



Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium PI/SPS



Uddannelsesordning Socialhjælperuddannelsen (SHU)

Første gang revideret: oktober 2001
Sidst godkendt af Bestyrelsen: Sept. 2017
Sidst revideret: november 2023
Godkendt af Bestyrelsen: 13 december 2023
Godkendt af Departement for Uddannelse: 16 januar 2024

Indholdsfortegnelse

Indledning

1.	Formål med socialhjelperuddannelsen	2
2.	Grundlag for socialhjelperuddannelsen	3
2.1.	Baggrund for uddannelsen	3
2.2.	Funktionsområder	3
2.3.	Ansvars- og kompetenceområder	3
3.	Adgangskrav	3
4.	Dannelsesidealer/Værdigrundlag	4
5.	Plan over teori- og praktikperioder	4
6.	Teoriuddannelsen	5
6.1.	Time- og fagfordeling	5
6.2.	Mål for bevægelsesfag, naturfag og sundhedsfag	6
6.3.	Mål for læring i musik, drama og håndarbejde	6
6.4.	Mål for pædagogiskfag og psykologiskfag	6
6.5.	Mål for kommunikationsfaglige fag	7
6.6.	Mål for social- og samfundsmæssigfag	7
7.	Praktikuddannelsen	7
8.	Prøver. Obligatoriske skriftlige opgaver og standpunktsbedømmelser	8
8.1.	Standpunktsbedømmelse af teoriophold	8
8.2.	Obligatoriske skriftlige praktikopgaver	8
9.	Afsluttende eksamen	9
10.	Mødepligt	9
10.1.	Uddannelsesophør	9
11.	Regler for syge- og reeksamen	10
12.	Særlige forhold	10
13.	Angående uddannelsesstøtte	10
13.1.	Fravær under uddannelsen	10
14.	Graviditets- og barselsorlov	10
15.	Klageadgang	11
16.	Bestyrelsen	11

Indledning

Socialhjelperuddannelsen som varer 2 år hører under Erhvervsuddannelsesområdet. Socialhjelperstuderende vil hovedsageligt uddannes i at afholde samt udvikle aktiviteter indenfor det socialpædagogiske fagområde. Uddannelsen foregår på grønlandsk.

Målet med Socialhjelperuddannelse er, at studerende gennem vekselvirkningen mellem teoretisk undervisning og praktisk uddannelse udvikler og tilegner sig personlige kvalifikationer til at kunne arbejde som en bredt kvalificeret medarbejder inden for socialektoren.

I den nye uddannelse modtager Socialhjelper studerende uddannelsesstøtte såvel i teoriuddannelsen som i praktikuddannelsen.

Uddannelsesordningen vil blive leveret til såvel elever som de respektive praktiksteder.

Der er 3 teoridele, hvoraf 2 er henlagt regionsskolen (herefter RES), mens den tredje, foregår på Brancheskolen i PI/SPS.

Det lovmæssige grundlag for uddannelsesordningen er følgende:

- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 19. juli 2017 om uddannelsesstøtte.
- Inatsisartutlov nr. 12 af 22. november 2011 om uddannelsesstøtte.
- Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 20 af 27. maj 1991 om styrelsen af Erhvervsuddannelsesområdet.
- KIIP-cirkulære nr. 3/96 om sygeeksamen og omprøver.
- Grønlands Landstyre, Finansministeriet og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat overenskomst for Lærlinge og elever (02. december 2019).
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 18. marts 2015 om eksamener ved erhvervsuddannelserne.
- Den nye karakterskala. Greenlandic Grading System (GGs-skalaen).

1. Formål med socialhjelperuddannelsen

Formålet med uddannelsen til Socialhjelper er, at studerende udvikler og tilegner sig personlige og faglige kvalifikationer til begyndende selvstændigt at kunne arbejde som en bredt kvalificeret medarbejder inden for socialektoren.

Formålet er desuden at studerende erhverver sig forudsætninger for aktivt at kunne påtage sig et ansvar og at medvirke i det daglige samarbejde.

Socialhjelperuddannelsen har desuden til formål at kvalificere og motivere studerende til fortsat faglig udvikling og videre- og efteruddannelse inden for det sociale område.

2. Grundlag for socialhjelperuddannelsen

2.1 Baggrund for uddannelsen

Baggrunden for Socialhjelperuddannelsen er, at der i den sociale sektor er behov for kvalificerede medarbejdere, der selvstændigt kan varetage grundlæggende praktisk pædagogiske opgaver, samt kan påtage sig og varetage praktiske omsorgs- og aktivitetsopgaver i institutioner af forskellig karakter.

2.2 Funktionsområder

Socialhjelperen kan efter endt uddannelse søge ansættelse indenfor:

Daginstitutionsområdet:

- vuggestuer
- børnehaver
- integrerede institutioner
- fritidshjem
- skolepasningsordninger
- fritidsklub
- ungdomsklub
- folkeskolens forskole, yngste afdeling 1.-3. klasse

Døgnområdet:

- Døgninstitutioner – for børn og unge
- Døgntilbud – for personer med handicap
- Bo enheder – for personer med handicap
- Bo kollektiver – for personer med handicap
- Plejehjem
- Alderdomshjem
- Kriminalforsorgen

2.3. Ansvars- og kompetenceområder

Socialhjelperen er uddannet til at kunne deltage i grundlæggende praktisk pædagogiske - og aktivitetsopgaver inden for socialområdet.

Socialhjelperen kan yde praktisk og personlig bistand til brugere i institutioner.

Socialhjelperen har med sin viden fra uddannelsen forudsætninger for at kunne påtage sig et ansvar overfor uddelegerede praktiske pædagogiske opgaver.

3. Adgangskrav

Ansøger skal have bestået ét af følgende og nedenstående skal være opfyldt for at bliver optaget:

- En studerende skal have 10. klasses skriftlig afgangsprøve med minimumkarakteren D i grønlandsk og minimum karakteren E i dansk.
- Aflagt skriftlig prøve i grønlandsk og dansk ved fritidsundervisning med minimumkarakteren D i grønlandsk og E i dansk.
- Have gennemgået et andet godkendt uddannelsesintroduktionsforløb, f.eks. Piareersarfik/Majoriaq, projekt NUIKI eller lignende med et tilfredsstillende resultat. Ved flere ansøgere end der er plads til på hold prioriteres med højeste gennemsnitlige

Karakter fra folkeskolen. For hvert optag på uddannelsen skal straffeattest samt børneattest indhentes. Der må ikke forefindes forhold i straffeattesten som vurderes diskvalificerende i forhold til optag på Uddannelsen. Forstanderen vurderer forhold i straffeattesten med henblik på studiestart eller annullering af optagelsen.

4. **Dannelsesidealer/værdigrundlag**

Værdigrundlaget for PI/SPS, som indeholder fælles kulturforståelse, demokrati og plads til det enkelt menneskes personlige og faglige udvikling, danner basis for Socialhjelperuddannelsen.

Socialhjelperen skal kende sit eget ansvars- og kompetenceområde.

Uddannelsen skal derfor medvirke til, at Socialhjelperen udvikler begyndende evne til praktisk at arbejde selvstændigt, ansvarligt og med faglig bevidsthed.

Socialhjelperen skal desuden udvise respekt for det enkelte menneske, udvise og yde omsorg samt arbejde konstruktivt med problemløsninger.

Socialhjelperen skal kunne arbejde fleksibelt, kreativt og tværfagligt.

5. **Plan over teori- og praktikperioder**

Såvel i teoriuddannelsen som i praktikuddannelsen modtager Socialhjelperstuderende uddannelsesstøtte.

Uddannelsen varer (op til) 2 år og består af 49 ugers teori (inkl. 1 ugers fællesintroduktionsforløb lokalt) og 47 ugers praktik. Teori- og praktikperiodernes længde kan variere alt efter hvilket tidspunkt studerende er optaget på til start, idet der vil være forskydninger af teori- og praktik uger på grund af helligdage og andre officielle fridage samt ferieafvikling. En studerende har ret til 5 ugers ferie årligt. Se side 5.

Der er indbygget en forskel i timetallet på de enkelte teoriperioder.

Dette medfører, at der sideløbende kan arbejdes med projekter og studievejledning uden for de skemalagte undervisningstimer.

Uddannelsen er bygget op over 8 perioder:

Tema 1: 5 uger svarende til 90 lektioner (RES)
Tema 2: 7 uger svarende til 126 lektioner (RES)

Praktikperiode 1 17 uger

Tema 3: 8 uger svarende til 136 lektioner (RES)
Tema 4: 8 uger svarende til 136 lektioner (RES)

Praktikperiode 2 30 uger

Tema 5: 9 uger svarende til 142 lektioner (Branche)
Tema 6: 9 uger svarende til 142 lektioner (Branche)

Ferieafholdelse under praktikperiode:

Ferier afvikles efter den gældende ferielov. Se § 5, stk. 4 i overenskomsten for lærlinge samt Landstingslov om ferie fra nr.10, 12 nov. 2001 §4. Den studerende har ret til 25 dages ferie i ved 200 arbejdsdage.

A) 25 dage i første uddannelsesår.

B) 25 dage i andet uddannelsesår.

RES Ilulissat første år / første praktikperiode 1 uges ferie. Anden år / anden praktikperiode 4 ugers ferie, derudover 5 ugers ferie efter færdiggørelse af Teori 3.

RES Nuuk i første praktikperiode 3 ugers ferie, de resterende 2 uger afholdes inden det pågældende år slutter.

6. Teoriuddannelsen

Teoriuddannelsen er opdelt i seks perioder. De første fire perioder foregår på RES. De sidste to teoriperiode foregår på PI/SPS i Ilulissat. Teoriperioderne indeholder i alt 772 undervisningstimer fordelt med 216 uv-timer i teori 1 og 2, med 272 uv-timer i teori 3 og 4, og 284 uv-timer i teori 5 og 6.

6.1 Time- /fagfordeling

Uddannelsesforløb	Moduler i alt	Fag	Fordeling af moduler (timer)	
Tema 1. Naturpædagogisk aktiviteter og sundhed	90	Holdmøde Intro APP Pædagogik Psykologi	3 36 17 17 17	(6) (72) (34) (34) (34)
Tema 2. At planlægge og igangsætte målrettede aktiviteter	126	Holdmøde Forberedelse Drama Musik Værksted Pædagogik Psykologi Social- og samfundsmæssig Kommunikation	7 17 17 17 20 9 9 17 13	(14) (34) (34) (34) (40) (18) (18) (34) (26)
17 uger Første praktikperiode				
Tema 3 Teorier indenfor pædagogik og psykologi	136	Holdmøde Kommunikation Opsamling Drama Værksted Pædagogik Psykologi	7 14,5 17 20 15 31,5 31	(14) (29) (34) (40) (30) (63) (62)
Tema 4 Samfund og kommunikation	136	Holdmøde Forberedelse Kommunikation Social- og samfundsmæssig Pædagogik Psykologi Værksted	5 18 30 53,5 10 9,5 10	(10) (36) (60) (107) (20) (19) (20)

Tema 5 Pædagogik for mennesker med særlige behov i samfundet som tema	142	Holdmøde	5	(10)
		Opsamling	15	(30)
		Kommunikation	15	(30)
		Social- og samfundsmæssigfag	47,5	(95)
		Pædagogik	22	(44)
		Psykologi	21,5	(43)
Tema 6 Pædagogisk orienteret forebyggelse som tema	142	Holdmøde	5	(10)
		7 pædagogiske principper	17	(34)
		Social- og samfund	53,5	(107)
		Pædagogik	33,5	(67)
		Psykologi	33	(66)
Forberedelse til afsluttende eksamen samt eksamen		Repetition	8	(16)
		Eksamensforberedelse	16	(32)
		Skriftlig eksamensopgave	28	(56)
		Eksamen	8	(16)

6.2 Mål for bevægelse, natur og sundhed

Målet er, at den studerende tilegner sig teoretisk indsigt, viden og kompetencer for at kunne tilbyde:

- Ud fra brugernes behov, at skabe et kreativt miljø.
- Ud fra enkelte brugers eller grupperes behov, at skabe gode rammer for et miljø, hvor man kan udfolde sig kreativt med idéerne og fantasien.
- Bruge den grønlandske natur som læringsbase i grundlæggende pædagogik.
- Forståelse for kroppens opbygning samt funktioner.

6.3 Mål for læring i musik, drama og værksted

Målet er, at den studerende tilegner sig teoretisk indsigt, viden og kompetencer for at kunne tilbyde:

- At skabe et motiverende og temabaseret kunstnerisk miljø.
- Ud fra enkelte brugers eller grupperes behov, at skabe gode rammer for et miljø, hvor man kan udfolde sig kreativt med idéerne og fantasien.
- At planlægge målrettede aktiviteter, ud fra brugernes fysiske og psykiske udviklingsniveau.
- At give muligheder for afprøvning af forskellige metoder, ved selvstændig planlægning eller i grupper.
- Værksted ud fra forskellige teorier.

Samt:

- At give mulighed for at kunne udvikle sig inden for musik og kunst.
- Læring om selvtillidsskabende metoder, herunder metoder for opbygning af selvrespekt.
- I forhold til forskellige målgrupper samt aldersgrupper, læring om benyttelse af forskellige metoder samt teknikker også i forhold til bevægelsesudvikling.

6.4 Mål for pædagogisk- og psykologisk

Målet er, at den studerende tilegner sig teoretisk indsigt, viden og kompetencer inden for:

- Den fysiske og psykologiske menneskelige udvikling fra barndom til alderdom.
- Opdragelsesmetoder samt handlemåder.
- Fysiske samt psykologiske adfærdsmåder i sociale interaktioner.
- Den personlige udvikling også i forhold til viden.
- Respektabel sagsbehandling i forhold til individer ved brug af egne erfaringer.
- Respektabel sagsbehandling i forhold til forskellige individuelle præferencer ved brug af egne erfaringer, ud fra den enkeltes pædagogiske behov.
- Formidling af læringsmaterialerne 7 pædagogiske principper til førskolebørn.

6.5 Mål for kommunikationsfaglige fag

Målet er, at den studerende tilegner sig teoretisk indsigt, viden og kompetencer inden for:

- Forskellige kommunikations- og samarbejdsformer samt muligheder for anvendelse af disse.
- Afsendelse og modtagelse af informationer.
- Øvelser i samarbejde, forskellige samarbejdsformer og måder at henvende sig på.
- Sundt arbejde.
- Selvpromovering i skift og tale i forhold til egne kompetencer samt erfaringer.
- Kontaktformer inden for magtanvendelse samt under magtanvendelse med klienten i centrum.

6.6 Mål for social- og samfund

Målet er, at den studerende tilegner sig teoretisk indsigt, viden og kompetencer inden for:

- Viden om lovgivning, anordninger samt bekendtgørelser med relation til dagtilbudsområdet.
- Viden om lovgivning, anordninger samt bekendtgørelser med relation til klienter med særlige behov.
- FN's Børnekonvention.
- Blanketter på det pædagogiske område (MIIM 3 & 5, RABU & TRAS).
- Blanketter om og ved anvendelse af magt.
- Børn og unges rettigheder i forhold til magtanvendelse.
- Grundlæggende forståelse for strukturer samt udvikling i Grønland på det sociale samt finansielle område.
- Forståelse for den samfundsmæssige udvikling, og i relation til dette, vigtigheden i forhold til det personlige samt familiemæssige levevilkår, arbejde samt metoder deraf.
- Forståelse for de personlige samt familiemæssige levevilkår, arbejde samt metoder deraf.
- FN's verdensmål

7. Praktikuddannelsen.

Praktikuddannelsen fordeles på 2 perioder. Praktikken gennemføres på det samme praktiksted under hele uddannelsens 2-årige forløb. Studerende har 40 timer pr. uge i institutionen. Her er medregnet en vejledningstime hver anden uge sammen med praktikvejlederen. Under praktikperioden skal en obligatorisk skriftlig opgave udføres, som skal laves i samme uge som den skal afleveres.

Studerende, som i forbindelse med deres uddannelse har medlemskaber i udvalg, har mødepligt, uanset om møderne afholdes under praktikperioden.

Praktikuddannelserne indeholder hovedemnerne omsorg, aktiviteter, opgavemæssig og personlig assistance samt grundlæggende opgaver inden for pædagogik. Praktikuddannelsen skal indeholde klare målsætninger som skal udvikle de studerendes fagegenskaber. I folderen praktikmappen er formålet med praktikuddannelsen og andre yderligere oplysninger beskrevet.

PI/SPS har ansvaret for afviklingen af praktikuddannelsen.

8. Prøver. Obligatoriske skriftlige opgaver og standpunktsbedømmelser.

8.1 Standpunktsbedømmelse af teoriophold.

I løbet af uddannelsen vil der foreligge flere skriftlige bedømmelser. Ved bedømmelserne anvendes bestået/ikke bestået eller Greenlandic Grading System (GGs skalaen). Vurderingen skal være skriftlig og tilsendes og opbevares på PI/SPS.

Kopi af vurderingen opbevares på RES, som studereren primært er tilknyttet.

Modulprøver

Tema nr.	Temanavn	Bedømmelse
3	Pædagogik & Psykologi <i>Synopse</i>	Skriftlig opgave samt videoproduktion.
4	IIS (Individ, Institution & samfund) & kommunikation <i>Synopse</i>	Skriftlig opgave
5	Udsatte børn & unge <i>Synopse</i>	Skriftlig og mundlig opgave
6	Pæd/psyk & social- og samfund	Afsluttende skriftlig og mundtlig opgave

8.2 Obligatoriske skriftlige praktikopgaver

I hver to praktikperioder skal der udarbejdes en obligatorisk skriftlig opgave. Opgaven til første praktik er en planlægningsopgave.

I anden praktikperiode er der en skriftlig iagttagelsesopgave.

Oplæg til opgaven gives fra RES i praktikforberedelsesperioden.

Studereren skal sikres mulighed for at arbejde med den obligatoriske skriftlige opgave i arbejdstiden.

Opgaven vurderes af den ansvarlige RES-lærer i samarbejde med praktikvejleder, der er tilknyttet praktikstedet.

Opgaven bedømmes bestået/ikke bestået.

Vurderingen skal være skriftlig og bedømmelsesresultatet sammen med opgaven tilsendes og opbevares på PI/SPS.

En kopi af bedømmelsen opbevares på RES, som studereren primært er tilknyttet.

Den obligatoriske skriftlige opgave medtages i den samlede bedømmelse. Derudover bedømmes studerendes praktikperiode og vurderingen deraf skal sidestilles med gennemførelsen af arbejdet. Hvis den studerende ikke har nået sine mål, vil vedkommende således ikke have bestået praktikdelen og dermed ikke vil fortsætte uddannelsen.

Underviseren skal til en obligatorisk samtale i praktikstedet, enten i den første eller den anden praktikperiode.

Halvvejs under den anden praktikperiode skal underviseren have en samtale med den studerende.

En studerende, der ikke består obligatorisk skriftlig praktikopgave, har mulighed for yderligere en gang at udarbejde en ny opgave. Hvis man ikke består i den anden opgave, kan man ikke fortsætte med uddannelsen.

9. Afsluttende eksamen.

Ved slutningen af uddannelsen er der eksamen med en ekstern censor.

En studerende kan vælge at gå op til en skriftlig eksamen alene eller i en gruppe på max. 3 personer. Er der tale om en gruppe på to studerende, skal de sammen gå til eksamen med den skriftlig opgave. Og hvis man er tre studerende i en gruppe, skal man, efter at have skrevet opgaven sammen, gå til eksamen hver for sig. Formålet er, at den studerende fremlægger de ting vedkommende har lært og erfaret.

På nedenstående skema står fremlæggelsestiderne for afsluttende eksamener gældende for individuelle samt grupper. Godkendt af PI/SPS.

	Studerendes fremlæggelse:	Dialog:	Votering:	Minutter i alt.
1. Studerende	15 min.	20 min.	10 min.	45 min.
2. Studerende	20 min.	30 min.	10 min.	60 min.

Den eksterne prøve består i udarbejdelse af en skriftlig opgave, som danner grundlag for en mundtlig eksamination.

Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i beskrevet praktisk pædagogisk praksis, som en studerende har kendskab til gennem teori og praktik.

Den skriftlig opgave skal leve op til de normale krav til en synopsis.

Den eksterne prøve bedømmes af eksaminator og censor. Censor skal beskikkes af IKIIN.

Den skriftlige opgave og den mundtlige eksamination bedømmes under et.

Ved bedømmelse af prøven anvendes GGS skalaen.

Derudover afgives der standpunktsbedømmelse for de enkelte fag efter GGS-skalaen.

Disse bliver overført til det endelige eksamensbevis.

En studerende, som ikke består den eksterne prøve ved uddannelsens afslutning, har mulighed for at indstille sig til omprøve yderligere to gange. Omprøver foregår ved næste eksterne prøveafholdelse på PI/SPS.

10. Mødepligt.

Der er mødepligt under uddannelsen og det gælder de studerendes fællesmøder, samtaler, kurser, fremlæggelser, vejledninger, aktiviteter samt fælleslektietimer.

10.1 Uddannelsesophør.

En studerendes uddannelse kan bringes til ophør på grund af adfærds- og livstilsproblemer og manglende engagement, og hvis man vurderer, at den studerende ikke vil være i stand til at

færdiggøre sin uddannelse på grund af manglende ansvarspådragelse. Før man tager en beslutning om uddannelsesophør, skal man indhente en vurdering fra underviserne samt vejlederne angående den studerendes læringsstatus og egnethed som socialhjælper.

11. Regler for Sygeeksamen.

Hvis sygdom betinger, at studerende ikke kan aflevere obligatorisk skriftlig praktikopgave rettidigt, ændres afleveringstiden efter aftale med RES og PI/SPS.

Der skal afleveres en lægeerklæring i hvert enkelt tilfælde.

En studerende, der er fraværende til ekstern prøve på grund af sygdom eller andet lovligt forfald f.eks. nære pårørende sygdom og død, tilbydes sygeeksamen, hvis der foreligger en lægeerklæring.

Meddelelse om sygdom gives til PI/SPS inden tidspunktet for ekstern prøve og lægeerklæring skal afleveres inden for tre dage.

Hvis meddelelse om sygdom eller andre særlige omstændigheder ikke er givet rettidigt, tages dette op til vurdering i bestyrelsen.

PI/SPS tilrettelægger sygeprøve under hensyntagen til studerende og de praktiske muligheder, der foreligger.

PI/SPS afholder udgifter til lægeerklæring.

12. Særlige forhold.

Ved ganske særlige forhold kan rektor ved PI/SPS og Bestyrelse tillade særlige ordninger i henhold til uddannelsesordningen.

13. Angående uddannelsesstøtte.

Uddannelsesstøtte kan påklages til: Styrelsen for uddannelse (IKIIN), Box 2221, 3900 Nuuk

13.1 Fravær under uddannelsen.

Al fravær registreres både i seminarieret og i praktikstedet.

Ulovligt fravær sanktioneres efter retningslinjer udarbejdet af PI/SPS.

PI/SPS udarbejder retningslinjer for administrationen af mødepligts- og afleveringsbestemmelserne.

Studerende følger praktikstedets arbejdstidsregler.

14. Graviditets- og barselsorlov.

Uanset hvor i uddannelsesforløbet en studerende går på barselsorlov, har hun/han ret til at færdiggøre uddannelsen efter endt orlov. Hvis en studerende skal have barselsorlov fra praktikstedet, så skal den studerende sammen med PI/SPS og praktikstedet, aftale om forsættelsen af uddannelsesforløbet.

Ved enhver statusændring orienteres PI/SPS herom.

Uddannelsesstøtte udbetales ikke ved barsel. Studerende må ved barselsorlov henvende sig på kommunekontoret i egen hjemby. Den studerende kan, på grund af forventet fødsel, ved dødsfald eller dokumenteret alvorligt sygdom, ansøge om midlertidigt ophør af uddannelsen.

Den studerende kan i op til et år bevilges orlov fra uddannelsen, såfremt ovennævnte kriterier er opfyldt.

Hvis den studerende ønsker at holde orlov fra uddannelsen i mere end et år, så skal den studerende på ny ansøge om en uddannelse.

15. **Klageadgang.**

Studerende kan indgive skriftlig og begrundet klage til afdelingslederen over afgørelser truffet af RES eller PI/SPS indenfor fire uger efter modtagelsen.

Studerende kan ligeledes indgive skriftlig og begrundet klage vedrørende forhold ved praktikopgaver og eksterne prøver.

Forhold, der kan klages over:

- Prøvegrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls og opgavers forhold til uddannelsens mål
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen skal indsendes til PI/SPS senest otte dage efter episoden.

PI/SPS behandler klagen. Tages klagen ikke til følge, videresendes klagen til: Bestyrelsen, Box 519, 3952 Ilulissat.

Bestyrelsens afgørelse kan ikke indbringes andre administrative myndigheder.

16. **Om bestyrelsen.**

I henhold til Social Pædagogisk Seminariums vedtægter blev PI/SPS' bestyrelse valgt den 1. januar 2021.

Medlemmerne repræsenterer og er udpeget af:

Avannaata Kommunia

Departement for børn, unge, uddannelse, kultur, idræt og kirke

Pædagogernes fagforening NPK

Kommunerne i fælles

Fagforbund SIK

Departement for Sociale Anliggender, familier, arbejdsmarked og indenrigsanliggender

Forstander på PI/SPS

Medarbejder på PI/SPS

Studerende på PI/SPS