Perorsaasunngorniarneq /

**S**ocial**p**ædagog**u**ddannelsen (SPU)

 ***Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium***

**Bilagssæt til den praktikstuderende**

**i specialpraktikken**

Alle færdigudfyldte bilagssæt samt henvendelser om rammer og vilkår om praktik sendes til:

praktik@pi.sps.gl

|  |
| --- |
| Oversigt over bilagssæt[Praktikstuderendes timeopgørelse - Hjælpeark (Bilag S1) 2](#_Toc120629792)[Praktikstuderendes midtvejsevaluering (Bilag S2) 3](#_Toc120629793)[Praktikstuderendes slutevaluering (Bilag S3) 5](#_Toc120629794) |

# Praktikstuderendes timeopgørelse - Hjælpeark (Bilag S1)

Hjælpearken til praktikantens timeopgørelse sendes ikke.

Timerne indberettes til praktikinstitutionen hver 4. uge – eller som øvrige medarbejdere gør.

|  |  |
| --- | --- |
| Praktikantens navn: |  |
| Praktikvejlederens navn: |  |
| Praktikinstitutionens navn og tlf.: |  |
| Praktiklærerens navn: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uge: |  |  |  |  |
| Dato: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbejdstimer: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fraværstimer: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konferencetimer: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Udfyld sedlen hver dag: Skriv hvor mange timer, du har arbejdet hver dag, skriv hvor mange timer I har haft konferencetimer hver uge, og hvordan du har fordelt dine studietimer. Skriv kun de timer, som du har reelt brugt i ugerne.

Arbejdstimer involverer praktisk arbejde og mødetimer. Antal timer noteres hverdag. Hvis du har fravær på grund af sygdom, noterer du **S**. Hvis fraværet har anden årsag, noterer du **F**. Hvis du har haft fravær, skriver du en kort kommentar til følgende skema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato: | Fraværstimer: | Kommentar:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

I løbet af normalpraktikken afholdes 2 praktikindkald (jf. praktikaftale) på PI/SPS eller over Teams

Hver uge er de 39 arbejdstimer i gennemsnit fordelt som følgende:

* 28 timer på arbejde
* 1 timer skal anvendes til konferencetime
* 10 timer er til selvstudie

Kun til hjælp for den praktikstuderende

# Praktikstuderendes midtvejsevaluering (Bilag S2)

|  |  |
| --- | --- |
| Praktikantens navn: |  |
| Praktikvejlederens navn: |  |
| Praktikinstitutionens navn og tlf.: |  |
| Praktiklærerens navn: |  |

Forud for midtvejsevalueringen skal praktikanten udfylde bilag S2. Inden for hver enkelt felt skal den praktikstuderende afgive en beskrivende vurdering af egen indsats i praktikperioden i forskellige områder.

Når den praktikstuderende har udfyldt det skema, tager han/hun det med til praktikvejlederen, som også har udfyldt skemaet fra sit bilagssæt. De to parter har en samtale om deres egne vurderinger og underskriver begge dokumenter i midtvejsevalueringen. Efterfølgende sendes dokumenterne til praktiklæreren, så han/hun har det til sin forberedelse inden 2/3 mødet.

Midtvejsevalueringen skal sendes til praktik@pi.sps.gl

Centrale kundskabs– og færdighedsområder for 2. praktik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Den studerende har viden om | Den studerende kan |
| 1. CKF
 | **Professionens arbejdsområder og opgavefelt.** Institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser | Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet.Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder.** Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder | Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer. Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde** | **Kan kommunikere og samarbejde i et kollegialt team med forældre eller pårørende og øvrige samarbejdspartnere.** |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Professionsbevidsthed og –identitet** | Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikinstitutionens praksis. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Magt og etik i relationer** | **Iagttage og lave analyse af børn, unge og voksne brugere, f.eks. i forhold til magtstrukturer, interaktioner, rollefordelinger og positioneringer.** |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Deltage i udviklings– og forandringsprocesser** | Indgå i og bidrage til udvikling af nye bæredygtige tiltag/forandringer i institutionens praksis. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)* |

|  |
| --- |
| **Udfyld følgende:** |
| 1. Beskriv, hvordan du har deltaget i det daglige pædagogiske arbejde, herunder din arbejdsindsats
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvordan din indsats er i forhold til planlægning, afholdelse og opsamling af konferencetimer:
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvordan du har arbejdet med arbejdsportfolioen og portfolio-opgaver?
 |
|  |
| 1. Beskriv hvilke emner du er optaget af i forhold til din præsentationsportfolio?
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvilke *områder* du ved, at du skal forbedre eller udvikle dig på – og hvordan du kan gøre det:
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvilke muligheder og udfordringer, du har mødt under dit praktikforløb. Beskriv også hvilke muligheder og udfordringer, der har været på din praktikinstitution:

*som du kan tage med dig som erfaringer og inspiration.* |
|  |
| 1. Andre kommentarer om praktikperioden (f.eks. om timeopgørelser, møder med andre praktikanter el. andet)
 |
|  |

*Det er vigtigt, at den praktikstuderende og praktikvejlederen begge underskriver det dokument, der skal sendes. Underskriften bekræfter, at begge parter har set dokumentet i udfyldt tilstand.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Den praktikstuderendes underskrift: |  |  |
| Praktikvejlederens underskrift: |  |  |
| Praktiklærerens underskrift: |  |  |

# Praktikstuderendes slutevaluering (Bilag S3)

|  |  |
| --- | --- |
| Praktikantens navn: |  |
| Praktikvejlederens navn: |  |
| Praktikinstitutionens navn og tlf.: |  |
| Praktiklærerens navn: |  |

Forud for slutevalueringen skal praktikanten udfylde bilag S3. Inden for hver enkelt felt skal den praktikstuderende afgive en vurdering af egen indsats i praktikperioden i forskellige områder.

Når praktikanten har udfyldt skemaet, tager hun/han det med til praktikvejlederen, som også har udfyldt skemaet fra sit bilagssæt. De to parter har en samtale om deres egne vurderinger og underskriver begge dokumenter i slutevalueringen. Efterfølgende sendes dokumenterne til praktiklæreren, så det kan anvendes i den samlede vurdering af praktikken og i praktikopsamlingen.

 Slutevalueringen skal sendes til praktik@pi.sps.gl

Centrale kundskabs– og færdighedsområder for 1. praktik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Den studerende har viden om | Den studerende kan |
| 1. CKF
 | **Professionens arbejdsområder og opgavefelt.** Institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser | Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet.Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder.** Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder | Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer. Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde** | **Kan kommunikere og samarbejde i et kollegialt team med forældre eller pårørende og øvrige samarbejdspartnere.** |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Professionsbevidsthed og –identitet** | Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikinstitutionens praksis. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Magt og etik i relationer** | **Iagttage og lave analyse af børn, unge og voksne brugere, f.eks. i forhold til magtstrukturer, interaktioner, rollefordelinger og positioneringer.** |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)* |
| 1. CKF
 | **Deltage i udviklings– og forandringsprocesser** | Indgå i og bidrage til udvikling af nye bæredygtige tiltag/forandringer i institutionens praksis. |
| *Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)* |

|  |
| --- |
| **Udfyld følgende:** |
| 1. Beskriv, hvordan du har deltaget i det daglige pædagogiske arbejde, herunder din arbejdsindsats
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvordan din indsats er i forhold til planlægning, afholdelse og opsamling af konferencetimer:
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvordan din indsat har været i forhold til arbejdsportfolio-opgaver
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvordan din indsats har været i forhold til at arbejde med præsentationsportfolioen
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvordan du har arbejdet med dine forbedrings- og /eller udviklingsområder, som du påpegede i midtvejsevalueringen:
 |
|  |
| 1. Beskriv, hvilke muligheder og udfordringer, du har mødt under dit praktikforløb. Beskriv også hvilke muligheder og udfordringer, der har været på din praktikinstitution:

*som du kan tage med dig som erfaringer og inspiration.* |
|  |
| 1. Andre kommentarer om praktikperioden (f.eks. om timeopgørelser, møder med andre praktikanter el. andet)
 |
|  |

*Det er vigtigt, at den praktikstuderende og praktikvejlederen begge underskriver dokumentet, der skal sendes. Underskriften bekræfter, at begge parter har set dokumentet i udfyldt tilstand.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Praktikstuderendes underskrift: |  |  |
| Praktikvejlederens underskrift: |  |  |
| Praktiklærerens underskrift: |  |  |