



**Studieordning for**  
**PI/SPS**  
**Socialpædagogisk Seminarium's**  
**professionsrettede bacheloruddannelse**

Uddannelsens formål.....	3
Perorsaanermik Ilinniarfik/socialpædagogisk seminariums grundlag. ....	4
Adgangskrav .....	5
Studievejledning og faglig vejledning .....	5
Praktikken i socialpædagoguddannelsen. ....	6
Uddannelsens elementer fordelt på 7 semestre: Mål og rammer .....	13
Uddannelsens fag .....	20
Mål og centrale kundskabs- og færdigheder .....	20
Psykologi:.....	20
Centrale kundskabs- og færdighedsområder .....	20
Pædagogik.....	21
Det samfunds- og socialfaglige fagområde:.....	22
Socialfag.....	22
KOL .....	22
Kultur og aktivitetsfag .....	23
Værkstedsfag.....	23
Drama.....	24
Musik .....	25
Videnskabsteori.....	25
Fordybelsesperioden på 4. sem. i pædagogstudiet.....	26
Studierejse.....	29
Førsteårsprøven.....	30
Prøven i samfunds- socialfag samt KOL. ....	32
Prøven i krea-fag.....	35
Prøven i pædagogik/psykologi.....	38
Bachelorprojektet .....	39
Prøve og bedømmelse:.....	43
Retningslinier for afholdelse af sygeeksamen og reeksamen .....	44
Fremmøderegler, orlov, bortvisning mm. ....	44
Skriftlige produkter .....	47
Vejledning i at skrive en synopsis.....	47
Studerendes rettigheder og muligheder: .....	50
Uddannelsesråd: .....	51

## UDDANNELSENS FORMÅL

Den studerende skal gennem uddannelsen erhverve sig viden, indsigt og kompetencer til som pædagog at varetage de udviklings-, lærings- og omsorgsopgaver, der er forbundet med pædagogarbejdet inden for et bredt arbejdsfelt samt erhverve sig grundlag for videreuddannelse.

Uddannelsens formål er:

- 1) at kvalificere den studerende til at kunne indgå i professionelle relationer med børn, unge og voksne brugere og samarbejde med, vejlede og støtte disses forældre og pårørende,
- 2) at kvalificere den studerende til at kunne formidle samfundsmæssige mål og værdier til alle uanset sproglig og kulturel baggrund,
- 3) at kvalificere den studerende til at kunne tilegne sig og gøre brug af relevante teorier og metoder i pædagogisk praksis,
- 4) at kvalificere den studerende til at kunne tilrettelægge, udføre og koordinere pædagogisk begrundede aktiviteter og processer,
- 5) at kvalificere den studerende til at kunne deltage i professionelt samarbejde, herunder med personale fra tilgrænsende områder, og
- 6) at kvalificere den studerende til at kunne analysere, evaluere, dokumentere og udvikle pædagogisk praksis samt deltage i kvalitets- og udviklingsarbejde.
- 7) at den studerende kvalificerer sig til at gennemgå uddannelser på kandidat- og masterniveau.

Uddannelsen tager sigte på hele det pædagogiske beskæftigelsesområde. Uddannelsen skal bidrage til at fremme den studerendes personlige udvikling, herunder den studerendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund, og skal give den studerende grundlag for videreuddannelse.

## **PERORSAANERMIK ILINNIARFIK/SOCIALPÆDAGOGISK SEMINARIUMS GRUNDLAG.**

Perorsaanermik Ilinniarfik/Socialpædagogisk Seminarium er en uddannelsesinstitution, hvor studerende kan tage en videregående pædagogisk uddannelse. Med det mener vi, at de socialpædagogstuderende skal tage ansvar for deres uddannelse i samarbejde med PI/SPS. Grundpillerne i uddannelsen er således ansvar for egen læring kombineret med erhvervelse af viden indsigt og færdigheder.

PI/SPS har defineret det således:

**Indsigt:** at den studerende tilegner sig kendskab til teori og praksis.

**Viden:** at den studerende arbejder med teori og praksis. Indsamler data, empiri og skal kunne analysere, reflektere og perspektivere sin faglige viden i pædagogisk arbejde.

**Færdigheder/handlekompetencer:** at den studerende har viden om socialpædagogisk arbejde og kan omsætte viden til færdigheder i at kunne sætte mål, metoder, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb, samt formidle viden og praksis.

Denne studieordning er skrevet ud fra den hensigt, at den enkelte studerende her skal kunne finde alle de bestemmelser, der kan være nødvendigt at have ved hånden til et almindeligt studieforløb. Studieordningen er udarbejdet i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. XX af xx. xx. 2007 om uddannelser til professionsrettet bachelor. Uddannelsen er baseret på forskningsbaseret undervisning rettet mod udøvelse af professionen.

Derudover findes der en praktikhåndbog for de studerende.

### **Ikrafttrædelse**

Denne studieordning om den nye socialpædagoguddannelse træder i kraft som forsøgsordning den 1. august 2008.

## **ADGANGSKRAV**

For at blive optaget på uddannelsen skal man:

1. enten have bestået en gymnasial uddannelse (GU)
2. eller være fyldt 20 år, have anden relevant uddannelse med bogligt indhold og have bestået en optagelsesprøve.

## **STUDIEVEJLEDNING OG FAGLIG VEJLEDNING**

Vejledningens mål er, at skabe rum for at den studerende tager ansvar for egen læring og dermed opnår personlig og faglig udvikling.

Al vejledning forholder sig til bekendtgørelse, studieordning og seminariets opfattelse af uddannelsens mål.

Vejledningen bør gennemgå en progression igennem uddannelse, således at vejlederen går fra at være instruerende, styrende over mod at være medspillende, inspirerende.

Svarende til, at den studerende påtager sig og kan håndtere stadigt mere ansvar for egen læring.

Seminarieret tilrettelægger studievejledningen som et sammenhængende forløb gennem hele studiet som individuel vejledning og som vejledning i grupper.

Studievejledningens mål er at sikre, at den enkelte studerende

- har overblik over uddannelsen,
- har overblik over sin egen placering i uddannelsen,
- har overblik over egne muligheder og begrænsninger i forhold til uddannelsen,
- bliver hjulpet til at integrere sig i uddannelsen.

I studievejledningen orienteres og vejledes om studiets vilkår, opbygning, valgmuligheder og seminariets faciliteter, således at hver enkelt studerende får mulighed for at opnå en faglig og personlig sammensætning af og sammenhæng i sin uddannelse.

I den individuelle studievejledning drøftes i kritisk dialog den enkelte studerendes studieforløb og valg, herunder fremmøde og studieegnethed.

Individuelt og gruppevis organiseres generaliseringer og perspektivering af de enkelte studerendes studieforløb og valg. Endvidere drøftes handleplaner for det videre studieforløb.

Lærerne giver inden for hver deres faglige felt gennem hele studiet de studerende faglig vejledning i form af kommentarer til og vurdering af de studerendes faglige arbejde. I grundlaget for den faglige vejledning kan bl.a. indgå praktikvurderinger og førsteårsprøven.

Der gennemføres en individuel evalueringssamtale pr. semester.

# PRAKTIKKEN I SOCIALPÆDAGOGUDDANNELSEN.

## Hjemmestyrets bekendtgørelse kapitel 6:

§29. På uddannelsens 2. og 5. semester skal de studerende i praktik. Praktikken skal dække både institutioner på normalområdet og specialområdet.

Stk. 2. Praktikperioderne har en samlet varighed på 32 uger, fordelt med 14 uger i første praktik og 18 uger i anden praktik.

§30. Formålet med praktikken er, at de studerende individuelt og i samarbejde med andre deltager i forskellige former for socialpædagogisk arbejde og gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaring erhverver sig forudsætninger for kvalificeret løsning af socialpædagogiske opgaver.

§31. Praktikopholdene gennemføres på følgende vilkår:

1. Praktikken skal foregå på et, efter indstilling fra Uddannelsesrådet af Perorsaanermik Ilinniarfik godkendt praktiksted.
2. Perorsaanermik Ilinniarfik og praktikinstitutionen indgår en praktikaftale, der skal overholdes af alle arter. Den studerende skal overholde praktikaftalen, herunder har den studerende pligt til at deltage i det daglige arbejde i praktikinstitutionen.
3. Perorsaanermik Ilinniarfik tildeler i samarbejde med praktikinstitutionen den studerende en uddannet praktikvejleder, der har ansvaret for praktikforløbet.
4. Perorsaanermik Ilinniarfik skal sikre, at der løbende sker en vejledning af den studerende under praktikperioderne.

Praktikken:

Praktikken udgør en central og væsentlig del af uddannelsen, og er et øverum for pædagogisk praksis og professionsudøvelse.

Praktikken gennemføres på 2 forskellige typer af praktiksteder. Den første af praktikperioderne på 2. semester gennemføres på et praktiksted inden for normalområdet. Den anden på 5. semester gennemføres inden for specialområdet.

Første praktik har en varighed af 14 uger inden for normalområdet.

Anden praktik har en varighed af 18 uger med placering inden for de områder, der kan tilbydes specialpraktik.

Med **normalpraktik** menes der praktik på et praktiksted, der retter sig mod børn, unge eller voksne i almindelighed. Disse praktiksteder vil typisk være: Daginstitutioner, fritidsforanstaltninger, ungdomsklubber, vuggestuer, integrerede institutioner og indskolingen.

Med **Specialpraktik** menes, et praktiksted hvor det målrettede arbejde omfatter pædagogisk bistand til børn, unge eller voksne med sociale eller fysiske/psykiske handicap. Typiske områder: Anbringelsessteder, døgninstitutioner, dag- og døgninstitutioner for fysisk/psykisk handicappede,

aktivitets og væresteder, bosteder børne- og ungdomspsykiatriske hospitaler og familieinstitutioner. Pædagogiske projekter af længere varighed tilrettelagt for ovenstående målgrupper. Hos konsulenter med arbejdsfelt indenfor målgrupperne.

Seminariet tilrettelægges og fastsættes med baggrund i uddannelses-bekendtgørelsen følgende mål, regler og krav til praktikken i uddannelsen, således der gennem de to praktikperioder bliver tale om uddannelsesmæssig progression i forhold til målene.

### **Seminariets mål for 1.praктиk:**

**Normalpraktik.** Nøglebegreber: Analyse, -sammenhæng mellem teori og praksis, selvstændig deltagelse.

Første praktik er en indføringsperiode, hvor den studerende sætter fokus på sit samspil med børn og unge, iagttage praksis og brugere, i dialog med praktikvejleder, drøfte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere. Den studerende skal reflektere over egen måde at fungere på, i samspillet med andre, sin personlige styrke, svagheder og evnen til at handle selvstændigt ud fra nye ideer.

Målene for den studerende er, at vedkommende:

- Tilegner sig grundlæggende viden om pædagogisk arbejde og metoder i dette arbejde..
- Nysgerrigt og spørgende tager aktiv del i pædagogisk arbejde.
- Tilegner sig grundlæggende viden om og øver sig i at udvikle færdigheder i at opstille mål, planlægge og gennemføre pædagogiske forløb.
- Øver og tilegner sig grundlæggende færdigheder i at indsamle, bearbejde, analysere, reflektere og perspektivere faglig viden i pædagogisk arbejde.
- Udvikle faglige og personlige kompetencer, herunder indsigt i egne virkemidler, ressourcer og begrænsninger, samt grundlæggende forudsætninger for at kunne samtale om egen udvikling, kompetencer og faglig identitet.
- Opøver færdigheder i at kunne kommunikere og indgå i samarbejde med kolleger, forældre og andre samarbejdspartnere.

### **Praktikopgave i 1.praктиk:**

I første praktik indgår en skriftlig opgave, der formuleres og udarbejdes af den studerende under praktikken. I praktikforløbet indsamler den studerende viden, data/materiale til udførelse af den skriftlige opgave.

Den skriftlige opgave er en praksisfortælling, der forventes, at vise den studerendes evne til at analysere og koble teori og praksis sammen.

De tilknyttede praktiklærere vejleder og evaluerer opgaven med den studerende og den vurderes godkendt/ikke godkendt..

### **De studerendes egne mål:**

*I praktikforberedelsen udarbejder den studerende i samarbejde med praktiklærere egne foreløbige mål for praktikperioden. Målene afleveres til praktikstedet inden start af praktik. Målene kan justeres på førstkommende konferencetimer i samarbejde med praktikvejleder.*

I målbeskrivelsen tager de studerende udgangspunkt i det studieforløb de har haft. Det kan være problemstillinger, oplevelser og erfaringer de er blevet opmærksomme på, og som kunne være relevant at sætte fokus på.

I målene indarbejdes bekendtgørelsens mål og krav med henblik på at opfylde disse.

Der indarbejdes en uddannelsesmæssig progression i forhold til målene.

Den studerende bør gøre sig nogle overvejelser over:

- *Målgruppen.* Hvem er de, hvilke behov, interesser. Er mine mål udviklingsfremmende for målgruppen.
- *Samspillet* mellem mig og målgruppen. Hvilke værdier satser jeg på i samspillet/interaktionen.
- *Egen faglige og personlige udvikling.* Hvad kan jeg give målgruppen.? Mine svagheder, styrker. Hvilke kompetencer er vigtige, jeg udvikler og tilegner mig.
- *Værdier og pædagogiske overvejelser.* Hvilke når jeg skal tilrettelægge og gennemføre pædagogiske forløb?
- *Iagttagelsesmetoder.* Hvilke iagttagelsesmetoder ønsker jeg at arbejde med?

Tydeliggøre i målformuleringen: Hvilke mål vil jeg arbejde med, hvorfor, og hvordan vil jeg arbejde med målene.?

I dette ligger en synliggørelse af, den studerende kan fagligt begrunde valget af målene. Samtidig for praktikstedet synliggør, hvordan målene skal udføres i praksis.

### **Seminariets mål for 2. praktik:**

**Specialpraktik.** Nøglebegreber: Refleksion, perspektivering, kritisk vurdering, menneskesyn, dannelsessyn og ansvar.

Denne praktik skal ses som en integrerende overbygning på den tidligere praktik. Den studerende arbejder nu mere selvstændigt og indgår i et aktivt ligeværdigt samspil med det øvrige personale. D.v.s. tager initiativer og er medansvarlig for det pædagogiske arbejde. Den studerende skal være i stand til at beskrive og forholde sig til praktikstedets vilkår, enkelte problemstillinger, personalemæssige relationer og kunne tage evt. konflikter i samspillet op til drøftelse og reflektere over egen rolle i forhold til løsningsmodeller.

Målene for den studerende er, at vedkommende:

- Udvikler og demonstrerer færdigheder i og viden om pædagogisk arbejde, pædagogiske arbejdsopgaver og metoder.
- Udvikler viden om og demonstrerer færdigheder i at kunne opstille mål, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb.
- Udvikler og demonstrerer færdigheder i, at kunne indsamle, bearbejde, analysere, reflektere og perspektivere faglig viden i det pædagogiske arbejde.
- Udvikler og demonstrerer sin faglige og personlige kompetencer, identitet og selvstændighed. Herunder færdigheder i at samtale om egen udvikling og faglige identitet.
- Vise færdigheder i at medvirke til løsning af konflikter.
- Opnå indsigt i og deltage i relevante tværfaglige samarbejdspartnere.
- Demonstrerer en reflekteret etisk stillingtagen.

### **Praktikopgave i 2.praктиk.**

I anden praktik indgår en skriftlig opgave, der formuleres af den studerende i samarbejde med praktikinstitutionen. Seminariet vejleder i problemformuleringen og evaluere opgaven.



Praktikopgaven skal tage udgangspunkt i et for institutionen relevant og aktuelt emne. Med henblik på, den studerende udviser forståelse for, og har evnen til at reflektere og skabe egne holdninger til det pædagogiske arbejde skal opgaven relaterer til problemstillinger, der tager udgangspunkt i emner, og hvor indholdet bærer præg af institutionen kan bruge det som et udviklingsprojekt/arbejde.

Seminariets praktiklærere vejleder og evaluere opgaven, og der gives karakter efter 7 skalaen.

### **De studerendes egne mål:**

Det forventes den studerende i forhold til 1. praktik i 2.semester nu har færdigheder i at formulere mål, og derved i større selvstændighed kan opsætte mål for praktikperioden i 5.semester.

Udarbejdelse af målene er efter samme model som ved 1.praктиk. Dog indrettes målformuleringerne efter, det er en specialpraktik med brugere af anden karakter end i den første praktik.

### **Praktikaftale:**

Før den studerende kan begynde i praktik, skal der indgås en praktikaftale mellem seminariet, den studerende og praktikstedet. Aftalen skal beskrive tidsrammen for praktik, praktikbesøg, evaluering og vurdering.

Forinden praktikaftalen med praktikstedet aftaler den studerende med praktikkoordinatoren og praktiklærere, hvilken institution den studerende skal afvikle sin praktik i. Seminariets praktikkoordinator godkender praktikstedet udfra bekendtgørelsens §31. I godkendelsen sikre, at der er en uddannet pædagog, der ansvarligt kan varetage den studerendes praktikforløb udfra de krav og forventninger der stilles. Det forventes indenfor nærmeste tid, at der sker godkendelse af praktikvejleder i institutionerne efter at have gennemført praktikvejlederkursus ved PI/SPS.

### **Vejledning:**

Praktikinstitutionens ledelse har ansvaret for, at den studerende under praktikken får vejledning i overensstemmelse med de fastlagte mål.

Praktikstedets ledelse uddelegerer normalt vejledningsopgaven til den uddannede medarbejder, som er ansvarlig i den daglige kontakt med den studerende.

Seminariet har en forventning om, at praktikstedet kan opfylde bekendtgørelsens målbeskrivelse.

I et samarbejde med seminariet tilrettelægge den studerendes praktik med henblik på at skabe sammenhæng mellem uddannelsen på praktikstedet og seminariets undervisning i alle fag.

At praktikstedet er bevidst om, at seminarieundervisningen og praktikvejledning er to ting afhængige af hinanden, hvor teorien indgår som baggrund for praktiske handlinger og praksiserfaringerne supplerer og støtter den teoretiske undervisning, og dermed opfattes, det at være i praktik som en del af uddannelsen.

Praktikvejlederen er en nøgleperson for indlæring, erfaring og refleksion, som den studerende skal nå i praktikken.

I forhold til den skriftlige opgave er det den studerendes ansvar at udføre opgaven, og praktikvejlederen vejleder udelukkende på emnet.

### **Krav til vejlederen:**

- Sikre at formålet med praktikken efterleves.
- At sætte den studerende ind i de forskellige arbejdsfunktioner.
- Støtte den studerende i at handle selvstændigt.
- Sikre at evt. problemstillinger bliver behandlet, så den studerende får mulighed for selvstændigt at tage stilling til opståede problemstillinger.

- At sikre forberedelse og gennemførelse af konferencetimerne.
- At registrere fremmøde på arbejdseddelen sammen med den studerende.
- Udfylde evalueringsskema.
- Støtte den studerende i at nå egne formulerede mål.

I praktikforløbet er afsat 2 konferencetimer om ugen til vejledning. Den praktikansvarlige/vejlederen i institutionen bliver aflønnet for konferencetimerne. Konferencetimerne betragtes som et aftalt og forberedt møde mellem den studerende og praktikvejlederen. Med angivelse af datoer, tidspunkter, og samtaleemner. Konferencetimerne skal betragtes som en øvelse for den studerende sammen med praktikvejlederen, at kunne planlægge, organiserer et møde med dagsorden og diskussionsemner. Praktikstedet anbefales at tage referat af alle vejledningssituationer.

### **Krav til den studerende:**

Den studerende er omfattet af tilstedeværelsespligten i praktikken. Ved tilsidesættelse af denne skal såvel seminariets praktiklærer som den studerende hurtigst muligt kontaktes herom med henblik på evt. uddannelsesmæssige konsekvenser.

I praktikperioder er den studerende ikke omfattet af seminariets ferieplaner, men skal aftale ferie og fridage med praktikstedet.

Den studerende arbejdstid er på 40 timer ugentlig. De fordeles således:

- 28 timer til pædagogisk praksis. Herunder arbejdstimer hos brugerne og personale og forældremøder.
- 2 konferencetimer.
- 10 timer til forberedelse, læsning, opgaveskrivning, -studietid.

Udover de fastsatte mål forventes det, den studerende er ansvarlig for egen læring, hvilket betyder, den studerende skal være opsøgende og åben samt indstillet på løbende evaluering og evt. supervision.

### **Praktikforberedelsen:**

Seminariet planlægger et forløb som kaldes ”praktikforberedelsen.” Dette forløb har en varighed af to uger. Målet er, at både indhold og form tager sigte på den forestående praktik, og de krav der stilles til praktikken i bekendtgørelsen.

Forløbet tilrettelægges således:

- at de studerende får undervisning og vejledning, der retter sig mod praktikken.
- Udarbejdelse af studerendes egne mål for praktikken.
- Undervisning og vejledning der retter sig mod praktikopgaven.

### **Vejledende indhold i praktikforberedelsen:**

Følgende spørgsmål bør behandles:

- Praktikantrollen. Hvad vil det sige at være praktikant.?
- Målbeskrivelse. (se afsnit –De studerendes egne mål). Udfærdige mål ud fra *indsigtsmål*, *vidensmål* og *handlemaal*.
- Hvad er kompetencer.?

- Faglig –personlig udvikling.
- Hvad vil det sige at være privat.?
- Iagttagelse.
- Studieteknik i forhold til indsamling af data.
- Problemformuleret opgave.
- Møder. Organisering af møde.
- Studieredegørelse over eget studieforløb, med henblik på aflevering til praktikstedet.
- Gruppearbejde hvor de studerende drøfter de fastsatte mål. Disse grupper kan sammensættes ud fra institutionstyper.
- Indsamling af materiale fra praktikstedet.

### **Møde med praktikvejleder, studerende og prakticlærer:**

I løbet af praktikperioden afholdes et møde med deltagelse af den studerende, praktikvejleder og prakticlærer fra seminariet.

I første praktik har mødet en varighed af 2 timer. I anden praktik 3 timer.

Mødet afholdes i slutningen af praktikperioden.

Det er seminariet der ud fra rejseplaner tager initiativ til mødets dato og tid. Den studerende og praktikstedet skal i god tid inden mødet være bekendt med tidspunktet.

Senest 3 dage før mødet skal den studerende indsende de fastsatte mål og en dagsorden for mødet.

Den studerende skal derforuden indsende disposition hvoraf det fremgår, hvordan den studerende arbejder med målene, og om der er tvivl, om den studerende kan nå de fastsatte mål. Dispositionen udarbejdes af praktikvejlederen og den studerende. Den skal danne grundlag for samtalen. På den måde kan prakticlæreren forberede sig til samtalen, og få indsigt i de forhold der skal drøftes.

Seminariet forventer, det er den studerende, der er mødeleder. Samtalens formål, er at drøfte den studerendes praktik i forhold til fastsatte mål.

På mødet belyser den studerende, hvordan der arbejdes med målene og udbyttet af arbejdet.

Redegør for hvordan målene skal nås i den resterende periode. Den studerende er ansvarlig for synliggørelse af egen udvikling. Praktikvejlederens opgave, er at synliggøre den studerendes praktik i forhold til de fastsatte mål, og tilkendegive om der er tvivl, om målene kan nås.

Practiclærerens opgave er at bidrage med forhold, der tager udgangspunkt i målene. Være medansvarlig for synliggørelse af den studerendes udvikling, ved at stille relevante spørgsmål, der appellerer til den studerende reflekterer.

Ved afslutningen af mødet opsummeres samtaleens konklusioner.

Udtrykker praktikstedet betænkeligheder/tvivl, om den studerende kan nå målene, skal der udarbejdes en skriftlig handleplan. Den skriftlige handleplan udarbejdes på baggrund af målene og bør indeholde en synliggørelse af problemet/erne, og hvordan den studerende konkret skal arbejde med problemstillingen/erne. Handleplanen skal beskrives så konkret, at den studerende dels kan læse hvad problemet er, dels kan få anvisninger på hvordan problemet/erne kan løses.

Under samtalen føres referat af prakticlæreren. Referatet sendes til alle deltagende arter få dage efter mødet. (aftales på mødet).

Referatet er en dokumentation for videre konklusioner.

### **Vurdering af praktikken:**

Ved afslutningen af hver praktikperiode giver praktikstedet en skriftlig begrundet udtalelse til seminariet, en bedømmelse af den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af perioden i forhold til de fastlagte mål.

En uge før seminariets praktiklærers besøg sender praktikstedet en skriftlig vurdering, der angiver, om den studerendes praktik er *godkendt eller ikke godkendt*.

Seminariet opfordrer praktikstedet til i god tid at udarbejde praktikudtalelsen, således den studerende kan blive gjort bekendt med den skriftlige formulering. Dette giver den studerende mulighed for at ytre synspunkter om, og hvordan den studerende vil inddrage vurderingen i det videre uddannelsesforløb.

Hvis praktikstedet mener, at praktikken ikke kan godkendes og seminariets praktiklærer er uenig heri, foretages den endelige afgørelse af rektor.

Rektors afgørelse er baseret på skriftlige udtalelser fra alle tre parter.

Såfremt særlige grunde peger på, at der skal ske en vurdering inden praktikperiodens afslutning, kan en vurdering først foretages, når praktikanten har gennemført halvdelen af sin praktikperiode.

Det betyder, hvis praktikstedet ikke ønsker den studerende i praktik, og halvdelen af perioden ikke er gået, så er seminariet forpligtet til, at finde et nyt praktiksted, hvor den studerende kan fortsætte sin praktik.

Omvendt der hvor praktikstedet ikke opfylder de studiemæssige betingelser for den studerende, forpligter seminariet sig til efter en grundig undersøgelse og vurdering at finde nyt praktiksted til den studerende.

Det er så sidste praktiksted, der foretager bedømmelsen, men dette praktiksted kan lade første praktiksteds skriftlige vurdering indgå i overvejelserne.

Ved mødet uddyber praktikstedet den skriftlige udtalelse og udtrykker herved verbalt de betænkeligheder, som er i forhold til at godkende praktikken. Den studerende fremkommer med sine synspunkter, og der tilstræbes, at der foregår en dialog.

Praktiklærerens opgave er primært at vurdere om, bekendtgørelsen mål er overholdt, og at den studerende er blevet vejledt i forhold til de fremsatte betænkeligheder. Det er ikke seminariets opgave at vurdere den studerendes praksis –det er praktikstedets opgave.

Ved mødets afslutning konkluderer praktikstedet og seminariets praktiklærer, om den studerendes praktik skal bedømmes *godkendt* eller *ikke godkendt*. Ved ikke godkendt har den studerende retten til at gå praktikken om én gang til. Vurderes den nye praktik *godkendt*, fortsætter den studerende til næste semester. Vurderes den nye praktik *ikke godkendt* vil den studerende ophøre studiet.

Hvis praktikstedet vurderer praktikken *godkendt*, så er den *godkendt*.

### **Tavshedspligt:**

Den studerende har tavshedspligt på lige fod med øvrige medarbejdere i institutionen.

Institutionen har til opgave ved praktikkens start, at sørge for den studerende underskriver en tavshedserklæring.

Tavshedspligten er også gældende efter praktikopholdet.

Tavshedspligten er gældende ved udarbejdelse af opgaver. Det vil sige, navne på personer i opgaverne skal være anonyme.

Praktikopgaverne er ikke offentligt tilgængelige, men kan dog fremlægges på seminariet og diskuteres.

### **Praktikkens personer og funktioner:**

**Praktikkoordinator:** Varetager praktikfordelingen og koordinere forhold vedrørende praktikken. Det er praktikkoordinatorens opgave at samarbejde med praktikstederne, de studerende og praktiklærerne på seminariet.

Være de studerende behjælpelig med boligforhold forud for praktikken.

Administrativt udføre opgaver vedrørende praktikken.

Ved fravær af praktiklærer varetage henvendelser fra studerende og praktikstederne.

**Praktiklærer:** Den lærer, der af seminariet er udpeget til at deltage i praktikforberedelsen, praktiksamtaler, (vurdering) i forhold til den enkelte studerende. Praktiklæreren samarbejder med den enkelte studerende i begge praktikperioder.

Tilrettelægger praktikforberedelsen og praktikopsamlingen.

Varetager studievejledningsopgaver under praktikken.

**Praktikansvarlig:** Lederen af praktikinstitutionen. Lederen er ansvarlig for den studerendes praktik, således at praktikken er tilrettelagt ud fra bekendtgørelsens krav.

**Praktikvejleder:** Den pædagog, der varetager vejledning af den studerende i praktikken. Den der sammen med praktikansvarlige vurderer den studerendes praktik.

Sikrer at formålet med praktikken efterleves.

### **Uddannelsens elementer fordelt på 7 semestre: Mål og rammer**

Udannelsen tilrettelægges over 3½ år (7 semestre) svarende til 210 point i European Credit Transfer System (ECTS-point = P). Omfanget af de enkelte studieelementer er angivet i P. Til hvert semester fordeles der i alt maksimalt 30 P svarende til en fuldtidsstuderendes arbejde i et semester.

Omdrejningspunkterne i uddannelsen bliver de 2 praktikker, således at fokus holdes på professionen. Normalpraktikken på 2. semester, hvor den studerende gennem 1. semester klædes på til denne praktik gennem fagundervisning, og temaer som livshistorier og iagttagelser, der vil være grundlæggende for den praksisfortælling, der skal udarbejdes i praktikken og som danner grundlag for første års prøven i slutningen af 2. semester.

Videnskabsteori og fordybelsesperioden på 4. semester er grundlag for specialpraktikken på 5. semester og afsæt til at den studerende kan gå til afsluttende eksaminer på 6 semester og i starten af 7. mester inden den afsluttende bacheloropgave, som er bestemt ved at: ” *at den studerende tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset emne inden for det socialpædagogiske område* ”.

## **1.semester**

varer 5. måneder og består af forløb med introduktion til studiet med studieteknik (3 P), pædagogik og psykologi (6 P), kultur, kommunikation og organisation (7 P), udtryk, musik, drama og værksted (6 P), livshistorier og iagttagelser (6 P) og endelig praktikforberedelse til normalpraktikken (2 P).

Målet for semestret er, at den studerende gennem tværfaglige forkøb introduceres til og tilegner sig viden, begyndende indsigt og kompetence i forhold til pædagoguddannelsens fag og faglige elementer, pædagogik som teori, praksis, profession, uddannelse og personlig dannelse. 1. semester fungerer således som en portal til uddannelsens fag og faglige elementer og vil principielt arbejde på et introducerende niveau i forhold til fagenes helhed, men med fordybelse i prioriterede delelementer fra fagene som særlige eksemplariske læringsområder.

### **Formålet med intro og studieteknik er:**

At introducere den studerende til studiet.

At den studerende selvstændigt kan tage sin studiesituation op til overvejelse, erkender sine muligheder og derefter kan tilrettelægge sit studie i en ramme, der er realistisk, langsigtet og individuelt tilpasset den enkelte studerende.

At den studerende får indblik og handlekompetencer i søgeprocesser af litteratur og andre materialer ved brug af computer og andre søgemuligheder.

At den studerende får viden om og indsigt i konkrete redskaber til opgaveløsning.

At få viden om og færdigheder i at planlægge sit studieforløb, herunder tid til studie, familie og den studerende selv.

At blive bevidst om den studerendes medansvar for et inspirerende studiemiljø.

At få kendskab til notatteknik, læseteknikker og opgaveteknikker.

At få indsigt og viden om betydningen af eget, klassens og underviserens engagement undervisningen.

At få indsigt i gruppeprocesser ved gruppearbejder

### **Formålet med pædagogik og psykologi er:**

At den studerende erhverver sig indsigt i pædagogisk virksomhed, herunder med de enkelte børns, unges og voksnes udvikling og trivsel samt indsigt i pædagogiske teorier og deres forhold til pædagogisk praksis.

At den studerende udvikler personlige og faglige kompetencer med henblik på relationer og refleksion i det pædagogiske arbejde.

At de studerende erhverver sig forudsætninger for at kunne analysere, vurdere og redegøre for pædagogiske og etiske spørgsmål.

At den studerende erhverver sig indsigt i psykologiske forhold, der vedrører menneskers udvikling, væremåde, virkelighedsopfattelse, selvforståelse og handlemuligheder under forskellige samfundsmæssige og kulturelle livsvilkår, med henblik på vurdering, planlægning og udførelse af socialpædagogisk arbejde.

### **Formålet for kultur, kommunikation og organisation er:**

At planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske og æstetiske processer, som fremmer mundtlig og skriftlig sprogtiltagelse og andre kommunikative færdigheder, at understøtte udviklingen af brugernes kommunikative kompetencer og udtryksformer, at analysere og vurdere, hvordan kultur, litteratur og sprog anvendes i og har betydning for brugeres liv og udtryksformer og

at kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med brugere, pårørende, fagpersoner, myndigheder m.v. gennem mundtlige, skriftlige og mediebaserede formidlingsformer under hensyn til modtagerens faglige, sproglige og kulturelle baggrund.

Fagene KOL og Socialfag indgår i dette forløb. Temaet optræder igen på 2. og 6. semester og der skal tænkes en progression gennem uddannelsen, således, at der her på 1. semester sker en indføring i de grundlæggende begreber, som så uddybes gennem de senere forløb.

#### **Formålet med udtryk musik, drama og værksted er:**

At anvende og udvikle æstetisk skabende processer med musik, drama, værksted og andre udtryksformer.

At inspirere og motivere til brug af musikalske, dramatiske, værkstedsmæssige og andre udtryksformer.

At vurdere og perspektivere fagenes pædagogiske og samfundsmæssige betydning,

At begrunde og udfolde fagenes pædagogiske, oplevelsesmæssige og kulturelle potentialer.

At forstå skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

Temaet optræder igen på 2. og 6. semester og der skal tænkes en progression gennem uddannelsen, således, at der her på 1. semester sker en indføring i de grundlæggende begreber, som så uddybes gennem de senere forløb.

#### **Formålet med forløbet om livshistorie og iagttagelse er**

At den studerende får præsenteret livshistorie som teoretisk og metodisk indfaldsvinkel i pædagogisk arbejde.

At det sociale sammenhold styrkes på studiet.

At præsentere den studerende for iagttagelse som metode.

#### **Formålet for praktikforberedelsen er:**

At den studerende tilegner sig basale forudsætninger for mødet med den anden, udarbejder egen målformulering for normalpraktikken. Rammerne er fastsat i praktikhåndbogen.

## **2. semester**

Varer 5 måneder og består af en 14 ugers normalpraktik (16 P), praktikopsamling (2 P), pædagogik og psykologi(3 P), kultur, kommunikation og organisation(3 P) og førsteårsprøven (6 P).

#### **Formålet med normalpraktikken:**

Er beskrevet i praktikhåndbogen.

#### **Formålet for praktikopsamling og er:**

At bearbejde erfaringerne fra normalpraktikken med henblik på en fortsat progression i det pædagogiske praksisarbejde jf. praktikhåndbogen.

#### **Formålet med pædagogik og psykologi er:**

Beskrevet under 1. semester. Forløbet skal kvalificere den studerende til førsteårsprøven.

#### **Formålet med kultur, kommunikation og organisation er:**

Beskrevet under 1. semester. Forløbet skal kvalificere den studerende til førsteårsprøven.

**Formålet med førsteårsprøven er:**

At vurdere, hvorvidt den studerende

- analytisk og sammenhængende kan redegøre for og begrunde egne opstillede problemstillinger
- kan dokumentere tilstrækkelig indsigt og forståelse i de involverede fagområder
- kan kombinere uddannelsens fagområder med pædagogisk praksis

**3. semester**

varer 5 måneder og består af forløb med natur/friluftsliv, sundhed og bevægelse inkl. arktisk førstehjælp (8 P), Individ, institution og samfund (7 P), studierejse (7 P) og udtryk, musik, drama og værksted (8 P).

**Formålet for natur/friluftsliv, sundhed og bevægelse er:**

At give den studerende indblik i hvordan man teoretisk og praktisk kan anvende natur og friluftsliv i pædagogisk arbejde med forskellige målgrupper indenfor normal- og specialområdet

At få indsigt og viden om friluftslivs teori- og praksisfelt således at den studerende selvstændigt kan arbejde videre med at bruge natur og friluftsliv kvalificeret i sit pædagogiske arbejde med forskellige målgrupper. Teoretisk arbejde med begreberne natursyn og friluftsliv med udgangspunkt i forskellige kulturers måde at bruge, være i naturen på.

Gennemgang af pædagogikker der anvender natur og friluftsliv som metode.

Praktiske øvelser og aktiviteter med friluftsliv, med udgangspunkt i forskellige kulturer og målgrupper.

At den studerende tilegner sig forudsætninger for og færdigheder i at vurdere børns, unges og voksnes sundhedstilstand, for at kunne udføre sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i forbindelse med pædagogisk arbejde.

At få indsigt i sammenhænge mellem livsvilkår, sundhed og sygdom og at kunne relatere det til pædagogisk arbejde, samt opnår viden om og erfaring med hvordan kroppen bruges hensigtsmæssigt, så skader forebygges og tilegner sig forudsætninger for at kunne bruge sin krop i praktisk pædagogiske sammenhænge.

**Formålet med arktisk førstehjælp er:**

At give den studerende redskaber til at forebygge og handle i forhold til uheld, ulykker og sygdom i forbindelse med arbejdet som pædagog.

At erhverve sig den nødvendige viden og indsigt for at kunne handle kvalificeret i situationer hvor forebyggelse af ulykker, førstehjælp eller basal sygdomslære er påkrævet.

Der udstedes bevis for gennemført kursus.

**Formålet med individ, institution og samfund er:**

At den studerende kan

- anvende centrale teorier, begreber og metoder vedrørende samspillet mellem individ, institution og samfund,
- forstå betydningen af den samfundsmæssige og institutionelle sammenhæng for individet, det pædagogiske miljø og den pædagogiske profession i et demokratisk samfund,
- identificere og analysere problemstillinger og udviklingsmuligheder i individuelt, institutionelt og samfundsmæssigt perspektiv,
- samarbejde professionelt med personer inden for og uden for professionen, herunder pårørende og



- arbejde professionelt på grundlag af gældende bestemmelser

Fagene pædagogik, psykologi, socialfag og KOL indgår i dette forløb.

Temaet optræder igen på 4. semester og der skal tænkes en progression gennem uddannelsen, således, at der her på 3. semester sker en indføring i de grundlæggende begreber, som så uddybes og gennem de senere forløb.

#### **Formålet med studierejsen er:**

At den studerende erhverver sig indsigt i og forståelse for andre landes levevilkår for børn og unge og voksne. Studierejsen har et fagligt pædagogisk formål, der vægter indblik i sammenlignelige institutioner og i den fælles pædagogiske historie, der er for Grønland og Danmark. Dette med henblik på at analysere og beskrive pædagogisk praksis. Studierejsen har ligeledes et kulturelt formål, hvor der lægges vægt på, at den studerende får kulturelle oplevelser enten i Danmark eller i tredjeland. Denne del af studierejsen prioriteres med maximum 5 dage

#### **Formålet med udtryk, musik, drama og værksted er:**

Beskrevet under 1. semester.

#### **4. semester**

varer 5 måneder og består af forløb om: Videnskabsteori (8 P), en 11 ugers fordybelses periode (14 P), hvor der vælges mellem tre temaer: Udsatte børn og unge, Mennesker med nedsat funktionsevne, Mennesker med sociale problemer, Individ, institution og samfund (6 P) og praktikforberedelse til specialpraktikken (2 P).

#### **Formål for videnskabsteori er:**

At den studerende kvalificerer:

- sin teoretiske viden
- sin metodiske bevidsthed og sine metodiske færdigheder
- sit kritiske refleksionsniveau og sin evne til at skabe viden gennem forskellige erkendelsesformer med henblik på
- at kunne følge, anvende og deltage i forsøgs-, udviklings-, og forskningsarbejde inden for det pædagogiske område
- at erhverve forudsætninger for videreuddannelse.

Forløbet afsluttes med en skriftlig opgave. Denne skal godkendes for at bestå forløbet.

#### **Formålet for fordybelsen udsatte børn og unge, mennesker med nedsat funktionsevne og mennesker med sociale problemer er:**

At den studerende kan:

- anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen,
- opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder,
- reflektere kritisk over pædagogiske tænkemåder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for de forskellige specialområder
- udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for de forskellige specialområder.

Forløbet afsluttes med en opgave, hvor der indgår videnskabsteoretiske arbejdsmetoder. Denne skal godkendes for at bestå semestret.

**Formålet med individ, institution og samfund er:**

beskrevet under 3. semester.

**Formålet med praktikforberedelse er:**

Målet for praktikforberedelsen er, at den studerende tilegner sig basale forudsætninger for mødet med den anden, udarbejder egen målformulering for specialpraktikken. Rammerne er fastsat i praktikhåndbogen.

**5. semester**

Varer 5 måneder og består af en 18 ugers specialpraktik (30 P).

**Formålet med specialpraktikken er:**

Beskrevet i praktikhåndbogen.

**6. semester**

Varer 5 måneder og består af forløb om: praktikopsamling (2 P), kultur, kommunikation og organisation (7 P), Socialfag/KOL eksamen (7 P), Udtryk, musik, drama og værksted (7 P) og Krea-fags eksamen (7 P).

**Formålet med praktikopsamling er:**

At bearbejde erfaringerne fra specialpraktikken jf. praktikhåndbogen.

**Formålet med kultur, kommunikation og organisation er:**

Beskrevet under 2. semester. Forløbet kvalificerer den studerende til eksamen i socialfag/KOL.

**Formålet med socialfag/KOL eksamen er:**

At den studerende viser færdigheder indenfor fagenes centrale kundskabs- og færdighedsområder, fordybelse, uddybning og generalisering i relation til fagenes indhold under studiet, pædagogisk praksis og pædagogisk arbejde.

**Formålet med udtryk, musik, drama og værksted er:**

Beskrevet under 1. semester. Forløbet kvalificerer den studerende til eksamen i Krea-fag.

**Formålet med Krea-eksamen:**

At den studerende dokumenterer praktisk kreativ kunnen og teoretisk viden og forståelse indenfor de kreative fagområder.

**7. semester**

Varer 5 måneder og består af 2 dele. Eksamen i pædagogik/psykologi (8 P) og bachelorprojektet (22 P).

**Formålet med pædagogik/psykologi eksamen er:**

At vise i hvilket omfang den studerende har nået uddannelsens og fagenes mål, demonstreret ved:

- faglig viden og faglige færdigheder
- evne til at analysere, reflektere, formidle og anvende faglig og pædagogfaglig viden
- stillingtagen og refleksion
- faglig og personlig perspektivering i forhold til pædagogisk arbejde.

**Formålet med bachelorprojektet er:**

At den studerende tilegner sig

- særlig indsigt i et afgrænset centralt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for det pædagogiske felt,
- færdighed i at indsamle, bearbejde og anvende relevant forskningsbaseret viden
- færdighed i at kunne identificere dilemmaer og kritisk analysere problemområder indenfor det valgte emne
- færdighed i at kunne begrunde egen professionsforståelse ud fra det valgte faglige perspektiv

Studerende kan arbejde med bachelorprojektet individuelt eller i grupper på op til 3 deltagere.

# UDDANNELSENS FAG

## MÅL OG CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDER

### **Psykologi:**

Formålet med faget psykologi er, at de studerende erhverver sig indsigt i psykologiske forhold, der vedrører menneskers udvikling, væremåde, virkelighedsopfattelse, selvforståelse og handlemuligheder under forskellige samfundsmæssige og kulturelle livsvilkår, med henblik på vurdering, planlægning og udførelse af socialpædagogisk arbejde.

### **Målet er, at den studerende tilegner sig:**

Viden om og indsigt i psykologiske forhold, der vedrører menneskers væremåde, virkelighedsopfattelse, selvforståelse og handlemuligheder under forskellige livsvilkår. Forudsætninger for og færdigheder i at inddrage relevant psykologisk viden i forbindelse med planlægning, udførelse og vurdering af pædagogisk arbejde.

### **Centrale kundskabs- og færdighedsområder**

- indsigt i de grundlæggende udviklingspsykologiske teorier koncentreret om 0-14 årige, for at kunne bruge denne indsigt i det pædagogiske arbejde med børn.
- Indsigt og færdigheder i iagttagelsesmetoder og øvelse i at iagttage, analyserer, fortolke og formidle det iagttagede. får reflekteret over oplevelserne i praktikken og dermed får ekstra perspektiver på de observationer de har gjort.
- indsigt i børns kognitive udvikling i forhold til, brugen af og påvirkningen fra medierne
- indsigt i de processer identitetsdannelsen i ungdomstiden er påvirkede af
- indsigt i børns psykologiske relationer udenfor familiens arena fx institutions livet, børns venskaber, relationen barn pædagog
- indsigt i begreberne selvværd og selvtillid og betydningen af dette i menneskets udvikling.
- Indsigt og færdigheder om redskaber til at arbejde pædagogisk og aktivt med selvværd og selvtillid eksempelvis via kommunikation i forhold til målgruppe.
- indsigt i omsorg og omsorgssvigs betydning for individets udvikling Herunder emnerne forældrekompetence og social arv
- indsigt i de psykologiske dimensioner i børns leg, betydningen af legen for barnets udvikling.
- Indsigt og færdigheder i empati både i forhold til den psykologiske udvikling hos børn men også som et arbejdsredskab i det pædagogiske arbejde.
- indsigt i konfliktløsning, både i forhold til mellem fx børn men også i forholdet barn voksen,
- færdigheder i at kunne analysere, tolke og planlægge i forhold til praktiske pædagogiske situationer
- indsigt i de aspekter der har en påvirkning på dannelsen af kønsidentiteten hos barnet
- indsigt i kulturens påvirkning og kulturmødets psykologiske aspekter i forhold til mennesker

## **Pædagogik.**

Formålet med faget pædagogik er, at de studerende erhverver sig indsigt pædagogisk virksomhed, herunder med de enkelte børns, unges og voksnes udvikling og trivsel samt indsigt i pædagogiske teorier og deres forhold til pædagogisk praksis.

Udvikler personlige og faglige kompetencer med henblik på relationer og refleksion i det pædagogiske arbejde.

Endvidere er formålet, at de studerende erhverver sig forudsætninger for at kunne analysere, vurdere og redegøre for pædagogiske og etiske spørgsmål.

## Socialpædagogik.

Formålet med faget socialpædagogik er, at de studerende erhverver sig viden om socialpædagogiske arbejdsopgaver, arbejdsformer og arbejdsområder, samt erhverver sig færdighed i at opstille begrundede socialpædagogiske handlingsforslag, herunder forslag til fornyelse af socialpædagogisk arbejde

## **Målet er, at den studerende tilegner sig:**

Og udvikler faglige og personlige kompetencer i det pædagogiske arbejde.

Viden om pædagogiske arbejdsopgaver, arbejdsformer og arbejdsområder

Indsigt i pædagogisk arbejdes sammenhæng med det enkelte barns, den enkelte unge eller voksnes udvikling og trivsel og med samfundsmæssige forhold

Forudsætninger for og færdigheder i at vurdere og redegøre for praktiske, teoretiske og etiske pædagogiske spørgsmål i forbindelse med planlægning, udførelse og vurdering af pædagogisk arbejde.

## **Centrale kundskabs- og færdighedsområder.**

- viden om almen-, social- og specialpædagogik
- viden om centrale pædagogiske teories historie og aktualitet
- viden om pædagogiske metoder
- viden om forholdet mellem teoretisk viden og praktisk kundskab
- viden om og indsigt i samspillet mellem en faglig og en personlig tilgang i det pædagogiske arbejde
- indsigt i samfundsmæssige og sociologiske forhold
- indsigt i de brugergrupper, der findes med særlig vægt på det socialpædagogiske arbejdsområde
- indsigt i kernefagsbegreberne: dannelse, omsorg, opdragelse, læring og socialisering
- indsigt i etik, menneskesyn og samfundssyn
- indsigt i relationer og æstetikens betydning for menneskets dannelse
- færdigheder i at forholde sig til samspillet mellem kultur, samfund og pædagogik
- færdigheder i iagttagelse, analyse og refleksion
- færdigheder i at tilrettelægge, gennemføre og vurdere pædagogiske processer
- færdigheder i pædagogisk formidling og argumentation.

## **DET SAMFUNDS- OG SOCIALFAGLIGE FAGOMRÅDE:**

Formålet med det samfunds- og socialfaglige fagområde er, at den studerende tilegner sig forudsætninger for, og færdigheder i at klarlægge sociale situationer og give begrundede forslag til løsning af sociale problemer i forbindelse med socialpædagogisk arbejde, samt at den studerende opnår indsigt i det sociale samspil mellem den enkelte, familien og samfundet. Endvidere skal den studerende tilegne sig viden om den samfundsmæssige udvikling og om det samfundsmæssige grundlag for den lovmæssige udmøntning på det sociale område, herunder om den forvaltningsmæssige opbygning og opgavefordeling mellem hjemmestyret og kommunerne.

### **Socialfag.**

#### **Målet er, at den studerende tilegner sig:**

viden om den samfundsmæssige udvikling, om det samfundsmæssige grundlag for og den lovmæssige udmøntning af social- og uddannelsespolitiske forhold, der er af betydning for pædagogisk arbejde, samt viden om den forvaltningsmæssige opbygning og opgavefordeling i forbindelse hermed.

Indsigt i det sociale samspil mellem den enkelte, familien og samfundet.

Forudsætninger for og færdigheder i at klarlægge sociale situationer samt at give begrundede forslag til løsning af sociale problemer i forbindelse med pædagogisk arbejde.

#### **Centrale kundskabs- og færdighedsområder:**

- indsigt og viden om familiens udvikling og funktion.
- Viden om det grønlandske samfunds opbygning og udvikling med særlig fokus på socialpolitikens funktion.
- Kendskab til socialpolitik i grønlandsk og dansk sammenhæng.
- Viden om den sociale sektors politiske og administrative opbygning.
- Viden om lovgivningsmæssige rammer for individer, familier og grupper på det sociale og familieretslige område.
- Viden og indsigt i regler om tavshedspligt og underretningspligt
- Viden, indsigt og færdigheder omkring pædagogens rolle, som en del af pædagogisk og tværfagligt arbejde.
- Viden om handicap, normalitet og afvigelse, forebyggelse.

### **KOL.**

Formålet med fagene kommunikation, organisation og ledelse (KOL) er, at de studerende tilegner sig forudsætninger for og færdigheder i at analysere, vurdere og deltage i en arbejdsplads' udvikling, samt tilegner sig mundtlige og skriftlige færdigheder i at udtrykke sig nuanceret, præcist og forståeligt. Endvidere skal de studerende tilegne sig viden om kommunikation, organisation og ledelse i forbindelse med socialpædagogisk arbejde og indsigt i rammer og roller i forbindelse med samarbejde og ledelse.

**Målet er, at den studerende tilegner sig:**

viden om kommunikation, organisation i forbindelse med pædagogisk arbejde.  
Og får indsigt i rammer og roller i forbindelse med samarbejde og ledelse, herunder også forældresamarbejde

Viden om det psykiske arbejdsmiljøs påvirkning af mennesker

Viden om og indsigt i målsætninger, læreplaner og virksomhedsplaner i det pædagogiske arbejde.  
forudsætninger for og færdigheder i at analysere, vurdere og deltage i arbejdspladsens udvikling.

Mundtlige og skriftlige færdigheder i at kommunikere og udtrykke sig nuanceret, præcist og forståeligt.

**Centrale kundskabs- og færdighedsområder.**

- viden om og færdigheder i at analysere institutionen som kultur, herunder indsigt i begreber som værdi, faglig identitet, ledelsesformer
- indsigt i og forståelse for dynamikken i en organisation sammensat af forskelligheder.
- viden og indsigt i organisationen som en del af samfundet, og som en enhed i sig selv. En organisation som en pædagogisk model i mål, opgaver, struktur, ressourcer, (økonomi, tid) og personale.
- Viden om og færdigheder i at anvende sproget mundtligt og skriftligt
- Viden om og praktiske øvelser i forskellige kommunikative metoder.
- Samtalens etik og betydning for udvikling af samarbejde, herunder ”den vanskelige samtale”.
- Viden om og indsigt i forældresamarbejde, personalesamarbejde, herunder supervision og medarbejderudviklingssamtaler.
- Konfliktløsning, konflikthåndtering

## KULTUR OG AKTIVITETSFAG

**Formålet med det kulturelle og kreative fagområde er, at den studerende tilegner sig:**

- viden om fagenes grundlæggende begreber, arbejdsområder og metoder, der er af betydning for det socialpædagogiske arbejde
- indsigt i kulturelle og kreative livs- og udtryksformer og i menneskets samspil med naturen
- evne til at skabe glæde ved oplevelser med naturen og med musik, fortælling og andre kunstneriske og håndværksmæssige udtryksformer
- sans for værdier, kvalitet og æstetiske begreber
- forudsætninger for at vurdere og udvælge aktiviteter indenfor de kulturelle og kreative områder, der egner sig til socialpædagogisk arbejde
- forudsætninger for og færdigheder i at tilrettelægge og udføre skabende og færdighedsudviklende aktiviteter indenfor fagene i forbindelse med socialpædagogisk arbejde
- færdighed i at gennemføre aktiviteter, således at børns alsidige udvikling styrkes

**Værkstedsfag****Målet er, at den studerende tilegner sig:**

Viden om og indsigt i grundlæggende begreber og metoder inden for de kunstneriske og håndværksmæssige arbejdsområder, der er af betydning for pædagogisk arbejde

Indsigt og færdigheder i at tilrettelægge, udvælge, anvende og vurdere værkstedsaktiviteter med henblik på forskellige målgrupper

Færdigheder og kunnen inden for kunstneriske, håndværksmæssige og billedfaglige udtryksformer i den grønlandske kultur samt sans for æstetik, værdier og kvalitet og kvalitet

Indsigt i fremmede kulturers billedmæssige, håndværksmæssige udtryksformer

Indsigt og viden om ressourceforbrug i Grønland, at kunne tilrettelægge, udvælge og anvende genbrugsmaterialer.

Forudsætninger for og færdigheder i at udføre skabende og færdighedsudviklende værkstedsaktiviteter i forbindelse med pædagogisk arbejde.

### **Centrale kundskabs- og færdighedsområder:**

- Grundlæggende tekniske, redskabsmæssige og håndværksmæssige færdigheder i at arbejde med forskellige materialer med en eksperimenterende tilgang.
- Grundlæggende viden og færdigheder med grønlandske naturmaterialer før og nu.
- Viden og indsigt i teorier, som sætter handleaspektet, værkstedet og egen skabende virksomhed i centrum for udvikling og identitet hos mennesker.
- Viden om betydningen af sansemæssige oplevelser, som basis for æstetiske læreprocesser.
- Færdighed i at vurdere og foretage valg i forhold til pædagogisk praksis og egne værkstedsfaglighed.
- Indsigt i værkstedsindretning og etablering af værkstedsarbejdspladser.
- Viden om teorier indenfor pædagogik, hvor værkstedet og det skabende arbejde er særligt betonet, ligesom den studerende skal kunne anvende disse teorier i en pædagogisk praksis.

## **Drama**

### **Målet med faget er at den studerende tilegner sig:**

Kendskab og viden i dramafaglige grundelementer samt forståelse for originalitet og kunstnerisk kvalitet.

Indsigt og færdigheder i at tilrettelægge, udføre, anvende og vurdere drama- og teateraktiviteter med forskellige målgrupper samt udvikle evnen til at fungere inspirerende og igangsættende for at udvikle et stimulerende miljø, der fremmer børns og voksnes motivation for at medvirke aktivt i dramafaglige processer.

Oplevelse, erkendelse og viden om dramafagets betydning for menneskets fysiske, psykiske og sociale udvikling

Kendskab til teater og drama i et pædagogisk, kulturpolitisk og samfundsmæssigt helhedsperspektiv.

### **Centrale kundskabs- og færdighedsområder**

- Viden om forholdet mellem leg, drama og teater
- Indsigt og færdigheder i rollen som kulturformidler, der kan bygge bro mellem teater og børn og unges egenkultur.
- bevidstgørelse om inddragelse af kulturhistorisk bevidsthed og identitet i pædagogisk dramaarbejde
- Færdighed i improvisation
- Færdighed i at bruge kroppens varierede udtryksformer
- Færdighed i at kunne planlægge, gennemføre og evaluere dramapædagogiske forløb.
- Færdigheder i at kunne motivere, planlægge, igangsætte, gennemføre og evaluere dramapædagogiske forløb.



- Viden om de æstetiske udtryksformers indvirkning på udøveren og publikum.

## **Musik**

### **Målet er, at den studerende tilegner sig:**

Viden om og indsigt i de af musikkens grundlæggende begreber, arbejdsområder og metoder, der har betydning for pædagogisk arbejde.

Indsigt og færdigheder i at tilrettelægge, udføre, anvende og vurdere musikalske aktiviteter med forskellige målgrupper.

Færdigheder og kunnen indenfor forskellige musikalske discipliner, herunder oplevelse og erkendelse af musik som en personlig ressource.

Indsigt i musikalske aktiviteter betydning for menneskelig udvikling, fællesskab samt deres betydning for det pædagogiske arbejde.

### **Centrale kundskabs- og færdighedsområder:**

- Grundlæggende færdigheder inden for sang, instrumentspil og dans samt anvendelse af stemme, krop og instrument.
- Færdigheder i at igangsætte, gennemføre og evaluere musikaktiviteter med forskellige målgrupper.
- Viden og oplevelse af musikkens placering i historisk, kulturel og samfundsmæssig sammenhæng.
- Viden og erkendelse af musik som et udtryks- og læringsrum, herunder viden og færdigheder i at kunne agere i spændingsfelterne mellem pædagogik, etik, æstetik og kunst

## **VIDENSKABSTEORI**

### **Formål er at den studerende kvalificerer:**

- sin teoretiske viden
- sin metodiske bevidsthed og sine metodiske færdigheder
- sit kritiske refleksionsniveau og sin evne til at skabe viden gennem forskellige erkendelsesformer med henblik på
- at kunne følge, anvende og deltage i forsøgs-, udviklings-, og forskningsarbejde inden for det pædagogiske område
- at erhverve forudsætninger for videreuddannelse

Dette modul er en indføring i spørgsmålet om, hvad ”pædagogisk” viden er. Hvordan den tilvejebringes, hvordan den underbygges og hvordan den evalueres. Klassisk og moderne vidensfilosofi vil indgå i forløbet, som er bygget op på følgende måde:

- a) En introduktionsfase, hvor forskellige faglige perspektiver præsenteres i form af lærerbøger, artikler og oplæg.

- b) En projektfase, hvor grupper af 3-5 studerende fordyber sig i et selvvalgt område indenfor den pædagogiske vidensproduktion, Projektet kan være en sammenligning af to teoretikere, gennemførelse af en mindre undersøgelse eller evaluering, en analyse af en eksisterende undersøgelse eller lign., men uanset fokus, så skal diskussionen rette sig imod det metodiske og videnskabsteoretiske, dvs. inddrage diskussioner af den litteratur, der hører til forløbet. Denne fase afsluttes med aflevering af en synopsis (jf. standard s. 48 ff.).
- c) En formidlingsfase, hvor grupperne fremlægger deres projekter for hinanden, og hvor projekterne evalueres.

Det hele planlægges som et 6 ugers forløb og synopsis og fremlæggelser indgår i den samlede vurdering af om forløbet kan godkendes.

## **FORDYBELSESPERIODEN PÅ 4. SEM. I PÆDAGOGSTUDIET.**

**Formålet er, at den studerende kan:**

- a) anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen,
- b) opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder,
- c) reflektere kritisk over pædagogiske tænkemåder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte fordybelsesområde
- d) udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for det valgte fordybelsesområde.
- e) At den studerende tilegner sig færdigheder i skriftlighed

Undervisningen og studierne foregår i mindre hold med det formål at give mulighed for aktiv studiedeltagelse, øvelser og afprøvning af viden og kunnen indenfor pædagogisk praksis og pædagogisk arbejde.

Fordybelsesperioden er på 11 uger og der er mulighed for at fordybe sig i et af følgende 3 områder:

- 1) Børn og unge**
- 2) Mennesker med nedsat funktionsevne**
- 3) Mennesker med sociale problemer**

**Faglige kompetencemål**

**Centrale kundskabs- og færdighedsområder**

### **Børn og unge**

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Inklusion og eksklusion.
- d) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- e) Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter.
- f) Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.
- g) Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats.
- h) Forebyggende arbejde og interventionsformer.
- i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.
- j) Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.
- k) Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.

### **Mennesker med nedsat funktionsevne**

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Funktionsnedsættelse og livsmuligheder.
- d) Inklusion og eksklusion.
- e) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- f) Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle.
- g) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.
- h) Brugerinddragelse og rettigheder.
- i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger.
- j) Kompensationsmuligheder.
- k) Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer.

### **Mennesker med sociale problemer**

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Inklusion og eksklusion.
- d) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- e) Opsøgende arbejde og interventionsformer.
- f) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.
- g) Brugerinddragelse og rettigheder.
- h) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen.
- i) Misbrug og psykiske lidelser.
- j) Truede familier, sorg og krise.

**Antal deltagere:**

Fordybelseshold oprettes, når der er min. 4, max 6 deltagere i gruppen.

**Tidspunkt for gruppedannelse og emneforslag:**

Grupperne dannes i den første uge af forløbet. Dette kan foregå ved opslag af emner fra de studerende, hvorefter vejlederne i samarbejde med de studerende danner grupperne, således at de studerende ved hvilke emner og grupper, der vil være i fordybelsesperioden.

**Planlægning af forløbet.**

De studerende skal bruge min. de første tre dage til, i samarbejde med vejleder for gruppen, at udarbejde formål, problemstilling, problemformulering og afgrænsning af emnet for fordybelsesperioden, der indeholder teoretisering omkring pædagogisk praksis.

Der udarbejdes en plan for undervisning/gæstelærere og for gruppens selvstændige studieforløb., vejledning, besøg m.v.

Formål, problemstilling, problemformulering, afgrænsning og plan for forløbet godkendes af vejleder.

**Fællesmøder.**

En gang om ugen mødes de studerende og vejledere til et fællesmøde, hvor de enkelte grupper orienterer om forløbet, hvad gruppen er i gang med nu og hvilke planer der er for den kommende uge.

Her aftales og planlægges også fremlæggelse, fælles oplæg.

Der kan på disse møder endvidere gives fælles oplæg til alle grupperne.

Fællesmødernes varighed fastsættes til 4 timer, f.eks. mandag formiddag.

Der er mødepligt til disse møder og grupperne kan ikke lave andre aftaler disse dage.

**Vejledning.**

Der tilbydes 5 timers vejledning pr. gruppe pr. uge.

Disse vejledningstimer er inklusiv timer til brug for fremlæggelsen.

Der udarbejdes i samarbejde mellem studerende og vejleder en plan for vejledningen.

Vejlederen skal sikre, at de studerende arbejder ud fra formålet.

Vejlederen skal give en procesorienteret vejledning, der udvikler samarbejdet i gruppen og kvalificerer gruppens arbejde.

Vejlederen sikrer, at der bidrages med yderligere synsvinkler, når der på forhånd er afleveret skriftligt oplæg til vejlederen.

Vejlederen er behjælpelig omkring relevante gæsteundervisere og vejleder omkring præsentation og det skriftlige produkt, der skal udarbejdes i fordybelsesperioden.

**Synopsis, fremlæggelse og præsentation af emnet ved afslutning af perioden.****Udarbejdelse af synopsis:**

Synopsen skal danne overblik over emnet, evne til faglig afgrænsning og angive hovedlinierne for den efterfølgende mundtlige fremlæggelse og selvstændige uddybning. Synopsen er som sådan den

gruppens værktøj til den mundtlige fremlæggelse med selvstændig uddybning og dokumentation for emnet.

Synopsen afleveres i 3 eksemplarer senest 3 dage før fremlæggelsen.

Der lægges et elektronisk eksemplar inklusive bilag ind i Fællesdrevet i mappen:

”fordybelsesperiode årgang.....”.

### **Synopsen udarbejdes jf. standard for SP (side 48 ff.):**

Der afsættes en uge til præsentation/fremlæggelse af emnerne. I fremlæggelsen skal der være indlagt tid, til at der kan debatteres og spørges ind til de enkelte gruppers emne.

Selve fremlæggelsen består af en fremlæggelse, demonstrationsdel samt selvstændig mundtlig uddybning af synopsen af alt i alt 20 minutters varighed og efterfølgende debatrunde af 25 minutters varighed. Fremlæggelsen skal afspejle og vise den/de studerendes færdigheder indenfor emnet, uddybning og generalisering i relation til emnet, pædagogisk praksis og pædagogisk arbejde.

Grupperne laver i samarbejde en plan, der tilgodeser, at alle fra årgangen kan deltage i hinandens fremlæggelser. De øvrige studerende fra pædagoglinien kan inviteres til fremlæggelsen. Det er et krav, at alle studerende læser synopsen, som forefindes på fællesdrevet, således at der kan være en faglig relevant debat ved fremlæggelsen. Undervisere og gæsteundervisere kan inviteres til fremlæggelsen.

### **Fordybelsesperioden vurderes godkendt/ikke godkendt .**

Vurderingen sker mellem vejlederne, der har været tilknyttet fordybningsperioden. Formålet med fordybelsen er udgangspunkt for vurderingen. Den studerende skal demonstrere opfyldelse af målene for specialiseringen indenfor væsentlige områder af CKFerne. Synopsis og fremlæggelse indgår i den samlede vurdering.

## **STUDIEOPHOLD VED EN ANDEN UDDANNELSESINSTITUTION**

**Formålet med studieopholdet, er** at den studerende erhverver sig indsigt i og forståelse for andre landes levevilkår for børn og unge og voksne. Studieopholdet har et fagligt pædagogisk formål, der vægter indblik i sammenlignelige institutioner og i den fælles pædagogiske historie, der er for det arktiske område og Norden. Dette med henblik på at analysere og beskrive pædagogisk praksis. Studieopholdet har ligeledes et kulturelt formål, hvor der lægges vægt på, at den studerende får kulturelle oplevelser enten i Norden eller i tredjeland.

Studieopholdet er en *obligatorisk* del af uddannelsen. Studieopholdet er placeret på 3. semester og er planlagt til 1 uge til forberedelse 2 ugers studierejse og 1 uge til evaluering.

Studerende der ikke har mulighed for at deltage i studieopholdet, skal skrive en begrundet ansøgning, der vil blive taget op af studievejleder, souschef og rektor. Dersom den studerende fritages for deltagelse i studieopholdet stilles en individuel opgave (skriftligt). Udgangspunktet for opgaven skal være et internationalt-kulturelt perspektiv på det pædagogiske arbejde.

Selve studieopholdets forløb er **2 uger**.

Studieopholdet skal foregå samlet og/eller i mindre grupper. Grupperne skal i forbindelse med studieopholdet gøre brug af eksisterende samarbejdspartnere i Norden. Et indblik i hvordan seminarier i andre lande fungerer og et undervisningsforløb/fællesprojekt med andre studerende skal indgå som element i studierejsens ene uge. Den anden uge skal bruges til institutionsbesøg i forskellige typer institutioner. Dersom studieopholdet går til et tredjeland, vil det være hensigtsmæssigt, at gruppen i samarbejde med international koordinator finder et seminarium eller lignende, hvor der kan etableres et samarbejde.

De studerende skal efter aftale med international koordinator, studievejleder og souschef for uddannelsen udfylde en projektbeskrivelse for studieopholdet og hvilke andre uddannelsesinstitutioner, der involveres. Denne projektbeskrivelse skal indeholde formål, mål og tanker, der danner grundlag for studieopholdets videre planlægning, både undervisningsmæssigt og med henblik på feltanalyse og refleksion over de institutionstyper, der er valgt af gruppen.

De studerende skal tilrettelægge studieopholdet. Der er vejledere tilknyttet projektet.

I undervisningen op til studieopholdet skal der i undervisningen tages temaer op i relation til kulturmøde, feltanalyse, observationer og refleksion. Således at der på tværs af fagene tilrettelægges relevante emner i forhold til den målrettede studieophold.

Studieopholdet skal efterfølgende evalueres.

De studerende skal efterfølgende lave en fremlæggelse af studieopholdet, der inkluderer skriftlig analyse og refleksion over de observationer, de studerende har gjort sig på institutionsbesøg og undervisningsforløb, set i forhold til de mål, den studerende har opgivet i projektbeskrivelsen.

Fremlæggelsen sker på seminariet for samtlige medstuderende, således at alle har mulighed for at få indblik i de pædagogiske og kulturelle refleksioner de studerende har gjort sig efter studieopholdet.

## FØRSTEÅRSPRØVEN

Målet med 1. studieår er, at den studerende erhverver sig viden om undervisningsfagenes hovedelementer og deres mulighed for hver for sig og sammen at bidrage til belysning og løsning af pædagogiske opgaver teoretisk såvel som praktisk.

**Formålet med førsteårsprøven:** At bedømme de studerendes fortsatte studieegnethed efter de første 2 semestre. Bedømmelsen indebærer en vurdering af den basale teoretiske viden og de grundlæggende pædagogiske handlekompetencer. Det betyder, at der arbejdes med følgende:

### Prøvekrav

Ved prøven vurderes der, hvorvidt den studerende:

- ↪ Analytisk og sammenhængende kan redegøre for og begrunde egne opstillede problemstillinger
- ↪ Kan dokumentere tilstrækkelig indsigt og forståelse i de involverede fagområder
- ↪ Kan kombinere uddannelsens fagområder med pædagogisk praksis

Prøven er individuel, og der skal i synopsisens refereres til opgaven udarbejdet under normalpraktikken..

## Procedure og regler

*Følgende er en beskrivelse af et individuelt 3 ugers førsteårsprøveforløb med intern bedømmelse.*

**1. trin:** I klassens time om mandagen i den første uge introduceres førsteårsprøven for de studerende. Hver enkelt studerende udarbejder 2 prøveemner under vejledning i løbet af ugen og disse afleveres senest om fredagen inden selve førsteårsprøvens start. Et krav er, at prøveemnet skal kombinere 2 fag - et fra hvert af de to store fagområder henholdsvis de kreative og de teoritunge fag, f. eks. pædagogik – drama, eller KOL- værkstedsfag. Dvs. der er 4 kombinationsmuligheder, og det skal være 4 forskellige fag, der kombineres. Den studerende må således *ikke* udarbejde 2 prøveemner ”med genbrug”, der ser således ud: Pædagogik - drama og pædagogik- musik. Et prøveemne defineres som max. en A4 side med problemformulering, målgruppe, afgrænsning af emnet og metodevalg jf. ”standard godkendesskema”. Begge prøveemner skal være godkendt af vejlederen. Der vil være mulighed for *2 timers vejledning pr. studerende* under udarbejdelsen af prøveemnerne.

**2. trin:** Den studerende trækker mandag kl. 8.15 i selve førsteårsprøvens 1. uge et af de to prøveemner. Derefter har den studerende de efterfølgende 7 dage til at skrive synopsisen i. Der er mulighed for *2 timers vejledning* i denne periode. *Se i øvrigt oversigten over hele prøveforløbet på næste side.* De formelle krav til synopsisen er, at den skal skrives på dansk og være på mellem 5 og 9 normalsider, jf. ”Vejledning i synopsskrivning” (s. 48 ff). Synopsisen danner baggrund for den studerendes oplæg til prøven. Indholdsmæssigt skal emnet tage udgangspunkt i børn mellem 0-14 år indenfor normalområdet. Synopsis afleveres på kontoret i 3 eksemplarer senest mandag kl. 12 i den 2. uge af prøveforløbet.

**3. trin: Miniprøve.** Prøven foregår på dansk. Prøvetiden er 25 min. Den studerende råder over de første 10 min. til uddybning af synopsisen. De resterende 15 min. er til diskussion og analyse.

Den studerende får efter votering en karakter efter 7-skalaen. Bedømmelsen vil blive givet som følge af en samlet vurdering af det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg og den efterfølgende samtale i forhold til ovennævnte prøvekrav. Der vil være 2 undervisere tilstede under prøven.

Den studerende får en kort mundtlig redegørelse for den afgivne bedømmelse. I tilfælde af at en prøvepræstation bedømmes *ikke bestået*, skal bedømmelsen ledsages af en skriftlig evaluering udformet af begge undervisere, hvori begrundelsen for karakteren er uddybet. Denne skriftlige begrundelse videregives til rektor og souschef/uddannelsesleder. Den studerende gives samtidig en orientering om begrundelsen og vejledes i reeksamination eller omgang mv. Den skriftlige begrundelse kan udleveres til den studerende, hvis denne ønsker dette.

Ved førsteårsprøven har den enkelte studerende 2 forsøg. Hvis den studerende ikke består første gang, skal den studerende til *reeksamen inden udgangen af den første måned i det næste semester.* Tidligere anvendt materiale kan ikke benyttes, men den ikke anvendte problemstilling/problemformulering kan danne grundlag for den nye synopsis, og der gives én times vejledning under udarbejdelsen af denne.

Hvis denne anden prøve ikke består, afbrydes studiet med omgående virkning.

## Skematisk model over forløbet af førsteårsprøveforløbet

1. uge

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Klassens time Intro til førsteårsprøve og begrebet prøveemne				Aflevering af 2 prøveemner

2. uge. Det egentlige prøveforløb starter.

1. dag mandag	2. dag tirsdag	3. dag onsdag	4. dag torsdag	5. dag fredag	6. dag lørdag	7. dag søndag
Intro til opgave Den studerende trækker et prøveemne  Herefter og de næste 7 dage udformer den studerende en synopsis	Synopsis skrivning	Synopsis skrivning	Synopsis skrivning	Synopsis skrivning		

3. uge. Selve prøven

8. dag mandag	9. dag tirsdag	10. dag onsdag	11. dag torsdag	12. dag fredag
Synopsen afleveres på kontoret senest kl. 12.00 i 3 eksemplarer. Den studerende forbereder sit oplæg	Oplæg forberedes	Oplæg forberedes	prøve	prøve

## PRØVEN I SAMFUNDS- OG SOCIALFAG SAMT KOL.

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig synopsis, jf retningslinjer for synopsis-skrivning (s. 48 ff). Synopsen er et produkt, der i kort form behandler et udvalgt emne indenfor de to fag.

**Formålet** med prøven er beskrevet i bekendtgørelsen § 35:

”Formålet med afholdelsen af prøven er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de mål og krav, som er fastsat for uddannelsen...”

*Endvidere står der i § 40 stk. 3:*

”Den afsluttende eksterne prøve i samfunds- og socialfag samt fagene kommunikation, organisation og ledelse kan være skriftlig eller mundtlig. Prøven skal omfatte alle fagområdets fag”.

**Mål og krav** i forhold til samfunds- og socialfag, bekendtgørelsen § 21:



”Formålet med samfunds- og socialfag er, at den studerende tilegner sig forudsætninger og færdigheder i at klarlægge sociale situationer og give begrundede forslag til løsning af sociale problemer i forbindelse med socialpædagogisk arbejde, samt at den studerende opnår indsigt i det sociale samspil mellem den enkelte, familien og samfundet. Endvidere skal den studerende tilegne sig viden om den samfundsmæssige udvikling og om det samfundsmæssige grundlag for den lovmæssige udmøntning på det sociale område, herunder om den forvaltningsmæssige opbygning og opgavefordeling mellem hjemmestyret og kommunerne ”.

**Mål og krav** i forhold til KOL fagene, bekendtgørelsen § 22.

” Formålet med fagene Kommunikation, Organisation og Ledelse er, at den studerende tilegner sig forudsætninger for og færdigheder i at analysere, vurdere og deltage i en arbejdsplads udvikling, samt tilegner sig mundtlige og skriftlige forudsætninger i at udtrykke sig nuanceret, præcist og forståeligt. Endvidere skal den studerende tilegne sig viden om kommunikation, organisation og ledelse i forbindelse med socialpædagogisk arbejde og indsigt i rammer og roller i forbindelse med samarbejde og ledelse ”.

**Eksamensperioden strækker sig over 4 uger.**

Uge 1: Der dannes grupper på op til max. 3 studerende og udarbejdes problemstilling, problemformulering og afgrænsning af emnet. Problemformulering, problemstilling og afgrænsning af emnet godkendes senest fredag i uge 1 på et særligt godkendelseskema.

**I denne uge gives der 1 vejledningstime pr. gruppe**

Uge 2 og 3: Synopsisskrivning.

**Indtil onsdag i uge 3 gives der to vejledningstimer pr. gruppe.**

Uge 4: Eksamination.

**Udarbejdelse af synopsis.**

Synopsen skal vise overblik over emnet, evne til faglig afgrænsning og angive hovedlinierne for den efterfølgende mundtlige fremstilling, selvstændige uddybning og eksamination. Synopsen afleveres i 6 eksemplarer samt en elektronisk udgave pr. mail, cd-rom eller diskette til kontoret senest fredag i tredje uge af eksamensperioden, senest kl. 12.00

### **Prøven**

Der medvirker 2 eksterne censorer, eksaminatorer (vejledere) og den/de studerende. Der vil være mulighed for tolkning.

Prøven afvikles som en mundtlig prøve jf nedenfor angivne tider. De/den studerende starter med et selvstændigt oplæg, der indeholder dokumentation af centrale spørgsmål, problemstillinger og

handleforslag med afsæt i den udarbejdede synopsis. Den resterende tid anvendes til fordybelse, analyser, refleksion og perspektivering under ledelse af eksaminatorerne.

1: til prøven forbereder den studerende/gruppen et oplæg, der viser færdigheder indenfor socialfag/KOL, centrale kundskabs- og færdighedsområder, fordybelse, uddybning og generalisering i relation til fagenes indhold under studiet, pædagogisk praksis og pædagogisk arbejde.

### **Tidsplan for prøven:**

	Studerendes oplæg	Diskussion	Samlet minut tal
1 studerende	15 min.	30 min.	45
2 studerende	20 min.	40 min.	60
3 studerende	25 min.	50 min.	75

### **Vejledning.**

Vejlederens rolle ved eksamen er:

- at sikre de studerende arbejder ud fra formålet.
- At give vejledning til en problem- eller målformulering for det valgte emne.
- At give de studerende teknisk og metodisk vejledning i forbindelse med udformningen af synopsis, herunder vejledning i arbejdsform, tidsplan, fordeling af opgaver i gruppen.
- At give en procesorienteret vejledning, der udvikler samarbejdet i gruppen og kvalificerer gruppens arbejde.
- At medvirke til afklaring af relevant litteratur.
  
- At bidrage med yderligere synsvinkler, når den/de studerende på forhånd har afleveret skriftligt oplæg til vejledningen.
- At sikre, at den/de studerende reflekterer på den givne vejledning.

### **Bedømmelse**

Ved bedømmelsen indgår følgende elementer i én samlet vurdering af hver enkelt studerende:

- Synopsens kvalitet i forhold til afgrænsning af emnet.
- Den selvstændige uddybning og dokumentation af viden og færdigheder.
- Den efterfølgende diskussion med fordybelse, analyse og perspektivering.

Alle elementer bedømmes under ét i forhold til den enkelte studerende, målene for uddannelsen og de involverede fag.

Der bedømmes efter 7- skalaen.

Den studerende får efterfølgende en kort mundtlig begrundelse for voteringen.

Den studerende får sammen med karakteren en kort mundtlig begrundelse. I tilfælde af at en studerendes præstation bedømmes som *ikke bestået* afleverer censorer og eksaminatorer i fællesskab en kort skriftlig begrundelse til souschef/uddannelsesleder. Den studerende får udleveret en kopi heraf.

## PRØVEN I KREAFAG

Afsluttende prøve i krefag (kultur- og aktivitetsfag). Prøven er lagt sidst i 6. semester.

Den enkelte studerende skal til en mundtlig, praktisk prøve i de kreative fag, der skal indeholde elementer fra mindst to af uddannelsens hovedfag indenfor aktivitets- og kulturfagene (musik, drama, værksted). Der kan inddrages temaer fra andre kreative områder (natur- og friluftsliv, leg og bevægelse). Her skal den studerende dokumentere praktisk kreativ kunnen og teoretisk viden og forståelse indenfor de kreative fagområder.

Den studerende kan vælge at aflægge prøve alene eller i gruppe med max. 3 studerende.

Senest to uger før eksamens start orienteres de studerende om betingelserne for krefagseksamen. Herefter har de studerende to uger til at:

1. lave eksamensgrupper.
2. formulere emne- og problemformulering.
3. vælge målgruppe for produktionen. (som varer 1. max 3 dage)

I denne periode gives der 3 vejledningstimer pr. gruppe.

Emne- og problemformulering godkendes senest den første mandag i eksamensperioden. Såfremt der ikke opnås godkendelse, har gruppen et ekstra døgn til fornyet godkendelse.

Krefagseksamen består af:

1. to ugers kreativ produktion i henhold til emne, problemformulering og målgruppe.
  - Herunder igangsættelse, foreståelse og formidling af skabende aktiviteter.
  - I denne periode gives 3 vejledningstimer pr. gruppe.
2. En uges synopsskrivning. Under synopsissskrivningen gives der mulighed for 1 vejledningstime pr. gruppe. Vejledningen skal placeres indenfor de første tre dage af synopsissskrivningen.
3. En uge med praktisk mundtlig prøve

I første uge af eksamensperioden skal eksamensgrupperne:

1. indenfor tre dage skriftligt redegøre for deres pædagogiske overvejelser over forløbet ud fra en didaktisk relationsmodel

2. senest torsdag have afholdt et koordinerende møde med de øvrige eksamensgrupper om fx brugen af lokaler, brug af PI/SPS' bil m.m.

Grupperne skal således redegøre for:

- Mål (visioner)
- Indholdet
- Målgruppens forudsætninger
- Rammefaktorerne
- Økonomi
- Hjælp fra pedeller m. fl.
- Materialeforbrug
- Læreprocesserne
- Vurderingen/evalueringen

I anden uge af eksamensperioden:

- kreativ produktion i henhold til emne, problemformulering og målgruppe.  
Herunder igangsættelse, forståelse og formidling af skabende aktiviteter.

Prøven afvikles som en praktisk mundtlig prøve. Selve prøven består af tre dele: en praktisk demonstrationsdel, en selvstændig mundtlig uddybning og fremlæggelse af synopsisen samt en afsluttende faglig dialog på baggrund af demonstrationsdelen, uddybningen og fremlæggelsen. De tre dele af prøven skal ved forberedelse, tilrettelæggelse og afvikling respektere de fastsatte tidsgrænser.

	Fremvisning og uddybning	eksamination	Minutter ialt
1 studerende	20	25	45
2 studerende	25	35	60
3 studerende	30	45	75

1. Til prøven forbereder den studerende/gruppen af studerende en demonstration/produktion der viser færdigheder indenfor de kreative fags centrale kundskabs- og færdighedsområde, evne til at igangsætte, forstå og formidle skabende aktivitet i relation til pædagogisk praksis og pædagogisk arbejde.

Demonstrationen tager udgangspunkt i produktionen og kan afvikles som video, lydbånd, teater, bruddele af produktionen.

2. Synopsis er på minimum 5 sider – max. 9 sider i henhold til PI/SPS' s retningslinier for synopsiskrivning s. 48 ff.

Synopsen skal vise overblik over emnet, evne til faglig afgrænsning og angive hovedlinierne for den efterfølgende mundtlige fremstilling, selvstændig uddybning og eksamination. Synopsen er som sådan den studerendes/gruppen af studerendes værktøj til den mundtlige prøve med selvstændig uddybning og dokumentation. Synopsen afleveres i 5 eksemplarer samt en elektronisk

udgave pr. mail eller diskette til kontoret senest fredag i tredje uge af eksamensperioden senest kl. 12.00.

### 3. Vejledning.

Vejlederens rolle ved eksamen er:

- at sikre at de studerende arbejder ud fra formålet
- at give vejledning til en problem- eller målformulering for det valgte emne.
- At give de studerende teknisk og metodisk vejledning i forbindelse med udformningen af synopsis, herunder vejledning i arbejdsform, tidsplan, fordeling af opgaver i gruppen.
- At give en procesorienteret vejledning, der udvikler samarbejdet i gruppen og kvalificerer gruppens arbejde.
- At medvirke til afklaring af relevant litteratur.
- At bidrage med yderligere synsvinkler, når de/de studerende på forhånd har afleveret skriftligt oplæg til vejledningen.
- At sikre at den/de studerende reflekterer på den givne vejledning.

Vejlederen må kun være bekendt med produktet i begrænset omfang og kan ikke indgå i den sproglige og indholdsmæssige udformning af det skriftlige produkt.

4. Til prøven medbringer den studerende/gruppen synopsisen som grundlag for den selvstændige uddybning, fremlæggelse og samtale: Der kan ikke medbringes yderligere manuskript udover synopsisen, men der kan medbringes illustrative materialer, ligesom den selvstændige uddybning og fremlæggelse af synopsisen skal suppleres med en disposition. Denne udleveres til censor og eksaminator. Ved gruppeprøve skal de studerende tillige ved prøvens start angive en fordeling af hver enkelt studerendes selvstændige uddybning, der skal sikre, at der kan foretages en individuel vurdering.

Efter aftale med eksaminator forbereder og arrangerer den studerende/gruppen af studerende en demonstration/produktion i relation til emnet og prøven.

Den resterende del af prøvetiden anvendes til fordybelse, analyse, perspektivering og dialog under ledelse af eksaminator, der tillige har ansvaret for, at alle studerende kan komme til orde.

Ved bedømmelsen indgår følgende elementer i én samlet vurdering af hver enkelt studerende:

- a. produktions- og/eller demonstrationsdelen med redegørelse og perspektivering.
- b. Den selvstændige uddybning og dokumentation af viden og færdigheder.
- c. Synopsens kvalitet i forhold til afgrænsning af emnet.
- d. Den efterfølgende dialog med fordybelse, analyse og perspektivering.

Alle elementer bedømmes under ét i forhold til den enkelte studerende og målene for uddannelsen og de kreative fag.

Der medvirker 2 eksterne censorer, 2 eksaminatorer (vejledere) og den/de studerende. Der vil være mulighed for tolkning.

Bedømmelsen foregår efter 7-skalaen.

Den studerende får efterfølgende en kort mundtlig begrundelse for voteringen.

I tilfælde af at en studerendes præstation bedømmes som *ikke bestået* afleverer censorer og eksaminatorer i fællesskab en kort skriftlig begrundelse til souschef/uddannelsesleder. Den studerende får udleveret en kopi heraf.

## PRØVEN I PÆDAGOGIK/PSYKOLOGI.

Afsluttende prøve i pædagogik/psykologi, der er en individuel prøve, er et sammenhængende **4 ugers** forløb. Der er to vejledere tilknyttet, en fra hvert fag.

Vejledernes rolle i prøveperioden er:

- at sikre den studerende arbejder ud fra formålet.
- At give vejledning til en problem- eller målformulering for det valgte emne.
- At give den studerende teknisk og metodisk vejledning i forbindelse med udformningen af synopsis.
- At medvirke til afklaring af relevant litteratur.
- At bidrage med yderligere synsvinkler, når den studerende på forhånd har afleveret skriftligt oplæg til vejledningen.
- At sikre, at den studerende reflekterer på den givne vejledning.

I løbet af **den første uge** udarbejder den studerende to prøveemner, der kombinerer fagene pædagogik og psykologi. Disse prøveemner godkendes af vejlederne senest fredag i den første uge. Indholdsmæssigt skal de to emner relateres, forbindes og afgrænses i forhold til mål og indhold for de to prøvefag. Prøveemnerne skal kunne relateres til pædagogisk praksis. I forbindelse med udarbejdelse af prøveemnerne tilbydes der *2 vejledningstimer* pr. studerende.

Et prøveemne defineres som max. En A4 side med problemformulering, målgruppe og afgrænsning af emnet (jf. standardskema for problemformulering). Prøveemnerne skal tilsammen afspejle såvel uddannelsens som fagenes bredder, hvad angår mål, indhold og målgrupper.

Souschef/uddannelsesleder tilsender censorerne en oversigt over prøveemnerne, fagbeskrivelser og litteraturlister for fagene pædagogik og psykologi.

Den studerende starter **mandag i den 2. uge** med at trække et af sine to prøveemner.

Derefter har den studerende **1½ uge** til at skrive en kort synopsis (jf. standard for synopsiskrivning s. 48 ff.). Synopsen afleveres senest **onsdag kl. 12 i den 3. uge** på seminariets kontor i 6 eksemplarer samt et elektronisk eksemplar. I **den 2. uge** tilbydes der *2 vejledningstimer* pr. studerende i forbindelse med synopsiskrivningen. I resten af skriveperioden arbejder den studerende på egen hånd.

Den mundtlige prøve starter **tirsdag i den 4. uge** af forløbet og den studerende eksamineres på baggrund af den udarbejdede synopsis. I forberedelsen af den mundtlige fremstilling tilbydes der *2 fælles vejledningstimer* for hele årgangen.

Prøven skal vise i hvilket omfang den studerende har nået uddannelsens og fagenes mål, demonstreret ved:

- Faglig viden og faglige færdigheder
- Evne til at analysere, reflektere, formidle og anvende faglig og pædagogfaglig viden
- Stillingtagen og refleksion
- Faglig og personlig perspektivering i forhold til pædagogisk arbejde.

Synopsen medbringes som grundlag for prøven. Der kan ikke medbringes yderligere manuskript ud over synopsis. Der kan medbringes illustrative materialer, ligesom den selvstændige uddybning og fremlæggelse af synopsis skal suppleres med en disposition herfor. Denne udleveres til censorer og eksaminatorer eller skrives på en planche eller på tavlen.

Prøvetiden er 45 min. Den studerende har 15 minutter til et selvstændigt oplæg, der indeholder dokumentation af centrale spørgsmål, problemstillinger og handleforslag. Den resterende tid ( 30 min.) anvendes til fordybelse, analyser, refleksion og perspektivering under ledelse af eksaminatorerne.

Ved bedømmelsen indgår følgende elementer i en samlet vurdering af den studerende.

- Synopsens kvalitet i forhold til afgrænsning af emnet, emnerelevans og aktualitet
- Den selvstændige uddybning og fremlæggelse af synopsis, praksisfærdigheder og formidlingsevne
- Den efterfølgende dialog med fordybelse, analyse, perspektivering og faglige drøftelser

Alle elementer bedømmes under ét i forhold til den enkelte studerende og målene for fagene og uddannelsen.

Der medvirker 2 eksterne censorer, eksaminatorer (vejledere) og den/de studerende. Der vil være mulighed for tolkning.

Bedømmelsen foregår efter 7-skalaen.

Den studerende får efterfølgende en kort mundtlig begrundelse for voteringen.

I tilfælde af at en studerendes præstation bedømmes som *ikke bestået* afleverer censorer og eksaminatorer i fællesskab en kort skriftlig begrundelse til souschef/uddannelsesleder. Den studerende får udleveret en kopi heraf.

## **BACHELORPROJEKTET**

### **Formålet med bachelorprojektet er:**

At den studerende tilegner sig

- 1) særlig indsigt i et afgrænset centralt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for det pædagogiske felt,
- 2) færdighed i at indsamle, bearbejde og anvende relevant forskningsbaseret viden
- 3) færdighed i at kunne identificere dilemmaer og kritisk analysere problemområder indenfor det valgte emne

- 4) færdighed i at kunne begrunde egen professionsforståelse ud fra det valgte faglige perspektiv og
- 5) færdighed i at formidle egne fagligt begrundede opfattelser

Studerende kan arbejde med bachelorprojektet individuelt eller i grupper på op til 3 deltagere.

#### Ad. 1

Bachelorprojektet knytter med denne bestemmelse direkte an til professionen. Det er således ikke knyttet til et bestemt af pædagoguddannelsens fag, men den studerende vælger sine problemstillinger med udgangspunkt i det pædagogiske felt og den pædagogiske profession. Det betyder, at man frit kan vælge emne uden at tænke på, om det passer ind i de fag eller temaer, som man har modtaget undervisning i. Det væsentlige er, at man kan argumentere for, at den valgte problemstilling har betydning for pædagogers professionsudøvelse.

Der står endvidere, at man kan vælge indenfor et centralt område eller problem, men begge dele skal være af både teoretisk og praktisk karakter.

Et centralt område betyder, at det er af en vis væsentlighed for pædagogers professionsudøvelse, hvilket man så kan argumentere for i sin emnebegrundelse.

Hvis man vælger at arbejde med indsigt i et centralt område arbejder man med en bredere vinkel rent teoretisk. Man har på forhånd defineret et område, som ikke tager udgangspunkt i en undren. Man ønsker principielt at undersøge "alt" indenfor et bestemt område. Fokus bliver dermed i høj grad sat på en afgrænsning af området, idet problemformuleringen nødvendigvis lægger op til en mere beskrivende tilgang. Det er velegnet, hvis man har en interesse eller kompetence på forhånd, som man ønsker at videreudvikle.

Hvis man vælger at beskæftige sig med et problem, bliver problemformuleringen det væsentligste styringsredskab.

Når der direkte står, at det centrale område eller problem skal være af både teoretisk og praktisk karakter, har det konsekvenser for, hvordan problemformuleringen kan udformes.

For at der kan være et teoretisk problem, skal problemformuleringen indeholde en undren. Der skal argumenteres for, at den valgte problemformulering indeholder et reelt teoretisk problem. Det gøres ved, at man får den modsætning frem, der gør emnet interessant ud fra et teoretisk synspunkt. Gode problemformuleringer indeholder derfor ofte en undren, der formuleres op mod allerede kendte og accepterede forståelser.

Det skal understreges, at selv om man vælger at beskæftige sig med et centralt område, så vil kvaliteten af projektet altid hænge sammen med, det refleksionsniveau, som man lægger for dagen. Projekter, der bare refererer viden, men som ikke indeholder den studerendes selvstændige refleksioner, vil ikke kunne indløse hverken pkt. 2, 3, 4 eller pkt. 5.

#### Ad. 2 og 3

Det er denne bestemmelse, der sætter metodiske overvejelser på dagsordenen. Færdighed i at indsamle og bearbejde relevant information betyder, at man er i stand til at argumentere for såvel sine teorivalg, sit valg af empirisk metode og sin analysemetode.

En mere enkel måde at sige det på, kunne være: Hvis man i indledning og emnebegrundelse skal argumentere for at, at man overhovedet har et relevant spørgsmål, skal man i metodeafsnittet argumentere for, hvorfor den foreliggende opgave meningsfuldt kan opfattes som et svar. Herunder



hører naturligvis, at man redegør for, hvordan man har grebet opgaven an, men altså også gode argumenter for, hvorfor man har gjort, som man har gjort.

Teorivalget er i en sådan opgave på ingen måde givet. Det er klart, at der udspringer noget inspiration fra undervisningen, men en argumentation, der tager udgangspunkt i, ”at det er hvad jeg kender fra undervisningen” vil være utilstrækkelig. Som minimum må man vise et kendskab til teorier, som man har valgt fra og evt. til den mundtlige del gøre rede for, hvilke perspektiver en alternativ tilgang kunne have givet.

Det gælder tilsvarende for den empiriske del. Man må kunne gøre rede for, hvordan man har fået den viden, som man har indsamlet. Og man skal redegøre for, hvorfor man har valgt de empiriske metoder, som man nu har. Hvis man selvstændigt indsamler empiri skal man kunne redegøre for såvel de valgte undersøgelsesmetoder som andre undersøgelsesmetoder. Hvis man indsamler sekundær empiri, f.eks. ved at inddrage undersøgelser af det felt, som man beskæftiger sig med, skal man redegøre for undersøgelsens karakter, deres validitet og reliabilitet. Sagt mere jordnært: Man skal kunne forholde sig kritisk til sin egen metode. Det gælder såvel den teoretiske som den empiriske metode.

#### Ad. 4 og 5

Man skal formidle ”fagligt begrundede opfattelser”. Pædagogprofessionen veksler mellem at hente sin viden fra hjælpevidenskaber som f.eks. psykologi og sociologi og udvikle sig direkte fra praksis. Endvidere kan man hævde, at pædagogprofessionen trækker direkte på f.eks. dannelseteorier og filosofien. Fagligt begrundede opfattelser kan opfattes som en syntese af alle de vinkler, der er på spil i den aktuelle pædagogiske debat.

Fagligt begrundede opfattelser må altså forstås som noget mere end de opfattelser, der springer ud af ens egen holdning.

Den ovenstående fortolkning af de 5 bestemmelser betyder, at bachelorprojektet skal indeholde:

et beskrivende niveau

et analyserende niveau

et vurderende niveau

et handleanvisende niveau

et perspektiverende niveau

Der ligger ingen bestemmelser, der fastslår en bestemt struktur for, hvorledes bestemmelserne og dermed niveauerne skal indløses. Det er imidlertid en god idé, at man overfor sig selv og i samråd med vejlederen kan argumentere for, at niveauerne er til stede i projektet.

Bachelorforløbet strækker sig over 14 uger og består af 3 dele:

1. del: **Tilrettelæggelse** - Aflevering og godkendelse af emne, emnebeskrivelse og problemformulering.
2. del: **Produktion** - Udarbejdelse af selve bacheloropgaven.
3. del: **Prøve** - Forberedelse til selve prøven og afholdelse af denne.

Tilrettelæggelse: **1 uge**

- Udarbejdelse af emnebeskrivelse, problemformuleringen, som er 3 – 5 spørgsmål, der dækker emnebeskrivelsen.
- Aflevering og godkendelse af emnebeskrivelse og problemformulering.

Emnebeskrivelse og problemformulering skal være afleveret senest **fredag kl. 11.00 til alle vejledere**, som senest fredag eftermiddag godkender disse.

Produktion:

Udarbejdelsen af bacheloropgaven strækker sig over **11 uger**. Der afleveres i 5 skriftlige eksemplarer samt et elektronisk eksemplar pr. mail, cd-rom eller diskette.

Der gives 2 timers vejledning pr. gruppe i den første uge.

I de efterfølgende 12 uger er der i alt 15 timers vejledning pr. gruppe.

Vejlederens rolle i bachelorprojektet er:

- at sikre, at de studerende arbejder ud fra formålet.
- At give vejledning til en problem- eller målformulering for det valgte emne.
- At give de studerende teknisk og metodisk vejledning i forbindelse med udformningen af specialet, herunder vejledning i arbejdsform, tidsplan, fordeling af opgaver i gruppen.
- At give en procesorienteret vejledning, der udvikler samarbejdet i gruppen og kvalificerer gruppens arbejde.
- At medvirke til afklaring af relevant litteratur.
- At bidrage med yderligere synsvinkler, når gruppen på forhånd har afleveret skriftligt oplæg til vejledningen
- At sikre, at gruppen reflekterer på den givne vejledning.

Vejlederen må kun være bekendt med produktet i begrænset omfang og kan ikke indgå i den sproglige og indholdsmæssige udformning af det skriftlige produkt.

**Aflevering sker fredag i den 11. uge af produktionen, senest kl. 12.00**

**Krav til bachelorprojektet:**

- omfang: min. 20 sider - max. 50 sider efter gældende regler:

Skrifttype: Times New Roman

Skriftstørrelse: 12

Linjeafstand: 1,5

Venstre margin: 2 cm.

Højre margin 4 cm.

Anslag: ca. 2200 pr. side

- Indhold:

- En præcisering, afgrænsning og diskussion af specialets problemformulering.
- Teoretiske og metodemæssige overvejelser i relation til uddannelsens indhold under studiet, pædagogisk praksis og pædagogisk arbejde.
- Konklusioner, der dels vedrører den viden, der er oparbejdet i forbindelse med arbejdet med specialets emne og problemformulering, og dels vedrører den betydning, som dette har for den/de studerendes egne faglige begrundede holdninger og pædagogiske praksismuligheder.
- En faglig begrundet perspektivering, der tager afsæt i specialets konklusion.

Et bachelorprojekt skal dog altid indeholde en skriftlig del og i øvrigt udformes således, at det kan bedømmes ved prøven. Det skal i indholdsfortegnelsen angives, hvilke studerende, der har forfattet hvilke dele af projektet. Højest 40% af opgaven må være skrevet i fællesskab. Den enkelte studerende skal have forfattet en andel af opgaven svarende til 60% af opgavens længde delt med antallet af studerende i gruppen.

## PRØVE OG BEDØMMELSE:

Bachelorprøven afvikles som en mundtlig prøve. De/den studerende starter med et selvstændigt oplæg, der indeholder dokumentation af centrale spørgsmål, problemstillinger og handleforslag med afsæt i den udarbejdede rapport. Den resterende tid anvendes til fordybelse, analyser, refleksion og perspektivering under ledelse af eksaminator.

Til prøven medbringer den studerende/gruppen opgaven som grundlag for den selvstændige uddybning, fremlæggelse og samtale. Der kan ikke medbringes yderligere manuskript udover specialet, men der kan medbringes illustrative materialer, ligesom den selvstændige uddybning og fremlæggelse skal suppleres med en disposition. Denne udleveres til censor og eksaminator.

Bedømmelsen foretages på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den studerendes mundtlige præstation ved prøven. Der er tale om en helhedsvurdering, der tager udgangspunkt i en vurdering af niveauet i den skriftlige del.

Der er ekstern censur og bedømmelse 7- skalaen.

	Studerendes oplæg	Dialog	Samlet minuttal
1 studerende	15 min.	30 min.	45
2 studerende	20 min.	40 min.	60
3 studerende	25 min.	50 min.	75

Der er mulighed for tolkning ved prøven.

Den studerende får efterfølgende en kort mundtlig begrundelse for voteringen.

I tilfælde af at en studerendes præstation bedømmes som *ikke bestået* afleverer censorer og eksaminatorer i fællesskab en kort skriftlig begrundelse til souschef/uddannelsesleder. Den studerende får udleveret en kopi heraf.

## **RETNINGSLINIER FOR AFHOLDELSE AF SYGEEKSAMEN OG REEKSAMEN**

For studerende, der ikke har gennemført prøver på grund af sygdom, der er dokumenteret ved lægeattest, eller andet lovligt forfald, afholdes der sygeeksamen, dog således at denne prøve senest finder sted næste gang, der afholdes ordinær prøve i faget.

Genindstilling til de afsluttende prøver og specialet kan kun ske 2 gange ved hver prøve. Har en studerende været til prøve mere end én gang i samme fag, gælder den højest opnåede karakter.

Kun KIIN kan, i særlige tilfælde, dispensere fra bestemmelserne.

## **FREMMØDEREGLER, ORLOV, BORTVISNING, AFLEVERINGSFRISTER MM.**

Der er pligt til at deltage i undervisningen. Alle studerende registreres af underviseren ved hver times start indenfor de første 5 minutter, efter 5 minutter registreres studerende som fraværende.

Registreringen foregår på afkrydsningslister. Hver måned indsamles og opgøres afkrydsningslisterne for de enkelte fag.

*Alt fravær registreres, uanset årsag!*

Deltagelsespligten omfatter alle studieforløb, herunder studiedage, samtaler, kurser, forelæsninger, orienteringsmøder, vejledning, projekter, feltarbejde, studietur m.v.

Hvis der er ganske særlige grunde til fraværet (f. eks. Egen eller barns langvarige sygdom) kan der dispenseres for reglerne på baggrund af en lægelig og studiemæssig vurdering. Det er derfor vigtigt, at den studerende meddeler fravær og årsag til fravær, da dette indgår i vurderingen af fremmødet for den enkelte studerende. Derfor skal den studerende altid henvende sig til studievejlederen, hvis en sådan situation opstår.

Ved studerendes fravær fra studieforløb eller dele heraf har den studerende selv ansvaret for at tilegne sig den viden, de kompetencer og den information, der er givet og arbejdet med under fraværet. Ved studerendes tilsidesættelse af deltagelsespligten, er det en opgave for studievejlederen at give påmindelse herom.

Konstaterer uddannelsesstedet fortsat tilsidesættelse af deltagelsespligten, vil den studerende enten blive pålagt at udarbejde en erstatningsopgave, blive pålagt at gå et semester om eller ved gentagen forsømmelse og efter advarsler blive bortvist fra uddannelsen.

Beslutning om tilvejebringelse af erstatningsopgave eller påbud om omgang af et semester eller et studieforløb træffes af uddannelsesleder efter samråd med den studerendes studievejleder og de berørte undervisere.

Beslutning om bortvisning fra eller ophør med uddannelsen træffes af Rektor efter samråd med Uddannelsesleder.

Studieaktivitet defineres som:

- deltagelse på flere niveauer i undervisningen
- At tage ansvar for både egen og den fælles læring
- At den studerende i undervisningen udviser aktivitet ved at være opmærksom, at verbalt udtrykke egne holdninger, følge med, spørge ind, være forberedt, at aflevere givne opgaver til giventid
- Ved aktivt at være med i evaluering/selvevaluering
- Ved at have fokus på det stof, der arbejdes med i undervisningen.

Når det skønnes, at en studerende udviser manglende studieaktivitet medfører det at, der gennemføres studievejledningssamtaler. Dersom der efter tre samtaler om samme emne, udebliver en forbedring i studieaktiviteten medfører det, at den studerendes studie situation tages op med souschef og rektor. Dette kan medføre udvisning af studiet.

### Advarsler

- Mundtlige advarsler.
  - Gives ved utilstødelig opførsel. Ved utilstødelig opførsel menes opførsel af en sådan karakter, at den studerende generer andres og egen studerendes undervisning, at den studerende udebliver fra indkaldte studievejledningssamtaler.
  - Ved gentagen forsømmelse.
  - Dokumentet underskrives af studerende, studievejleder, souschef lægges i den studerendes sagsmappe og rektor samt kollegieinspektøren informeres.
- Skriftlige advarsler.
  - Gives hvor én mundtlig advarsel tidligere er givet.
  - Skal godkendes af souschef/områdeleder
  - Dokumentet underskrives af studerende, studievejleder, souschef lægges i den studerendes sagsmappe og rektor samt kollegieinspektøren informeres.
- Der er ingen sammenhæng imellem advarsler givet i kollegierne og i undervisningssammenhæng. Der skal informeres fra studievejledere til kollegieinspektør og fra kollegieinspektør til studievejleder.
- Bortvisning, udsmidning.
  - Udløses hvis en skriftlig advarsel er givet tidligere.
  - Gives hvis den studerende har opført sig på en sådan måde og/eller overtrådt grønlandske love af en sådan karakter, at det ikke er foreneligt med at blive uddannet som pædagog.
  - Rektor tager den endelige beslutning. souschef/uddannelsesleder og kollegieinspektør informeres
  - Den studerende kan søge ind igen på uddannelsen på lige fod med andre ansøgere, dog højst 3 gange i alt

- Souschef/uddannelsesleder og rektor kan bortvise en studerende, hvis adfærd, levevis, engagement og studieaktivitet er af en sådan karakter, at det skønnes at den studerende ikke vil kunne gennemføre pædagogstudiet på en pædagogisk hensigtsmæssig og faglig forsvarlig måde. Dette kræver, at der er indhentet faglige vurderinger om den studerendes faglige standpunkt og studieegnethed fra undervisere og studievejledere.
- Vejledning
  - Det er studievejlederens opgave at vejlede den studerende om muligheder for hjælp udenfor seminariergi. Det kan være i de situationer, hvor den studerende har personlige problemer, der har indflydelse på studierne.
    - Tilbud om hjælp til ansøgning hos lokal kommune om ophold på ”Qaqiffik” (familie- eller alkoholbehandling) i de tilfælde, der skønnes rimelige
    - Ved gentagen vold i den pågældendes parforhold eller ved anden kriminelt overgreb, støttes den studerende i rimeligt omfang til at kontakte de rigtige myndigheder (samt pedel ved evt. flytning )
    - Tilbud om orlov i rimeligt omfang (se nedenfor)
    - At formidle kontaktmuligheder til forebyggelseskonsulent, psykolog eller lign.
  - Orlov
 

Der kan ikke bevilliges orlov før førsteårsprøven er bestået.  
Der kan efterfølgende bevilges orlov til studerende efter følgende grundlag.

    - Ved personlige forhold, der bør afklares for at den studerende kan magte at studere, koncentrere og fordybe sig. PI/ SPS kan anbefale orlov til den studerende når det vurderes, at den studerende har brug for en orlov i forbindelse med personlige forhold, der påvirker pædagogstudiet i en sådan grad, at den studerende ikke får det udbytte af studiet, som er nødvendigt for at kunne gennemføre uddannelsen på forsvarlig vis. Orlovens varighed vil i sådanne tilfælde udmeldes fra souschef/uddannelsesleder og rektor ved PI/SPS.
    - Ved længerevarende sygdom
    - Det skal ansøges skriftligt til souschef/uddannelsesleder med kopi til rektor. Der søges for et år ad gangen, dog højst 2 år sammenhængende.
  - Barselorlov
    - Hovedregel: Barselorlov gives til den nybagte mor efter gældende regler for Grønland.
    - Barselorlov anbefales altid af PI/SPS i løbet af semesteret under hensyntagen til relationen mor-barn.

- Da der er optagelse af studerende én gang om året, vil barselsorloven for en pædagogstuderende ved PI/SPS være af et års varighed.
- Under praktik:
  - Barselsorlov gives grundet hensyntagen til praktikstedet samt den studerendes eget udbytte af selve praktikforløbet.
  - Dersom, der er tale om en mindre periode af praktikken, hvis praktikstedet kan godkende fraværet, hvis resten af praktikken forløber tilfredsstillende, samt hvis praktikken er passende for den pågældendes graviditet, kan der laves en individuel aftale med den studerende om barselsorlov.

## SKRIFTLIGE PRODUKTER

For alle produkter gælder, at de skal indeholde oplysning om, hvilken opgave det drejer sig om, en indholdsfortegnelse samt oplysning om anvendt litteratur. Bortset fra bacheloropgaven (se side ) skelnes der mellem 2 typer skriftlige produkter: En opgave og en synopsis.

**En opgave** kan stilles af underviseren når som helst i uddannelsen, som evaluering, som del af et forløb, som afslutning af et forløb osv. og er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag på 2-10 sider efter underviserens valg:

Skrifttype: Times New Roman

Skriftstørrelse: 12

Linjeafstand: 1,5

Venstre margin: 2 cm.

Højre margin 4 cm.

Anslag: ca. 2200 pr. side

**En synopsis** opbygges på følgende måde:

### **Vejledning i at skrive en synopsis.**

Nedenstående er tænkt som en hjælp til at skrive en synopsis. Ordet stammer fra græsk og betyder ”samsyn”, dvs. en sammenfattende oversigt, en slags ”drejebog”.

*Formålet med at skrive en synopsis er at lægge op til en faglig kvalificerende diskussion – meningsudveksling om det emne/problemstilling, den studerende eller gruppen har valgt at gå til prøve i.*

En synopsis er en kort sammenfattende oversigt over et emne eller et emneområde.

Synopsen er karakteriseret ved, at der formuleres et eller flere problemer med udgangspunkt i uddannelsens og det/de aktuelle fags temaer og praksis.

Problemstilling er en kort beskrivelse af problemet. Problemstillingen kan være en situation fra pædagogisk praksis. Problemformuleringen er styrende for uddybningen. Denne er som regel et eller flere spørgsmål, der viser, hvad den studerende ønsker at undersøge ud fra problemstillingen.

### **En god problemformulering:**

- har kun ét klart og åbent hovedspørgsmål og evt. underspørgsmål
- er relevant i forhold til dit fag
- er interessant for dig
- er kort, præcis og max 10 linjer
- kan bygge på en undren: ”Hvordan kan det være at..”
- kan bygge på en modsigelse: ”De fleste tror...men i virkeligheden..”
- spørger oftest med ”hvordan” eller ”hvorfor” og ikke bare ”hvad”
- kan stille nye eller provokerende spørgsmål
- giver mulighed for at argumentere for og imod
- giver mulighed for at lave en konklusion

Uddybningen sker i hovedpunkter med inddragelse af faglig viden og evt. praksiserfaringer. Uddybningen skal belyse problemformuleringen.

Synopsen er udgangspunkt for fremlæggelse og samtale ved eksamen.

Drøftelse, uddybning, kritik, problematiseringer, sammenfatning og handleforslag i relation til problemformuleringen.

### **Generelle redaktionelle retningslinier for synopsis**

Skrifttype: Times New Roman

Skriftstørrelse: 12

Linjeafstand: 1,5

Venstre margin: 2 cm.

Højre margin 4 cm.

Anslag: ca. 2200 pr. side

### **En synopsis indeholder:**

- Forside med studerendes navn, årgang, vejleder og titel.
- Indholdsfortegnelse.
- Indledning.
- Problemstilling, problemformulering og afgrænsning.
- Uddybning af emnet i hovedpunkter.
- Teoretiske og metodiske overvejelser og begrundelser i relation til både fagenes mål/krav og synopsisens problemformulering.
- Et eller flere begrundede forslag til handling relateret til problemformuleringen og fagenes mål og krav.
- Konklusion
- Perspektivering.
- Litteraturfortegnelse.
- Eventuelt bilag



## **Synopsens størrelse.**

Synopsen skrives **på dansk** og skal være på mellem 5 - 9 maskinskrivne A4-sider -eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturfortegnelse og bilag.

## **Synopsen skal meddele læserne:**

1. Hvad den studerende/gruppen vil beskæftige sig med. Emnet/problemstillingen, vælges indenfor de fag, der skal prøves i og afgrænses, en afgrænsning er det valg, du gør dig i forhold til brugergruppe, aldersgruppe, problemtype m.v. Der udarbejdes en problemformulering, som kan bestå af spørgsmål og/eller hypoteser, som styrer resten af arbejdet med synopsen. Denne afleveres på en fastsat dato og kløkkeslæt til godkendelse (jf. godkendesskema), før det videre arbejde kan fortsætte.
2. Indledningen fortæller, hvorfor den studerende/gruppen har valgt netop dette emne/problemstilling i relation til målgruppen, psykologiske teorier, pædagogiske teorier, institutionstypen, pædagogens rolle, socialpolitisk udvikling, samfund/kultur generelt.
3. Arbejdsprocessen. Hvordan den studerende/gruppen har tænkt sig at undersøge og beskrive emnet eller problemet. Fremgangsmåde i synopsen, metodevalg og bearbejdning af stoffet.
4. Uddybningen og de teoretiske overvejelser, du gør dig i forhold til det indsamlede stof belyses ved at sammenholde forskelle og ligheder og der ses kritisk på stoffet, psykologiske, pædagogiske teorier, interviews m. v. På baggrund af stoffets belysning udarbejder gruppen egne synspunkter og Holdninger på/til emnet/problemstillingen, der begrundes ud fra den studerendes/gruppens faglige standpunkter som kommende pædagoger.
5. Der udarbejdes en konklusion i forhold til det valgte emne/problem med angivelse af hvilke problemer, der er blevet afklaret og hvilke pædagogiske handleforslag, du vil foreslå. I perspektivering kan der åbnes op for nye kvalificerede spørgsmål, som udspringer af opgaven..
6. På baggrund af 4 og 5 udarbejder den studerende/gruppen fagligt begrundede handleforslag til pædagogisk teori og praksis i relation til det/de fag, som den studerende går til prøve indenfor.

## **Litteraturfortegnelse og litteraturhenvisninger:**

Det er vigtigt at henvide til den litteratur, der bruges undervejs. Litteraturfortegnelser og litteraturhenvisninger laves af hensyn til læseren, der let skal kunne genfinde det materiale, en opgave bygger på.

En litteraturfortegnelse er en oversigt over den litteratur, man har brugt i sin opgave. En litteraturhenvisning er en henvisning til den litteratur, man har sine oplysninger fra.

Litteraturhenvisningerne placeres som fodnoter i teksten ved hjælp af tal. I ”Word”-tekstbehandling gør du følgende:

Peg på **Reference** i menuen **Indsæt**, og klik derefter på **Fodnote**.

1. Klik på **1** i boksen **Begynd med**.
2. Klik på den ønskede indstilling i boksen **Nummerering**.
3. Klik på **Anvend**.
4. Litteraturhenvisningen skrives ind nederst på siden

Så kommer det til at se sådan ud:

I Grønland findes der ikke en eneste institution der kalder sig fjeld- eller naturinstitution<sup>1</sup>. Det står i skarp kontrast til et land som f.eks. Danmark der har over 500 skov/naturbørnehaver<sup>2</sup>. Det er derfor interessant at se på .....

Alle litteraturhenvisninger skrives ind i Litteraturfortegnelsen. Litteraturfortegnelsen ordnes alfabetisk efter forfatterens eller redaktørens efternavn, derefter angives udgivelsesår og dernæst titel og øvrige oplysninger.

### **Afleveringsfrister:**

Studerende, som ikke afleverer opgaver, rapporter eller andre prøveprodukter til den på forhånd fastsatte tid, udelukkes fra prøven. Rektor kan dog i særlige tilfælde give en studerende, som kommer for sent eller afleverer for sent, adgang til prøven, når forsinkelsen er af mindre omfang og i øvrigt er fyldestgørende begrundet i forhold, der ikke kan tilregnes den studerende.

I tilfælde, hvor en studerende udelukkes fra prøven eller helt udebliver uden gyldig grund, fastsætter seminarier et nyt prøvetidspunkt, som normalt tidligst vil være næstfølgende ordinære prøvetidspunkt.

## **STUDERENDES RETTIGHEDER OG MULIGHEDER:**

De studerende har i undervisningen, samt andre studierelaterede sammenhænge, stor indflydelse på hvordan studieforløbene gennemføres. Hvad angår uddannelsens indhold, er de overordnede målsætninger besluttet politisk, nedskrevet i bekendtgørelser og forordninger. PI/SPS har dog, bl.a. via sit Pædagogiske Råd og diverse fagudvalg, en ret og en pligt til at udfylde de uddannelsesmæssige rammer Landstinget har vedtaget.

Et af nøglebegreberne i PI/SPS' værdigrundlag er at udvikle et aktivt demokratibegreb. De studerende opfordres derfor konstant til dialog med medstuderende, undervisere, ansatte og ledelse indenfor de områder, hvor demokratiet er reelt muligt.

---

<sup>1</sup> Dalsgaard, Anne 2005

<sup>2</sup> Ejbye-Ernst, Niels 2004

Klage over rektors/seminariets afgørelser kan sendes til Uddannelsesrådet. Hvis det drejer sig om juridiske spørgsmål, kan klagen evt. sendes/videresendes til KIIP.

Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt den pågældende.

## **UDDANNELSESRÅD:**

Uddannelsesråd, består af 8 medlemmer:

1. et medlem udpeget af landsstyremedlemmet for Kultur, Uddannelse, Forskning og Kirke, KIIN
2. et medlem udpeget af landsstyremedlemmet for departementet for familie og sundhed
3. et medlem udpeget af KANUKOKA
4. et medlem udpeget af socialpædagogernes faglige organisation, PIP
5. rektor på PI/SPS
6. et medlem udpeget af, og blandt, lærerne på socialpædagoguddannelserne
7. to medlemmer udpeget af, og blandt, studerende på socialpædagoguddannelserne

Uddannelsesrådet skal følge udviklingen på det socialpædagogiske område, og være rådgivende om initiativer til udvikling af socialpædagoguddannelsen, og om efter- og videreuddannelsesbehovet.

Uddannelsesrådet om klageinstans for de i forordningen og bekendtgørelsen nævnte afgørelser.

**REKTOR HAR I SAMRÅD MED PÆDAGOGISK LEDELSE OG PÆDAGOGISK RÅD RET TIL AT DISPENSERE FRA REGLERNE I DENNE STUDIEORDNING, HVIS REGLERNE ALENE ER FASTSAT AF SEMINARIET, OG IKKE HVILER PÅ KRAV, DER ER FASTSAT I LOVE OG BEKENDTGØRELSER.**

