

Perorsaanermik Ilinniarfik Socialpædagogisk Seminarium



PI/SPS

STUDIEORDNING

Rådgivningsassistentuddannelsen

April 2020

Indholdsfortegnelse

Rektors forord	3
Indledning.....	4
Fastlagte bestemmelser for Rådgivningsassistentuddannelsen:	4
Ikrafttrædelse	5
Uddannelsens formål og mål.....	5
Kompetenceprofil for den færdige rådgivningsassistent.....	5
Uddannelsens formål med de enkelte modulers tema	6
Modul 1: Profession og borgeren – roller og menneskelige relationer	6
Modul 2: Socialretlige regler og udvalgt lovgivning	6
Modul 3A og 4A: Specialisering inden for voksenområdet.....	7
Modul 3B og 4B: Specialisering inden for børn- og familieområdet.....	7
Uddannelsens rammer og standarder.....	7
Adgangskrav	8
Uddannelsens opbygning og tilrettelæggelse	9
Grafisk illustration af uddannelsesforløbet:	10
Grønlandsk perspektiv i uddannelsen.....	10
Progression, sammenhæng og kontinuitet i uddannelsen	10
Didaktiske principper og retningslinjer	10
Eksamen og prøver	11
Modulprøver	11
Eksamen	11
Reeksamen og sygeeksamen.....	12
Klager.....	12
Vejledning under uddannelsen	12
Studievejledning.....	12
Faglig vejledning.....	13
Deltagelsespligt	13
Studieaktivitet	13
Manglende deltagelse	13
Dispensationsbestemmelser	13

Rektors forord

Denne studieordning for Rådgivningsassistentuddannelsen ved Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium (PI/SPS) fastsætter rammerne for uddannelsens tilrettelæggelse og indhold.

Rådgivningsassistentuddannelsen er målrettet allerede ansatte ved forvaltningsmyndigheder, således at ufaglærte får mulighed for at tilegne sig grundlæggende socialfaglig viden og færdigheder målrettet konkrete opgaver i mødet med borgere, der henvender sig til den offentlige forvaltning. Desuden skal Rådgivningsassistenter sikre mulighed for at opnå kompetencer, som suppleret med anden relevant uddannelse og erhvervs erfaring er adgangsgivende for at komme ind på akademiuddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde.

Rådgivningsassistentuddannelsen er en erhvervsuddannelse, som tager udgangspunkt i den allerede erhvervede praksiserfaring, som den studerende bringer i spil i undervisningen i relation til teorien og den tilrettelagte undervisning, således at uddannelsen er en vekseluddannelse mellem perioder på sin arbejdsplads og undervisningsmoduler på uddannelsesinstitutionen.

Der lægges vægt på at inddrage de studerendes erfaringer og faglige kompetencer fra bl.a. deres ansættelsesforhold i offentlige myndigheder. Modulerne bygger videre på det med teori og studietræning, hvorfor studerende mellem modulerne skal forvente at der bliver litteratur, som skal læses og opgaveafleveringer. Uddannelsen tager udgangspunkt i den enkelte studerendes forudsætninger med henblik på opfyldelse af kompetencekrav ved uddannelsens afslutning.

Studieordning er godkendt af PI/SPS' bestyrelse d. 12. marts 2020.

Nuka Kleemann
Rektor

Indledning

Denne studieordning for Socialrådgivningsassistentuddannelsen ved Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium (PI/SPS) er et dokument, der fastsætter regler for, hvorledes uddannelsen til rådgivningsassistent er tilrettelagt inden for rammerne af gældende love, forordninger, bekendtgørelser og andre bestemmelser.

Studieordningen indeholder de faglige og didaktiske bestemmelser for rådgivningsassistentuddannelsen ved PI/SPS. Desuden omfatter den en beskrivelse af uddannelsens struktur og målsætning for fag og moduler, samt progression i uddannelsen.

Rådgivningsassistentuddannelsen er opdelt i 2 specialiserede retninger, der hver består af 4 moduler. I de 2 første moduler deltager samtlige studerende på uddannelsen. Derefter vælges der mellem de 2 retninger, og holdene kaldes Hold A (voksenområdet) og Hold B (børn og familieområdet). Den ene retning vedrører voksenområdet og socialt arbejde i relation hertil. Den anden retning omhandler socialt arbejde med børn, unge og familier.

Studieordningen suppleres af en studiehåndbog, der giver en detaljeret beskrivelse af uddannelsen, herunder indholdet af studiets moduler. I studiehåndbogen findes også oplysninger om PI/SPS' studiemiljø og de forskellige studieaktiviteter, råd og udvalg, samt praktiske oplysninger vedrørende studiet og PI/SPS.

Fastlagte bestemmelser for Rådgivningsassistentuddannelsen:

- Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet
- Greenlandic Grading System (GGs-skalaen)
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 18. marts 2015 om eksamener ved erhvervsuddannelserne
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse

Rådgivningsassistentuddannelsen er en erhvervsuddannelse og hører ind under Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet. Jf. § 5 skal Naalakkarsuisut godkende oprettelse af nye uddannelser inden for erhvervsuddannelserne.

PI/SPS har overtaget Rådgivningsassistentuddannelsen fra Ilisimatusarfik i 2020 efter Naalakkarsuisuts godkendelse

En bestået rådgivningsassistentuddannelse fra Perorsaanermik Ilinniarfik giver ret til betegnelsen

Rådgivningsassistent.

Ikrafttrædelse

Denne studieordning for Rådgivningsassistentuddannelsen ved PI/SPS træder i kraft d. 1. august 2020 og erstatter den tidligere uddannelsesplan for Rådgivningsassistentuddannelsen 2019/20 ved Ilisimatusarfik.

Uddannelsens formål og mål

Formålet med Rådgivningsassistentuddannelsen er at udbygge den studerendes socialfaglige viden og færdigheder, samt grundlægge fagspecifikke teoretiske og metodiske kompetencer inden for de i uddannelsen indlagte fagområder.

Uddannelsens overordnede mål er dobbeltrettet. På den ene side sigter uddannelsen mod, at den studerende tilegner sig kvalificerede kompetencer til sit rådgivningsarbejde. På den anden side sigter uddannelsen mod, at ruste den studerende til efter-/videreuddannelse.

En færdiguddannet rådgivningsassistent har grundlæggende kendskab til relevant lovgivning som forudsætning for en kompetent og helhedsorienteret sagsbehandling. Ligeledes erhverves på uddannelsen en grundlæggende viden om sociale teorier og systematiske arbejdsmetoder, til kvalificeret at varetage almen praktisk rådgivning, som rådgivningsassistenten forventes at udføre selvstændigt eller i samarbejde med f.eks. en socialrådgiver.

Udviklingen af personlige kompetencer og kommunikationsredskaber under uddannelsesforløbet giver deltagerne bedre forudsætninger for mødet i det borgerrelaterede arbejde. Den studerende får øget forståelse for sammenhængen mellem den personlige og professionelle rolle samt de muligheder og udfordringer, der er forbundet med at være en myndighedsperson.

Rådgivningsassistentuddannelsen har som mål at give rådgivningsassistenten analytiske, metodiske og teoretiske kompetencer med fokus på uddannelsens fagområder samt at styrke den studerendes personlige, relationelle og samarbejdskompetencer.

Kompetenceprofil for den færdige rådgivningsassistent

Rådgivningsassistentens arbejdsområde indbefatter arbejdet med socialt udsatte borger i bred forstand og favner bl.a. rådgivning for udsatte voksne, handicappede, unge, ældre samt familier og børn. På uddannelsen vælges en specialisering inden for enten voksenområdet eller børn – og familieområdet.

Uddannelsen sigter mod, at en rådgivningsassistent ved uddannelsens afslutning har opfyldt læringsmål for uddannelsen og dermed kan:

- anvende den tilegnede socialfaglige viden og begreber til bl.a. udvikling af egen praksis samt at assistere andet personale i refleksion og udvikling af rådgivningsarbejdet i sociale forvaltninger.
- anvende grundlæggende viden om lovgivning inden for udvalgte områder i forhold til konkrete sociale problemstillinger
- udføre systematisk sagsbehandling og har begyndende færdigheder i, selvstændigt og i samarbejde med andre faggrupper, at beskrive, vurdere og handle i forhold til sociale problemstillinger,
- anvende viden om kommunikation i mødet med borgerne samt have en øget forståelse for sammenhængen mellem egne personlige kompetencer, etik og værdier samt rollen som udøvende social arbejder.

Den studerende skal gennem modulerne opnå kompetencer til at forstå og vurdere betingelser og vilkår for at udføre arbejde som rådgivningsassistent. Undervisningen bidrager til at sætte den studerende i stand til at kunne analysere og vurdere muligheder og begrænsninger for rådgivningsassistentens arbejde og til at kunne gennemføre, formidle og begrunde sin indsats i praksis.

Uddannelsens formål med de enkelte modulers tema

Modul 1: Profession og borgeren – roller og menneskelige relationer

Modulets omdrejningspunkt er Rådgivningsassistentens bevidste refleksioner over praksis med udgangspunkt i en indføring i socialt arbejde og professionsforståelse i et grønlandsk samfunds- og historisk perspektiv. Den studerende tilegner sig viden om grundlæggende begreber og metoder inden for socialt arbejde og mødet med borgerne. Modulet bidrager til, at den studerende kan reflektere over eget menneskesyn og rolle som rådgivningsassistent og får en forståelse for etik og det professionelle ansvar i forhold til borgeren og det tværfaglige samarbejde i socialsager. Studerende får desuden kendskab til grundlæggende lovgivning.

Modul 2: Socialretlige regler og udvalgt lovgivning

Den studerende tilegner sig grundlæggende viden om og forståelse for diversiteten af den enkelte borgers baggrund for kontakten til den sociale forvaltningsmyndighed og udsatte borgeres særlige vedvarende eller midlertidige problemstillinger gennem udvalgte diagnoser og livssituationer. Modulet bidrager til, at den studerende får kendskab til socialretlige regler og gældende lovgivning herunder rettigheder jf. FNs børnekonvention og FNs konvention om rettigheder for personer med handicap. Den studerende får færdigheder med hensyn til at skelne mellem borgeres forskellige behov og muligheder for at få hjælp. Den studerende får desuden indsigt i økonomi og budgetstyring i socialt arbejde.

Modul 3A og 4A: Specialisering inden for voksenområdet

Modulerne skal sikre, at den studerende gennem teoretisk baggrundsviden og praksiserfaringer tilegner sig konkrete redskaber i forbindelse med rådgivning på voksenområdet.

Den studerende tilegner sig viden og færdigheder til at kunne assistere i forbindelse med rådgivning i relation til arbejdsmarkedsforhold og forordninger om offentlig hjælp i relation til f.eks. revalidering, førtids- og alderspension, voksne med handicap, vurdering af arbejdsevne. Desuden tilegner den studerende sig viden og færdigheder til at indgå i samarbejde omkring forebyggende indsatser og metoder at arbejde med sårbare voksne.

Modul 3B og 4B: Specialisering inden for børn- og familieområdet

Modulerne skal sikre, at den studerende gennem teoretisk baggrundsviden og praksiserfaringer tilegner sig konkrete redskaber i forbindelse med rådgivning på børne- og familieområdet.

Den studerende tilegner sig viden og færdigheder til at kunne assistere i forbindelse med rådgivning i relation til tidlig, helhedsorienteret og tværprofessionel indsats i samarbejde med forældre. F.eks. kendskab til rådslagning, omsorgssvigt, handleplaner samt anbringelse af børn og unge uden for hjemmet. Den studerende får indblik i og forståelse for familiers diversitet, og betydning for både barnets og de voksnes trivsel. Desuden tilegner den studerende sig viden og færdigheder til at indgå i samarbejde omkring forebyggende indsatser og metoder at arbejde med særligt udsatte børn og familier.

Uddannelsens rammer og standarder

Rådgivningsuddannelsen strækker sig over en et årig periode og er tilrettelagt som deltidsstudie med veksling mellem arbejde og modulophold med undervisning.

Uddannelsen retter sig mod hele beskæftigelsesområdet inden for socialt arbejde og sociale forvaltningsmyndigheder.

Uddannelsen skal bidrage til at fremme den studerendes personlige udvikling, herunder den studerendes interesse for og evne til aktiv medvirken i det grønlandske samfund, og skal give den studerende grundlag for videreuddannelse.

Uddannelsen skal endvidere bidrage til et særligt fokus på Rådgivningsassistentens arbejde i et grønlandsk samfunds- og kulturperspektiv. Dette søges opnået ved at lade en synlig grønlandsk dimension indgå ved modulernes tema, fag og faglige elementer undervejs i uddannelsen, samt kobling til praksisrefleksioner ved modulprøver og eksamen.

Adgangskrav

Uddannelsen henvender sig til ansatte i den sociale sektor, som ikke har en formel socialfaglig uddannelse og som i det daglige arbejde beskæftiger sig med socialfaglige problemstillinger og sagsbehandling.

Adgangskravet for at blive optaget på Rådgivningsassistentuddannelsen er, at ansøgeren

- har 10. klasses skriftlige afgangsprøve med minimum karakteren 4 i grønlandsk og minimum karakteren 02 i dansk, eller
- har aflagt prøve i grønlandsk og dansk ved fritidsundervisning med minimum karakteren 4 i grønlandsk og minimum karakteren 02 i dansk.

Desuden er det et krav, at ansøgeren

- har minimum 1 års dokumenteret erhvervserfaring inden for rådgivningsarbejde, og
- har dokumenteret fastansættelse som myndighedssagsbehandler inden for enten børn og unge, handicap, udsatte voksne og ældre,
- i samarbejde med sin arbejdsplads udarbejder en uddannelsesplan med ønske om specialisering inden for hhv. voksenområdet eller børn- og ungeområdet

Relevant dokumentation for tidligere uddannelse samt erhvervserfaring skal vedlægges en motiveret ansøgningen.

Til grund for udvælgelse af studerende er en samlet vurdering af ansøgernes motiverede ansøgning, tidligere uddannelser og erhvervserfaring. Forud for endelig optagelse på studiet skal PI/SPS have kopi af uddannelsesplan¹, der udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og dennes arbejdsplads. Såfremt der er flere ansøgere end studiepladser vil kvalificerede ansøgere få tilbudt en plads ved efterfølgende holdstart.

Ved optagelse på Rådgivningsassistentuddannelsen udfylder den studerende en tavshedspligterklæring, som skal understøtte en fortrolighed blandt studerende og underviser i undervisningsrummet.

Der indhentes Børne- og Straffeattest på alle ansøgere, der bliver optaget på Rådgivningsassistentuddannelsen.

- Straffeattest indhentes af den kommende studerende og sendes til PI/SPS.

¹ Skabelon for uddannelsesplan rekvireres hos PI/SPS

- Børneattest indhentes af PI/SPS, efter at den kommende studerende har tilbagesendt tilhørende skema i udfyldt stand til PI/SPS.

Uddannelsens opbygning og tilrettelæggelse

Uddannelsen strækker sig over et år med 2 moduler pr. semester, som placeres så der tidsmæssigt er mulighed for både før og efter modulundervisning at arbejde med litteraturlæsning, opgaver og refleksion i praksis. Et modul strækker sig typisk over to uger inkl. evt. rejsedage.

Modulerne oprettes i Grønland hvor der er mulighed for undervisningsfaciliteter og overnatning for tilrejsende. Uddannelsesforløb afholdes som udgangspunkt i den kommune, hvor flest studerende er optaget. Der oprettes hold ved optag af minimum 18 kvalificerede ansøgere – specialiseringsforløb gennemføres med minimum 8 studerende.

Modulerne tilrettelægges med udgangspunkt i hovedtema:

- Modul 1: Profession og borgeren – roller og menneskelige relationer
- Modul 2: Socialretlige regler og lovgivning
- Modul 3 og 4: Specialisering inden for voksenområdet eller børn- og familieområdet

De primære fagområder kategoriseres under uddannelsen som

- Socialt arbejde
- Jura
- Psykologi

Tidsforbrug

Forventet tidsforbrug for gennemførelse af studiet er i alt ca. 425 arbejdstimer, der planmæssigt fordeles jf. nedenstående:

Undervisningstid: 200 timer

Forberedelse til modulerne:

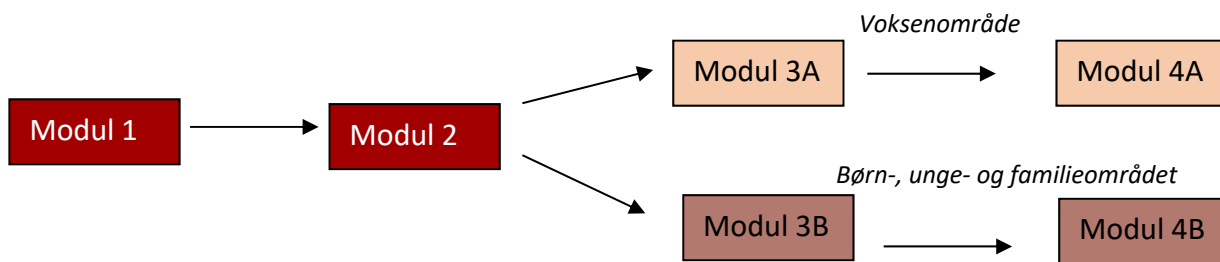
Litteraturlæsning 100 timer

Opgaveskrivning 75 timer

Andre praksisstudier 50 timer

Fordeling af de forventede arbejdstimer er vejledende for forventet gennemsnitlig forbrug for den studerende til opfyldelse af læringsmål. Der kan derfor være udsving og forskel på tidsforbrug blandt de studerende.

Grafisk illustration af uddannelsesforløbet:



Den studerende vælger specialisering i forbindelse med ansøgning om optagelse på studiet

Grønlandsk perspektiv i uddannelsen

Uddannelsen anlægger et grønlandsk samfunds- og kulturperspektiv. Dertil forventes det, at den studerende introducerer erfaringer og observationer fra egen rådgivningspraksis og gør disse til genstand for holdets fælles refleksion. Arbejdet med casestudier antager et grønlandsk perspektiv og er rettet mod rådgivningsforhold i Grønland. Den studerendes bidrag til undervisningen bevirker, at grønlandske livsvilkår er et væsentligt indholdsområde uddannelsen igennem.

Progression, sammenhæng og kontinuitet i uddannelsen

Studieforløbet struktureres hen over modulerne og mellem temaerne, så der skabes sammenhæng og progression i uddannelsen.

I uddannelsens struktur ligger, at der er en kontinuerlig sammenhæng mellem teori og praksis. Dette understøttes ved løbende inddragelse af praksis i undervisningen, ligesom det forventes, at studerende arbejder med teorien fra modulerne i praksis på arbejdspladsen.

Didaktiske principper og retningslinjer

Didaktik for rådgivningsassistentuddannelsen tager udgangspunkt i de studerendes erfaringer, viden og forhåndskendskab. Denne tilgang kendetegnes blandt andet ved at tage udgangspunkt i refleksion over praksiserfaringer og udvikling af den studerendes handlekompetencer i forhold til det erfarede. Der arbejdes på alle moduler med inddragelse af studerendes praksiserfaringer, som grundlæggende for forståelse af litteratur og lovgivning.

Uddannelsen tilrettelægges således, at den tager udgangspunkt i det konkrete og bevæger sig mod det generelle. Denne bevægelse fremmes ved, at kursisterne i forberedelsesfasen fremsender case/problemstilling fra deres daglige arbejde, som danner udgangspunkt for den generelle undervisning i teorier og metoder og ved gennemgang af lovgivningen. Endvidere kan centrale administrative redskaber (skemaer, modeller m.m.) fremsendes og indgå i underviseres forberedelse.

I forberedelse til første modul og de tre mellemlæggende perioder forventes, at kursisten arbejder selvstændigt med litteraturstudie og opgaveløsning. Hertil forventes at der på arbejdspladsen sker udveksling og refleksion over egen læring fra teori og praksis i samarbejde med kolleger.

Undervisningen tilrettelægges med henblik på faglig progression indenfor for de enkelte fagområder, moduler og temaer. I undervisningen vil fagene indgå i samspil for perspektivering af problemstillinger og en helhedsorienteret tilgang til opgaven. Arbejdsformen selvstændiggøres gradvist under uddannelsesforløbet, således at den studerende opøves i selvstændig opgaveløsning.

Den studerendes faglige progression understøttes studiet igennem af øvelser og projektarbejde, der fokuserer på handlekompeterer og en åben og vedholdende tilgang i behandling af problemstillinger.

Undervisningen foregår hovedsageligt på grønlandsk. Tolkning og oversættelse af materialer kan komme på tale.

Eksamen og prøver

Modulprøver

Modul 1 – 3 afsluttes med en skriftlig prøve.

Hensigten med de skriftlige prøver er at sikre større læringsudbytte i kobling mellem moduler med undervisning og den studerendes arbejde. Der er mulighed for vejledning til den skriftlige opgave mellem modulerne. Desuden får den studerende mulighed for evaluering og feedback på den tilegnede viden og forståelse for temaet for de enkelte moduler i kobling med egen praksis jf. formål med hvert modul

Modulopgaverne tilrettelægges med en stadig øget progression i fagområdernes teoretiske-analytiske dimensioner. Formålet med modulprøver er at øge læring hos den studerende og sikring af en kontinuitet og fastholdelse af læring gennem hele uddannelsesforløbet, også mellem modulforløb.

Eksamen

Uddannelsen afsluttes med en individuel mundtlig eksamen, hvor der gives karakter efter Greenlandic Grading Scale (GGs-skalaen). De faglige mål for de uddannelsen beskriver karakteren A (12). Den laveste beståede karakter er E (2).

Ved eksamen bedømmes karakteren ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens præstation:

- Evnen til at formidle sit budskab tydeligt og engageret
- Evnen til at redegøre for de begreber, den studerende anvender
- Evnen til at koble teori og praksis og derigennem at opstille fagligt begrundede handlemuligheder

- Evnen til at reflektere over egen rolle som professionel

Reeksamen og sygeeksamen

For studerende, der ikke har gennemført eksamen på grund af sygdom, der er dokumenteret indenfor 3 dage ved lægeattest, eller andet lovligt forfald, afholdes der sygeeksamen efter seminariets bestemmelser og således, at eksaminationen finder sted senest næste gang, der afholdes ordinær eksamination i uddannelsen.

PI/SPS tilrettelægger re- og sygeeksamen under hensyntagen til den studerende og de praktiske muligheder, der foreligger.

Genindstilling til den afsluttende eksamen kan kun ske 2 gange.

Genindstilling kan kun finde sted ved karaktererne for ikke-bestået; Fx eller F (GGs-skalaen).

Ved afsluttet eksamen udstedes bevis for gennemført uddannelse som rådgivningsassistent. Beviset udstedes på både grønlandsk og dansk.

Klager

Hvis en studerende ønsker at klage over en prøve, skal klagen indgives individuelt af den studerende til rektor senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Rektor forelægger straks klagen for bedømmerne af prøven. Bedømmerne har en frist på normalt to uger til at udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende får mulighed for at kommentere bedømmernes udtalelser inden for en frist på normalt en uge.

Rektor træffer herefter en skriftlig og begrundet afgørelse.

Vejledning under uddannelsen

Vejledningen kan foregå på hold, i grupper eller individuelt. Vejledningens mål er at skabe gode vilkår for, at den studerende tager ansvar for studiet og sin uddannelse og dermed opnår personlig og faglig udvikling. Initiativet til vejledningen kan komme fra såvel enkelte studerende eller grupper, som fra studievejleder og undervisere.

Studievejledning

Gennem hele studiet er der mulighed for at få vejledning fra en studievejleder.

Vejledningen kan omhandle generelle studiespørgsmål, studieproblemer (sociale og personlige), herunder svigtende deltagelse i uddannelsen, samarbejde, sygdom med mulighed for

tilrettelæggelse af særlige studieforløb, faglige studieproblemer (samarbejde med undervisere eller tilrettelæggelse af særlige forløb) og specialpædagogisk støtte.

Det er studievejlederens opgave at vejlede den studerende om muligheder for hjælp uden for seminariregi, som f.eks. ved Studenterrådgivningen under Center for National Vejledning.

Faglig vejledning

Samtlige undervisere, der er tilknyttet holdet, yder faglig vejledning og støtter den studerende i dennes studium.

Deltagelsespligt

Den studerende skal deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af seminariet i henhold til forordninger og bekendtgørelser. Seminariet skal registrere den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten, og seminariet skal orientere den studerende om deltagelsespligten og om registreringen af den enkeltes deltagelse i uddannelsen.

Studieaktivitet

Den studerende har pligt til at være studieaktiv ved alle dele af uddannelsen. Studieaktivitet indebærer, at den studerende modtager undervisning på modulerne, afleverer de opgaver, som uddannelsen og undervisningen kræver, samt deltager i uddannelsens prøver.

Derudover har den studerende ansvar for at indgå i læreprocesser i samarbejde med undervisere og medstuderende. Deltagelsen er således både tilstedeværelse, initiativ til konstruktivt samarbejde og vilje til at indgå i nye måder at tænke og arbejde på i læringsrummene.

Manglende deltagelse

Manglende opfyldelse af deltagelsespligten medfører, at den studerende pålægges at indhente det forsømte, eller at den studerende fratages muligheden for at gå til eksamen. Opfyldelse af deltagelsespligten er dermed en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen.

Har den studerende trods skriftlig advarsel gentagne gange eller gennem længere tid undladt at opfylde deltagelsespligten, kan den studerende bortvises fra uddannelsen.

Dispensationsbestemmelser

Seminariet kan i særlige tilfælde og efter godkendelse af rektor dispensere fra reglerne i denne studieordning samt andre regler for uddannelsen.

Seminariet kan med dispensationsbestemmelserne tilrettelægge særlige studieforløb, fritage den

studerende fra deltagelsespligt og/eller dele af fag eller faglige elementer, når det ved lægeerklæring godtgøres, at den studerende af helbredsmæssige grunde ikke kan gennemføre uddannelsen. Er uddannelsen gennemført i et væsentligt reduceret omfang, da skal det fremgå af eksamensbeviset.