



Socialpædagogisk Seminarium søger **Kontorassistent**

En kontorassistent stilling er ledig til snarest besættelse eller efter nærmere aftale.

Du skal sammen med de øvrige personale være medvirkende til at skabe et inspirerende og spændende studie- og arbejdsmiljø.

Administrationen er normeret med:

- kontorleder
- 2 kontorfuldmægtig
- Kontorassistent
- Kontormedhjælper

Kontorassistentens primære opgaver:

- Bogholderi for seminariet
- Elevadministration
- Almindelig forefaldende kontorarbejde

Personprofil:

- kontoruddannet
- stabil, fleksibel og gode samarbejdsevner
- kan lære kontorpraktikanter op
- dobbeltsproget - grønlandsk og dansk

Aflønning sker i henhold til overenskomst mellem Naalakkersuisut og SIK for handels- og kontorphersonale.

Der kan stilles bolig til rådighed for hvilken der betales efter gældende regler.

Yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til kontorleder Lea Levisen Jensen på tlf. 38 35 50

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der kan til stillingen anvises umøbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Der kan ikke anvises bolig til personer, der i forvejen har en personalebolig eller en anden bolig ejet af kommunen eller Grønlands Selvstyre. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler for den anviste bolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Husleje og boligstandard kan variere afhængigt af boligens alder, ejerforhold mv. Der kan være ventetid på anvisning af permanent personalebolig, hvorfor der kan ske indkvartering vakant, herunder også i mindre bofællesskaber eller hotellejligheder, for hvilket der sker beskatning. Det er ikke muligt at holde større husdyr eksempelvis hund eller kat i personale- eller vakantboligen.

Skriftlig ansøgning vedlagt relevante bilag skal være os i hænde senest **8. oktober 2020**