det enkelte menneskes udvikling og dagligdag
- udviser interesse og engagement for egen uddannelse
- eleven fører sin elevmappe ajour og derigennem opnår begyndende administrativt overblik over sin uddannelse
- opnår udvikling af evne til fleksibilitet, forståelse og respekt i forhold til den enkelte bruger
- får kendskab til mulighederne for konfliktløsning i menneskeligt samvær

- får viden om og en begyndende forståelse for hvorledes socialhjælperen selv indgår i strukturen og det tværfaglige samarbejde på arbejdspladsen
- får klarhed over ansvar, forpligtelser og rutiner i forhold til brugere, kolleger og arbejdspladsen
- bliver i stand til at henvise til samfundets øvrige hjælpeforanstaltninger og aktivitetstilbud

8.2 Planlægning under praktikuddannelsen.

Praktikuddannelsen består af to perioder. En periode på 17 uger og en periode på 30 uger. Praktikuddannelsen omfatter hovedområderne omsorg, beskæftigelse, praktisk og personlig bistand samt elementære praktisk pædagogiske opgaver.

PI/SPS tilrettelægger praktikuddannelsen og er ansvarlig for at sikre egnede praktikpladser til **studerende**.

Rektor ved PI/SPS godkender på vegne af Brancheudvalget praktikstederne.

Der kan gives dispensation for brug af andre institutionsformer.

Praktikuddannelsen finder sted på følgende områder:

Daginstitutionsområdet:

- vuggestuer
- børnehaver
- integrerede institutioner
- fritidshjem
- skolepasningsordninger
- fritidsklub
- ungdomsklub
- folkeskolens forskole, yngste afdeling 1.-3. klasse

Døgninstitutioner:

- handicapinstitutioner
- bokollektiver
- alderdomshjem
- børnehjem og specialinstitution
- Kriminalforsorgen

8.3 Mål for praktikperioderne.

Mål med 1. praktikperiode.

Målet er, at **studerende**:

- opnår indsigt i elementære praktisk/pædagogiske opgaver i institutionen
- opnår indsigt i institutionens daglige pædagogiske og praktiske drift
- under vejledning tilrettelægger og udfører praktiske opgaver i institutionen
- under vejledning udfører tilrettelagt planlægningsopgave i samarbejde med det øvrige

personale

Målet med 2. praktikperiode.

Målet er, at **studerende**:

- selvstændigt kan tilrettelægge og udføre praktiske opgaver i institutionen
- opnår kendskab til institutionens struktur
- selvstændigt kan tilrettelægge og gennemføre almindelige aktivitets- og omsorgsopgaver
- selvstændigt kan igangsætte praktisk/pædagogiske forløb under vejledning får afprøvet sig selv og sin viden ved en iagttagelsesopgave

9. Praktikvejledning.

PI/SPS har sammen med RES det overordnede ansvar for teoriuddannelsen og praktikuddannelsen, herunder kursusvirksomhed for praktikvejledere.

Praktikstedet har ansvaret for afviklingen af praktikuddannelsen.

For praktikstedet indebærer dette vejledning en time hver anden uge til **studerende**, evalueringssamtaler, medvirken ved bedømmelse af obligatorisk skriftlig opgave i samarbejde med RES/PI/SPS.

Samtidig skal praktikstedet give mulighed for, at målene for praktikperioden kan nås gennem de arbejdsopgaver, som **studerende** tildeles.

Arbejdsopgaverne skal:

- give **studerende** mulighed for at anvende sin teoretiske viden i praksis
- give **studerende** indsigt i institutionens struktur
- give **studerende** muligheder for at afprøve praktisk/pædagogiske metoder, der er opøvet teoriperioden
- give **studerende** mulighed for at opnå rutine i arbejdet
- give **studerende** mulighed for at udvikle selvstændighed i arbejdet

Lederen af praktikstedet er overordnet ansvarlig for praktikuddannelsen. Lederen udpeger en ansvarlig praktikvejleder. Den ansvarlige praktikvejleder skal have en uddannelsesmæssig baggrund, der som minimum svarer til uddannelsen som socialmedhjælper/barnhjælper/socialhjælper. Der er dog mulighed for dispensation fra denne regel. **Studerende** kan i praktikperioden yderligere have tilknyttet en eller to medvejledere.

Praktikvejlederen er ansvarlig for:

- at holde sig ajourført med den teoretiske undervisning, som **studerende** har deltaget i
- at sikre den daglige vejledning
- at planlægge og uddelegere opgaverne i forhold til **studerendes** formåen og kunnen
- at sikre kontinuitet i praktikvejledningen
- at vejlede **studerende** ud fra PI/SPS` retningslinier ved udarbejdelsen af den obligatoriske skriftlige opgave
- at koordinere og evaluere det samlede forløb i praktikperioden
- at medvirke til udarbejdelse af en standpunktsbedømmelse og skriftlig udtalelse
- at arbejde for en udviklende og tidssvarende praktikuddannelse på såvel praktiksted som i

- samarbejde med RES - PI/SPS
- at give **studerende** mulighed for at få kendskab til institutionens struktur

RES-læreren er kontaktperson for praktikstedet i 1. og 2. praktik.

RES-læreren vil gennem løbende kontakt skriftligt og mundtligt sikre sig, at **studerende** arbejder ud fra mål for praktikperioden, samt drøfte spørgsmål/problemer og vejlede såvel **studerende** som praktiksted.

RES-læreren vil deltage i praktiksamtale samt standpunktsbedømmelse ved et besøg i praktikperiode 1.

I 2. praktik vil en lærer fra RES deltage i praktiksamtale og standpunktsbedømmelse ved et besøg. Hvor det er praktisk og geografisk muligt vil der ligeledes være en lærer fra PI/SPS tilstede ved denne samtale.

10. Kriterier til godkendelse af praktiksted.

Rektor ved PI/SPS godkender på vegne af Brancheudvalget praktikstederne.

Institutionens fysiske og personalemæssige rammer skal være i orden.

Institutionen er forpligtet til at meddele PI/SPS, hvis der sker ændringer på institutionen i forhold til ovenstående.

Det enkelte praktiksted skal udarbejde:

- en præsentation af praktikstedet
- praktikstedets mål for socialhjelperelevens praktik i overensstemmelse med uddannelsesordningens pkt. 8.3
- tilkendegive hvem, der kan fungere som ansvarlig praktikvejleder
- hvis der findes en virksomhedsplan for institutionen, vil denne skulle bruges

Socialhjelperelev indgår ikke i normeringen på praktikstedet, og må under praktikuddannelsen ikke betragtes som arbejdskraft uden forudgående aftale med praktikvejlederen.

11. Prøver. Obligatoriske skriftlige opgaver og standpunktsbedømmelser.

11.1 Standpunktsbedømmelse af teoriophold.

I løbet af uddannelsen vil der foreligge flere skriftlige bedømmelser. Ved bedømmelserne anvendes bestået/ikke bestået eller Greenlandic Grading System (GGs skalaen). For at kunne gå op til endelig eksamen samt at modtage bevis for gennemført uddannelse, skal eleven have bestået alle elementer i uddannelsen.

Ved afslutningen af de to teoriperioder på RES vurderes **studerendes** teoretiske indsigt i fagene. Teoriperioden bedømmes bestået/ikke bestået. Bestået forstås, at alle elementer er bestået.

Vurderingen skal være skriftlig og tilsendes og opbevares på PI/SPS.

Kopi af vurderingen opbevares på RES, som **studerende** primært er tilknyttet.

11.2 Obligatoriske skriftlige praktikopgaver

I hver praktikperiode skal der udarbejdes en obligatorisk skriftlig opgave.

Opgaven til første praktik er en planlægningsopgave.

Opgaven til anden praktik er en iagttagelsesopgave.

Oplæg til opgaven gives fra RES i praktikforberedelsesperioden.

Studerende skal sikres mulighed for at arbejde med den obligatoriske skriftlige opgave i arbejdstiden. Derudover skal **studerende** bruge selvstudietid og evt. studiegruppe til disse opgaver.

Opgaven vurderes af den ansvarlige RES-lærer i samarbejde med praktikvejleder, der er tilknyttet praktikstedet.

Opgaven bedømmes bestået/ikke bestået.

Vurderingen skal være skriftlig og bedømmelsesresultatet sammen med opgaven tilsendes og opbevares på PI/SPS.

En kopi af bedømmelsen opbevares på RES, som **studerende** primært er tilknyttet.

En **studerende**, der ikke består obligatorisk skriftlig praktikopgave, har mulighed for yderligere en gang at udarbejde en ny opgave, evt. med udgangspunkt i den ”ikke beståede” opgave.

11.3 Standpunktsbedømmelse.

Der afgives standpunktsbedømmelse ved afslutningen af hver praktikperiode.

Bedømmelsen af den obligatoriske skriftlige opgave indgår i standpunktsbedømmelsen.

Studerendes standpunkt vurderes i forhold til mål for praktikperioden og praktikuddannelsen.

Ved standpunktsbedømmelsen anvendes bestået/ikke bestået. Bedømmelsen udarbejdes skriftligt og tilsendes og opbevares på PI/SPS. En attesteret kopi udleveres til **studerende**.

En kopi opbevares på RES, som **studerende** primært er tilknyttet.

11.4 Afsluttende eksamen og standpunktsbedømmelse ved 3. teoriophold på PI/SPS.

Der afholdes en ekstern prøve ved afslutningen af teoriophold 3 ved afslutningen af uddannelsen.

Studerende kan vælge at gå op til ekstern prøve alene eller i en gruppe på max. 3 personer.

Den eksterne prøve består i udarbejdelse af en skriftlig opgave, som danner grundlag for en mundtlig eksamination.

Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i beskrevet praktisk pædagogisk praksis, som **studerende** har kendskab til gennem teori og praktik..

Den eksterne prøve bedømmes af eksaminator og censor. Censor skal beskikkes af KIIIA.

Den skriftlige opgave og den mundtlige eksamination bedømmes under et.

Ved bedømmelse af prøven anvendes GGS skalaen. **Studerende** skal minimum opnå et 02 - tal for at have bestået.

Derudover afgives der standpunktsbedømmelse for de enkelte fag efter GGS-skalaen.

Disse bliver overført til det endelige eksamensbevis.

Alle prøver, obligatoriske praktikopgaver og standpunktsbedømmelser skal bestås.

11.5 Regler for syge- og reeksamen.

11.6 Sygeeksamen.

Hvis sygdom betinger, at **studerende** ikke kan aflevere obligatorisk skriftlig praktikopgave rettidigt, ændres afleveringstiden efter aftale med RES og PI/SPS.

Der skal afleveres en lægeerklæring i hvert enkelt tilfælde.

En elev, der er fraværende til ekstern prøve på grund af sygdom eller andet lovligt forfald f. eks. nære pårørende sygdom og død, tilbydes sygeeksamen, såfremt der foreligger en lægeerklæring.

Meddelelse om sygdom gives til PI/SPS inden tidspunktet for ekstern prøve og lægeerklæring skal afleveres indenfor tre dage.

Hvis meddelelse om sygdom eller andre særlige omstændigheder ikke er givet rettidigt, tages dette op til vurdering i brancheudvalget.

PI/SPS tilrettelægger sygeprøve under hensyntagen til **studerende** og de praktiske muligheder, der foreligger.

PI/SPS afholder udgifter til lægeerklæring.

11.7 Reeksamen.

En **studerende**, der ikke består obligatorisk skriftlig praktikopgave, har mulighed for yderligere en gang at udarbejde en ny opgave, evt. med udgangspunkt i den ”ikke beståede” opgave.

En **studerende**, som ikke har bestået en standpunktsbedømmelse ved afslutningen af en teoriperiode på RES kan tage opholdet om yderligere to gange.

En **studerende**, som ikke har bestået en standpunktsbedømmelse for en praktikperiode, kan tage praktikperioden yderligere to gange. Praktikforløbet tilrettelægges af praktikstedet, RES og PI/SPS ud fra en individuel bedømmelse af eleven.

En **studerende**, som ikke består den eksterne prøve ved uddannelsens afslutning, har mulighed for at indstille sig til omprøve yderligere to gange.

Omprøver foregår ved næste eksterne prøveafholdelse på PI/SPS.

11.8 Særlige forhold.

Ved ganske særlige forhold kan rektor ved PI/SPS og brancheudvalget tillade **studerende** at deltage i en yderligere prøve, udarbejde yderligere en praktikopgave, tage et yderligere teoriophold eller få en praktikperiode yderligere forlænget.

Sygeeksamen afholdes i henhold til KIIP-cirkulære nr. 3/96.

11.9 **Klageadgang.**

Studerende kan indgive skriftlig og begrundet klage til brancheudvalget over afgørelser truffet af RES eller PI/SPS indenfor 4 uger efter modtagelsen.

Studerende kan ligeledes indgive skriftlig og begrundet klage vedrørende forhold ved praktikopgaver og eksterne prøver.

Forhold, der kan klages over:

- prøvegrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls og opgavers forhold til uddannelsens mål
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen skal indsendes til PI/SPS senest 8 dage efter episoden.

PI/SPS behandler klagen. Tages klagen ikke til følge, videresendes klagen til: Brancheudvalget, Box 519, 3952 Ilulissat.

Brancheudvalgets afgørelse kan ikke indbringes andre administrative myndigheder.

11.10 **Angående uddannelsesstøtte.**

Uddannelsesstøtte kan påklages til Styrelsen for uddannelse, Box 2221, 3900 Nuuk.

12. **Fravær under uddannelsen.**

PI/SPS udarbejder retningslinier for administrationen af mødepligts- og afleveringsbestemmelserne, som derefter godkendes af brancheudvalget.

Eleven følger praktikstedets arbejdstidsregler.

Brancheudvalget søger aftale med de offentlige arbejdsgivere omkring administration af mødepligtsreglerne i praktikperioderne.

Der er mødepligt under uddannelsen. Der vil være fraværsregistrering for de enkelte teori- og praktikperioder, i alt 5 perioder.

12.1. **Graviditets- og barselsorlov.**

Studerende skal af hensyn til tilrettæggelsen af uddannelsesforløbet så tidligt som muligt orientere RES og PI/SPS, om hvornår forventet barselsorlov påbegyndes.

Uanset hvor i uddannelsesforløbet eleven går på barselsorlov, har hun/han ret til at færdiggøre uddannelsen efter endt orlov.

RES aftaler i samråd med **studerende** og praktiksted, fornyet uddannelsesforløb. Ved enhver statusændring orienteres PI/SPS herom.

Uddannelsesstøtte udbetales ikke ved barsel. **Studerende** må ved barselsorlov henvende sig på kommunekontoret i egen hjemby.

13 **Orlov**

En **studerende** kan søge om orlov, hvis **studerende** har gennemført mindst teori 1.

En **studerende** kan søge om orlov på grund af graviditet eller på af personlige årsager af en eller anden art.

En **studerende** kan gives orlov højst 1 år. Hvis **studerende** ønsker orlov, der vil vare mere end 1 år, må **studerende** på ny søge om uddannelsen.