

Perorsaanermik Ilinniarfik Socialpædagogisk Seminarium



PI/SPS

STUDIEORDNING

**Erhvervsakademiuddannelse til
Pædagogassistent**

August 2021



Indholdsfortegnelse:

REKTORS FORORD	3
INDLEDNING	4
PRINCIPPER FOR TILRETTELÆGGELSEN AF UDDANNELSEN	4
<i>Lærings</i> syn	4
<i>Pædagogisk forståelse</i>	4
FASTLAGTE BESTEMMELSER FOR ERHVERVSAKADEMIUDDANNELSEN TIL PÆDAGOGASSISTENT	5
IKRAFTTRÆDELSE.....	5
UDDANNELSENS RAMMER OG STANDARDER	6
GRØNLANDSK PERSPEKTIV I UDDANNELSEN	6
PROGRESSION, SAMMENHÆNG OG KONTINUITET I UDDANNELSEN	6
STUDIETID I ECTS	6
ADGANGSKRAV	7
ANSØGNINGSFRIST OG STUDIEOPTAG	7
UDDANNELSENS FORMÅL OG MÅL	8
KOMPETENCEPROFIL FOR DEN FÆRDIGE PÆDAGOGASSISTENT	8
GRUNDKOMPETENCERNE.....	9
UDDANNELSENS FAGLIGT INDHOLD OG LÆRINGSMÅL	9
UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE OG OPBYGNING	9
DIDAKTISKE PRINCIPPER OG RETNINGSLINJER.....	11
FAGLIGT INDHOLD OG LÆRINGSMÅL FOR DE ENKELTE MODULER	11
PRAKTIK OG TILKNYTNING TIL DAG-/DØGNINSTITUTION	18
EKSAMEN OG PRØVER/MODULPRØVER	18
AFSLUTTENDE EKSAMEN.....	18
BESTEMMELSER VEDRØRENDE CENSORER VED EKSAMEN OG MODULPRØVER	19
BESTEMMELSER VEDR. REEKSAMINATION, SYGEEKSAMEN OG NY PRAKTIKPERIODE.....	19
EKSAMENSBEVIS OG DIPLOMA SUPPLEMENT.....	19
KLAGER	19
VEJLEDNING UNDER UDDANNELSEN	20
STUDIEVEJLEDNING.....	20
FAGLIG VEJLEDNING.....	20
DELTAGELSESPLOIGT	20
STUDIEAKTIVITET.....	20
MANGLENDE DELTAGELSE.....	20
GENNEMFØRELSESTID	21
DISPENSATIONSBESTEMMELSER	21

Rektors Forord

Studieordningen for Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent ved Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium (PI/SPS) fastsætter rammerne for uddannelsens tilrettelæggelse og indhold.

PI/SPS glæder sig over at kunne udbyde Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent og herigennem bidrage til muligheden for et uddannelsesløft på det pædagogiske område.

Uddannelsen er målrettet studerende med tilknytning til det pædagogiske arbejdsfelt, og tager afsæt i det praksisnære. Det er en vekseluddannelse med perioder på arbejdspladsen og undervisningsmoduler på en uddannelsesinstitution.

De studerendes allerede erhvervede praksiserfaring og faglige kompetence sættes i spil i undervisningen i relation til teorier og pædagogiske redskaber, ligesom den studerende bringer sin tilegnede viden og kompetencer fra undervisningen i spil i sin pædagogiske praksis på sit arbejde.

Uddannelsen tilbydes decentralt, hvor der er tilstrækkelig kvalificerede ansøgere til at oprette et hold, og hvor der kan etableres gode rammer for et læringsmiljø. Formålet med uddannelsen er også at opkvalificere fagligheden på det pædagogiske område i hele Grønland.

Uddannelsen kan tilrettelægges som teoretisk akademiuddannelse på deltid målrettet ansatte i dag-/døgninstitutioner med flere års praksiserfaring med pædagogisk arbejde, således at det giver mulighed for at videreuddanne sig sideløbende med en ansættelse i f.eks. en dag-/døgninstitution.

Med en gennemført Erhvervsakademiuddannelse til Pædagogassistent kan studerende ansøge om optagelse med merit til den professionsrettede Bacheloruddannelse til Socialpædagog.

Studieordningen er godkendt af PI/SPS' bestyrelse i juni 2021.

Nuka Kleemann

Rektor

Indledning

Denne studieordning for Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent ved Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium (PI/SPS) er et dokument, der fastsætter regler for, hvorledes uddannelsen er tilrettelagt inden for rammerne af gældende love, forordninger, bekendtgørelser og andre bestemmelser.

Underviserne har ansvaret for at skabe rammer for læring, mens alle ansatte og studerende sammen er ansvarlige for at skabe et inspirerende og motiverende læringsmiljø. Undervisningen foregår i et konstruktivt samarbejde, hvor elever og studerende gennem deres uddannelse tager ansvar og er aktive i forhold til egen læring. Der lægges vægt på, at seminariet medvirker til udvikling af et aktivt demokrati.

Studieordningen indeholder de faglige og strukturelle bestemmelser for Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent ved PI/SPS. Den omfatter bl.a. en beskrivelse af progression, sammenhæng og kontinuitet i uddannelsens læringsmål for fag og moduler, samt rammerne for studerendes deltagelse, m.m.

Studieordningen suppleres med en studiehåndbog, der giver en detaljeret beskrivelse af uddannelsen, herunder indholdet af studiets moduler. I studiehåndbogen findes også oplysninger om PI/SPS' studiemiljø og de forskellige studieaktiviteter, råd og udvalg, samt praktiske oplysninger vedrørende studiet og PI/SPS.

Principper for tilrettelæggelsen af uddannelsen

Læringssyn

På PI/SPS tror vi på, at læringen er en aktiv proces, som foregår i den, som skal lære.

Vores læringssyn udspringer af en konstruktivistisk læringsforståelse, hvor det faglige, det sociale og det personlige aspekt er centrale i udviklingen af de pædagogiske kompetencer. Læring sker i den, der skal lære, gennem hjerne og krop og i samspil med andre. Læring understøttes gennem feedback ved at den lærende bliver inspireret, motiveret og udfordret.

Underviseren har ansvaret for at skabe rammerne for læring, mens alle ansatte, elever og studerende sammen er ansvarlige for at skabe et inspirerende og motiverende læringsmiljø. Undervisningen foregår i et konstruktivt samarbejde, hvor elever og studerende tager et stigende ansvar og er aktive i forhold til egen læring.

Pædagogisk forståelse

Den pædagogiske grundtanke i uddannelsen er, at alle mennesker har en værdi i sig selv og udgør en ressource i samfundet, og at alle har ret til et værdigt, meningsfuldt og selvvalgt liv. I uddannelsen lægges der vægt på, at den studerende udvikler kompetencer til at møde det enkelte menneske, der hvor det er, samt at opbygge og udvikle relationer.

Pædagogassistentens relationskompetence giver helt særlige muligheder for at støtte den enkelte og samfundet med at inkludere og udvikle det enkelte menneskes potentiale og leve et liv med muligheder.

Pædagogassistenten kan gennem sit arbejde understøtte børn, unge og voksne i realiseringen af deres potentiale som mennesker og samfundsborgere. Samtidigt søger

Pædagogassistenten at modvirke de sociale og samfundsmæssige vilkår, der begrænser realiseringen.

Fastlagte bestemmelser for Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent.

- Inatsisartutlov nr. 14 af 12. juni 2019 om videregående uddannelser
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse

En bestået Erhvervsakademiuddannelse til Pædagogassistent fra Perorsaanermik Ilinniarfik giver ret til betegnelsen Pædagogassistent. Den grønlandske betegnelse er: Perorsaasumut Ikiorti og den engelske betegnelse er: Social Educator Assistant

En studieordning træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde overgangsregler, såfremt sådanne er påkrævet. Gældende studieordninger skal være offentligt tilgængelige på seminariets hjemmeside.

Ikrafttrædelse

Denne studieordning for Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent ved PI/SPS træder i kraft d. 1. august 2021.

Uddannelsens rammer og standarder

Uddannelsen retter sig mod hele beskæftigelsesområdet inden for pædagogiske dag- / døgninstitutioner eller anden arbejdsplads, hvor den pædagogiske faglighed vægtes.

Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent er en uddannelse, som er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen strækker sig over et 2 års studie på i alt 4 semestre med veksling mellem praktik og planlagte undervisningsmoduler.

Idet Erhvervsakademiuddannelsen tilrettelægges som veksling mellem praktik og undervisningsmoduler, er det en forventning, at den studerende er tilknyttet en pædagogisk institution under hele uddannelsesforløbet.

Grønlandsk perspektiv i uddannelsen

Uddannelsen anlægger et grønlandsk samfunds- og kulturperspektiv. Dertil forventes det, at den studerende introducerer erfaringer og observationer fra egen socialpædagogiske praksis og gør disse til genstand for holdets fælles refleksion. Arbejdet med casestudier antager et grønlandsk perspektiv og er rettet mod pædagogiske forhold i Grønland. Den studerendes bidrag til undervisningen bevirker, at grønlandske livsvilkår er et væsentligt indholdsområde uddannelsen igennem.

Progression, sammenhæng og kontinuitet i uddannelsen

Studieforløb ved Erhvervsakademiuddannelsen struktureres hen over modulernes tematikker, så der skabes sammenhæng og progression i uddannelsen.

Uddannelsens struktur bygger på en kontinuerlig sammenhæng mellem teori og praksis. Det understøttes ved løbende inddragelse af praksis i undervisningen, ligesom det forventes, at studerende arbejder med teorien fra modulerne i det pædagogiske arbejde i institutionen, så læring sker i en vekselvirkning mellem teori og praksis. Uddannelsens forløb og indhold tilrettelægges med udgangspunkt i de allerede erhvervede kompetencer, som den studerende har gennem praksiserfaring samt en fortsat tilknytning til praksis gennem uddannelsesforløbet.

Studietid i ECTS

Tidsmæssigt skal der på regnes hjemmearbejde mellem de enkelte moduler. Der vil blive stillet opgaver efter hvert modul, og der vil mellem modulerne være påkrævet net baseret undervisning/ vejledning/ sparring blandt de studerende og med underviser.

For undervisningsmodulerne kombineret med studieforberedende arbejde i koblingen mellem teori og praksis vil arbejdsindsatsen for opnåelse af læringsmål pr. semester svare til 15 ECTS (1 ECTS svarer til en gennemsnitlig studieindsats på cirka 27 – 28 timer).

Normering for den samlede Erhvervsakademiuddannelse er 120 ECTS point.

Adgangskrav

Uddannelsen henvender sig til ansatte i dag-/døgninstitutioner, som i det daglige beskæftiger sig med socialpædagogisk arbejde inden for målgrupperne børn og unge samt borgere med særlige behov (f.eks. personer med handicap, ældre eller udsatte voksne).

Adgangskrav for at blive optaget på Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent er, at ansøgeren

- har en gennemført gymnasial uddannelse som f.eks. GUX, HTX eller lign., eller
- har en erhvervsuddannelse inden for det sociale område, som f.eks. socialhjælper, socialassistent, sundhedshjælper eller rådgivningsassistent uddannelsen, eller andet godkendt relevant uddannelsesforløb ud over folkeskolens afgangsprøve, som f.eks. længerevarende kursus inden for socialpædagogisk område, kommunikation, samtaleteknik, el.lign., og
- har en uddannelsesplan med aftale om 2 års praktikplads som socialpædagog hos en af PI/SPSs godkendt dag-/døgninstitution

Uddannelsen kan desuden udbydes som en 2 årig teoretisk akademiuddannelse på deltid, hvor adgangskrav er, at ansøgeren

- *har en gymnasial uddannelse som f.eks. GUX eller HTX, eller*
- *har en erhvervsuddannelse inden for det sociale område, som f.eks. socialhjælper eller socialassistent, og*
- *har minimum 2 års dokumenteret relevant erhvervs erfaring med pædagogisk arbejde i en fuldtidsansættelse indenfor f.eks. dag-/døgninstitution, skoler el. lign.*
- *har ansættelse under uddannelsesforløbet*
- *har udarbejdet en uddannelsesplan i samarbejde med sin arbejdsplads, hvoraf det bl.a. fremgår at studiet prioriteres i arbejdet samt aftaler for dækning af udgifter forbundet med evt. rejse og ophold.*

Ansøgningsfrist og studieoptag

Ansøgningsfristen for optagelse på Erhvervsakademiuddannelsen med studiestart til efterårssemestret er 1. marts. Relevant dokumentation for tidligere uddannelse samt erhvervs erfaring skal vedlægges ansøgningen.

Til grund for udvælgelse af studerende er en samlet vurdering af ansøgernes tidligere uddannelser og erhvervs erfaring. Forud for endelig optagelse på studiet skal PI/SPS have kopi af uddannelsesplan, der udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og institutionen, der er tilknyttet under hele uddannelsesforløbet. En skabelon til uddannelsesplan kan rekvireres hos PI/SPS.

Der optages studerende på uddannelsen efter den til enhver tid gældende ansøgningsprocedure for erhvervsuddannelser og videregående uddannelse i Grønland. Såfremt der er flere kvalificerede ansøgere, end der er studiepladser, vurderes og prioriteres ansøgerne, med udgangspunkt i bedst kvalificerede jf. ovenstående optagelseskrav. Der prioriteres efter gennemsnitskarakter på hhv. erhvervs- og gymnasial uddannelse. *Ved optag*

på den 2 årige teoretisk akademiuddannelse på deltid prioriteres ansøgerne desuden efter antal års dokumenteret erhvervs erfaring.

Ved optagelse på uddannelsen udfylder den studerende en tavshedspligterklæring, som skal understøtte en fortrolighed blandt studerende og underviser i undervisningsrummet.

Der indhentes Børne- og Straffeattest på alle ansøgere, der bliver optaget på Socialpædagogisk Seminarium

- Straffeattest indhentes af den kommende studerende og sendes til PI/SPS.
- Børneattest indhentes af PI/SPS, efter at den kommende studerende har tilbagesendt tilhørende skema i udfyldt stand til PI/SPS.

Uddannelsens formål og mål

Formålet med Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent er, at sikre socialhjælpere og andet socialpædagogisk personale i dag- og døgninstitutioner i hele Grønland en mulighed for videreuddannelse.

Der er politisk interesse og et ønske om opkvalificering af det pædagogiske område i hele Grønland. Erhvervsakademiuddannelsen giver mulighed for et praksisnært uddannelsesforløb, hvor studerende fastholder en tilknytning til praksis i en institution og sin dagligdag under hele uddannelsen, hvor den studerende eventuel kun kortvarigt skal være fraværende fra familie for at følge modulundervisning.

Uddannelsen skal bidrage til at fremme den studerendes personlige professionelle udvikling, herunder den studerendes interesse for og evne til aktiv medvirken i det grønlandske samfund. Uddannelsen skal endvidere bidrage til et særligt fokus på pædagogiske aktiviteter i et grønlandsk samfunds- og kulturperspektiv. Dette søges opnået ved at lade en synlig grønlandsk dimension indgå ved modulernes tema, fag og faglige elementer i uddannelsen.

Under uddannelsesforløbet udbygges den studerendes allerede erhvervede kompetencer og viden inden for området således, at der gennem uddannelsen kan tilegnes en indgående socialpædagogisk faglig viden og færdigheder, samt fagspecifikke teoretiske og metodiske kompetencer.

Kompetenceprofil for den færdige Pædagogassistent

Med en bestået Erhvervsakademiuddannelse som Pædagogassistent har den studerende kvalificeret sig til at udøve det professionelle arbejde som Pædagogassistent gennem tilegnet viden, færdigheder og kompetencer.

Viden skal forstås sådan, at den studerende efter endt uddannelse har forståelse af praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for pædagogisk fagområde til at forstå anvendelse af disse i pædagogisk praksis.

Færdigheder skal forstås sådan, at den studerende efter endt uddannelse kan anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til det pædagogiske fagområde, aktiviteter og arbejdsprocesser. Pædagogassistenten skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og tilpasse pædagogiske aktiviteter og arbejdsprocesser, samt formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer skal forstås sådan, at den studerende efter endt uddannelse kan indgå i et samarbejde omkring udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser. Pædagogassistenten kan varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i relation til pædagogiske aktiviteter og kan sætte mål, vælge metoder, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb i praksis. Desuden kan den studerende identificere og udvikle egne muligheder for videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

Grundkompetencerne

Den studerende erhverver sig under uddannelsen grundkompetencer inden for oplyste kompetenceområder:

- Den produktive kompetence: De studerende skal gennem udtryksformer og færdigheder, inden for det kreative område, være igangsettende for kreative forløb, som en integreret del af det pædagogiske arbejde.
- Den analytiske kompetence: De studerende skal være i stand til at dokumentere, analysere og beskrive pædagogiske aktiviteter. Dette med henblik på barnets/brugerens socialisering, dannelse og udvikling.
- Den sproglige/kommunikative kompetence: De studerende skal gennem kommunikative kompetencer løse konflikter konstruktivt. De skal kunne anvende kommunikative metoder til tværfagligt samarbejde og kunne formidle mundtligt og skriftligt.
- Den sociale kompetence: De studerendes evne til at indgå i et samarbejde med kolleger, forældre, børn og tværfaglige instanser.
- Den handlingsorienterede kompetence: De studerende skal sætte mål, tilrettelægge, strukturere, igangsætte, koordinere og handle i pædagogisk praksis.

Uddannelsen er tilrettelagt og struktureret således, at der er progression og et stigende krav til den studerendes kunnen.

Uddannelsens faglige indhold og læringsmål

Uddannelsens tilrettelæggelse og opbygning

Undervisningsmodulerne afholdes forskellige steder i Grønland. Ved tilrettelæggelse af modulerne tages der hensyn til, hvor hovedparten af de optagede studerende har bopæl. Af hensyn til studie- og læringsmiljøet vil nogle af undervisningsmodulerne foregå på PI/SPS' hovedafdeling i Ilulissat. Andre moduler tilrettelægges decentralt ved PI/SPS' afdelinger langs kysten eller andre steder, hvor de nødvendige undervisningsfaciliteter er tilgængelige som rammer for et læringsmiljø.

For hvert semester afholdes 3 undervisningsmoduler, der typisk strækker sig over 2- 3 uger, inkl. evt. rejsedage. Før semesterstart vil de studerende få udleveret en oversigt med forventet undervisningsplan for det samlede undervisningsforløb på semestret. Undervisningen planlægges, så der tidsmæssigt er mulighed for at arbejde med litteraturlæsning, opgaver og refleksion i praksis både før og efter modulerne.

Samspil med studerende fra socialassistent-, socialpædagoguddannelsen eller rådgivningsuddannelserne vægtes for at styrke forståelse for tværfaglige perspektiver af socialt arbejde.

Modulerne tilrettelægges inden for et af uddannelsens fagområder eller på tværs af fagområderne. De enkelte fagområder er på nogle områder uadskillelige, men arbejdsindsatsen for at opnå læringsmål i forhold til de enkelte moduler forventes at følge nedenstående illustration. Undervisningen på erhvervsakademiuddannelsen til pædagogassistent tilrettelægges med udgangspunkt heri:

Fag:	Det almen pædagogiske område	Pædagogiske metoder, aktiviteter og processer	Social- og special pædagogik	I alt:
Modul 1	7,5 ECTS			7,5 ECTS
Modul 2	5 ECTS	2,5 ECTS		7,5 ECTS
Modul 3	5 ECTS	2,5 ECTS		7,5 ECTS
Modul 4		2,5 ECTS	5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 5		2,5 ECTS	5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 6	2,5 ECTS	2,5 ECTS	2,5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 7		2,5 ECTS	5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 8	1 ECTS	5 ECTS	1,5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 9	1 ECTS	5 ECTS	1,5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 10		6 ECTS	1,5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 11	1 ECTS	5 ECTS	1,5 ECTS	7,5 ECTS
Modul 12	2 ECTS	4 ECTS	1,5 ECST	7,5 ECTS
I alt:	25 ECTS	40 ECTS	25 ECTS	90 ECTS

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse i det pædagogiske arbejde, samt systematisk erfaringsopsamling og refleksion over praksis - herunder refleksioner over samspillet mellem pædagogassistent, institution og profession. Praktikforløb på uddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og afprøvning af metoder, ligesom det er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper. Disse elementer behandles i de skriftlige opgaver, der knytter sig til praktikperioderne mellem modulerne og vægtes samlet for det pædagogiske arbejde mellem undervisningen med 30 ECTS.

Ved tilrettelæggelse af uddannelsen som teoretisk akademiuddannelse på deltid indgår praktik ikke som en del af uddannelsesforløbet ligesom arbejdsbyrden i forbindelse med modulundervisningen nedskrives til 5 ECTS pr. Modul.

Didaktiske principper og retningslinjer

Didaktik for Erhvervsakademiuddannelsen til pædagogassistent tager udgangspunkt i de studerendes erfaringer, viden og forhåndskendskab til pædagogisk praksis. Den tilgang kendetegnes blandt andet ved refleksion over praksiserfaringer og udvikling af den studerendes handlekompetencer i forhold til det erfarede. Der arbejdes på og mellem alle moduler med en kobling mellem teori og praksis ved inddragelse af studerendes praksiserfaringer i undervisningen og teoretisk perspektivering til praksis.

Studerende bliver tilknyttet en studiegruppe, som samarbejder omkring gruppeopgaver, sparring i forhold til kobling mellem teori og praksis, motivation og støtte under uddannelsen, etc.

I forberedelse til første modul og de tre mellemliggende perioder forventes, at den studerende arbejder selvstændigt eller i grupper med litteratur og opgaveløsning. Hertil forventes at der på arbejdspladsen sker udveksling og refleksion over egen læring fra teori og praksis i samarbejde med kolleger.

Undervisningen tilrettelægges med henblik på faglig progression indenfor for de enkelte fagområder, moduler og temaer. I undervisningen vil fagene indgå i samspil for bl.a. nuancering og perspektivering af en helhedsorienteret tilgang til pædagogisk arbejde.

Undervisningens indhold formidles gennem forskellige undervisningsformer, hvor arbejdsformen selvstændiggøres gradvist under uddannelsesforløbet således, at den studerende opøves i selvstændig opgaveløsning.

Den studerendes faglige progression understøttes studiet igennem af øvelser og projektarbejde, der fokuserer på handlekompetencer og en åben og vedholdende tilgang til det praksisnære pædagogiske arbejde.

Undervisningssproget er primært grønlandsk, men dansk eller engelsksproget undervisning kan forekomme. Der arbejdes primært med grønlandsk og dansk litteratur og teori. I mindre omfang benyttes andre sprog, som f.eks. engelsk/nordisk.

Fagligt indhold og læringsmål for de enkelte moduler

Tema for de enkelte moduler, indhold i overskrifter samt formål og mål med de enkelte moduler oplistes på de følgende sider og vil være retningsanvisende for tilrettelæggelse af undervisningen på Erhvervsakademiuddannelsen.

Modul 1: Pædagogisk arbejde og professionsforståelse

Formålet med modulet er at introducere den studerende til pædagogassistent-professionen og de studietekniske redskaber, der kan anvendes under uddannelsen.

Indhold

- Introduktion til uddannelsen
- Professionsforståelse
- Etik og værdier i pædagogisk arbejde
- Lovgivning
- Studietekniske redskaber

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Identificere uddannelsens formål, opbygning og hovedelementer
- Identificere egen profession og andre professioner inden for det pædagogiske område
- Tilegne sig begyndende forståelse for menneskesyn, samfundssyn og barnesyn
- Tilegne sig begyndende kendskab til begreberne værdier, etik og moral i pædagogisk arbejde
- Tilegne sig forståelse for professionens lovgrundlag
- Få kendskab til forskellige studietekniske redskaber, herunder læseteknikker og samarbejdsformer.

Modul 2: Børns udvikling (normalområdet del 1)

Formålet med modulet er, at den studerende opnår forståelse for teorier om omsorg og børns udvikling, dannelse og socialisering i alderen 0-6 år; og får færdigheder i at anvende dem i forbindelse med pædagogiske aktiviteter med hensyn til børns udvikling, dannelse og læring i førskoleområdet

Indhold:

- Udviklingspsykologiske teorier om børns udvikling i alderen 0-6 år
- Dannelse, socialisering og omsorg
- Leg, fantasi og kreativitet
- Førskoleområdets lovgrundlag
- Metoder til det pædagogiske arbejde

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig forståelse for teori om børns udvikling i alderen 0-6 år
- Tilegne sig forståelse for teori om opdragelse, dannelse, læring, omsorg og socialisering
- Tilegne sig viden om leg, fantasi og kreativitet
- Få kendskab til og færdigheder i at anvende lov, som grundlag i pædagogisk arbejde
- Tilegne sig kendskab til didaktiske arbejdsmodeller og afprøve en/ flere ved pædagogiske aktiviteter (planlægning, gennemførelse og evaluering) ved at anvende teoretiske viden heraf

Modul 3: Børns udvikling (normalområdet del 2)

Formålet med modulet er, at den studerende opnår forståelse for teorier om børns udvikling i alderen 6-12 år og tilegner sig viden om mobning og dets betydning for børn og unges trivsel.

Indhold:

- Udviklingspsykologiske teorier om børns udvikling i alderen 6-12 år
- Fritidstilbuddets lovgrundlag
- Mobning og forebyggelse
- Metoder til det pædagogisk arbejde

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig forståelse for teori om børns udvikling i alderen 6-12 år
- Tilegne sig forståelse for kommunikationens betydning for arbejdet med børn, herunder anerkendende kommunikation
- Tilegne sig forståelse for mobning blandt børn og unge samt pædagogiske indsatser for mobning
- Få kendskab til og færdigheder i at anvende lov, som grundlag i pædagogisk arbejde
- Øve sig i metodeanvendelse, herunder casestudie, observation og refleksion over det pædagogiske praksis en daginstitution samt identificere pædagogiske problemstillinger

Modul 4: Pubertet og ungdom

Formålet med modulet er, at studerende tilegner sig viden om pubertet og ungdom til at kunne anvende denne viden i det pædagogiske arbejde.

Indhold:

- Udviklingspsykologiske teorier om pubertet og ungdom
- Identitetsudvikling, sociale relationer og trivsel
- Motivationsteorier
- Ethiske dilemmaer

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig forståelse for kulturelle, sociologiske og psykologiske perspektiver og teorier om pubertet, ungdom og identitet
- Diskutere sammenhængen mellem identitet, trivsel og sociale relationer og anvende det til at forstå unge mennesker i pædagogisk arbejde og få færdigheder i at diskutere etiske dilemmaer, man kan erfare i det pædagogiske arbejde
- Tilegne sig viden om og få færdigheder i at anvende motivationsteorier i det socialpædagogiske praksis
- Øve sig i metodeanvendelse, herunder casestudier og refleksion over det pædagogiske arbejde i en institution samt identificere evt. etiske dilemmaer

Modul 5: Køn, seksualitet og mangfoldighed

Formålet med modulet er, at den studerende får grundlæggende forståelse for samspillet mellem køn, seksualitet og mangfoldighed.

Indhold:

- Køn, seksualitet og mangfoldighed
- Familieformer
- Medier og digital kultur

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig forståelse for begreberne på køn, krop og seksualitet i samspil med identitet, normer, værdier og handlemuligheder i en mangfoldig kultur med udgangspunkt i kulturelle og sociale normer og idealer

- Tilegne sig sundhedspædagogiske perspektiver på seksualitet, og analysere relevante pædagogiske forhold med udgangspunkt i sundhedsfremme og seksualvejledning
- Tilegnelse sig sociologisk og psykologisk forståelse for familieformer
- Tilegne sig viden om medier og digital kultur, og få færdigheder i analysere og vurdere betydningen af anvendelse af digitale medier for børn og unge, for at kunne understøtte den digitale dannelse hos børn og unge

Modul 6: Normalitet og afvigelse

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig forståelse for normalitet og afvigelse i pædagogisk arbejde i normalområdet, og færdigheder i at handle derfra.

Indhold:

- Normalitet og afvigelse
- Børn med særlige behov
 - o Fokus på ADHD og Autisme
- Lovgrundlag om støtte til børn
- Interventioner med hensyn til børn med særlige behov

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig forståelse for begreberne normalitet og afvigelse, og opnå forståelse for problematikker vedrørende normalitet og afvigelse i normalområdet
- Opnå kendskab til begreberne inklusion og eksklusion i pædagogisk arbejde, med fokus på børn med særlige behov
- Tilegne sig viden om til børn med særlige behov, herunder på grund af ADHD og Autisme som diagnoser; og få færdigheder i at yde socialpædagogisk støtte og indsats i rollen som pædagogassistent
- Få kendskab til og færdigheder i at anvende lov, som grundlag i pædagogisk arbejde med børn med særlige behov
- Øve sig i metodeanvendelse, herunder casestudier, observation og refleksion over det pædagogiske arbejde samt identificere evt. problemstillinger heraf

Modul 7: Inklusion og eksklusion

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig forståelse for normalitet og afvigelse i pædagogisk arbejde i normalområdet, og færdigheder i at handle derfra.

Indhold:

- Inklusion og eksklusion
- Udsatte børn og unge
 - o Omsorgssvigt, herunder seksuelle overgreb
 - o Underretningspligt
- Lovgrundlag om støtte til børn
- Interventioner med hensyn til udsatte børn og unge

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig forståelse for begreberne inklusion og eksklusion
- Tilegne sig sociologiske og psykologiske forståelser for udsatte børn og unge, herunder deres livsvilkår og livskvalitet, i forbindelse med begreberne inklusion og eksklusion
- Tilegne sig viden om omsorgssvigt, herunder seksuelle overgreb af børn og unge, og få færdigheder i at kunne yde pædagogisk støtte og indsats
- Få kendskab til og færdigheder i at anvende metoder til tidlig opsporing af udsatte børn og unger
- Få kendskab til og færdigheder i at anvende lov, som grundlag i pædagogisk arbejde med udsatte børn og unge
- Øve sig i metodeanvendelse, herunder casestudier, observation og refleksion over det pædagogiske arbejde i normalområdet

Modul 8: Pædagogen som myndighedsperson

Formålet med modulet er, at give studerende grundlæggende kendskab til organisationer inden for daginstitutionsområdet og socialforvaltningen.

Indhold:

- Daginstitutionsområdets og socialforvaltningens opbygninger og funktioner
- Kommunale børn og unge politikker, FN's verdenserklæring om menneskerettigheder og FN's konvention om Børns rettigheder
- Samarbejde og tværfaglige samarbejde med andre institutioner
 - o Herunder om underretningspligt, tavshedspligt og videregivelse af private oplysninger

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig forståelse for normalområdets og socialforvaltningens opbygning og funktioner
- Tilegne sig forståelse om og anvende kommunale børn og unge politikker, FN's verdenserklæring om menneskerettigheder og FN's konvention om Børns rettigheder som grundlag i forbindelse med det pædagogiske arbejde
- Tilegne sig forståelse for og afprøve forskellige samarbejdsformer, kommunikation og professionelle relationer, herunder konflikthåndtering
- Opnå indsigt i mulige samarbejdspartneres arbejde med henblik på tværfaglige indsatser i dagtilbud.
- Få færdigheder i at analysere, vurdere og deltage i en organisations udvikling, med fokus på kultur, værdier og holdninger i samarbejde
- Øve sig i metodeanvendelse, herunder casestudier, observation og refleksion over samarbejdsformer og kommunikation i det pædagogiske arbejde samt identificere problemstillinger, der knyttes an til underretnings- og tavshedspligt

Modul 9: Grønland i verden

Formålet med modulet er, at studerende opnår viden om det grønlandske samfund og dets udvikling.

Indhold:

- Velfærdsmodeller, herunder velfærdssamfundets udvikling og globalisering
- Demokratisk dannelse og medborgerskab
- Levevilkår, livsstil og livskvalitet
- Sociale indsatser i Grønland

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Opnå kendskab til forskellige velfærdsmodeller og livsformer
- Opnå forståelse for velfærd og dets udvikling i det grønlandske samfund samt dets betydning for samfundet
- Opnå forståelse for begrebet demokrati og få færdigheder til at kunne planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter, der har henblik på udvikling af børn og unges medborgerskab og demokratiske dannelse
- Opnå kendskab til teorier om levevilkår, livsstil og livskvalitet
- Opnå kendskab til levevilkårsundersøgelser i Grønland
- Opnå kendskab til og kan identificere sociale indsatser i Grønland
- Øve sig i at anvende viden om forhold i samfundet for at kunne diskutere og frembringe overvejelser vedrørende vilkår og forhold, der har betydning for det enkelte menneske, institution og samfund.

Modul 10: Social innovation og entreprenørskab

Formålet med modulet er, at studerende kan identificere eksisterende pædagogiske praksisser og anvende nytænkning til at udvikle dem.

Indhold:

- Innovation og entreprenørskab
- Ressourcesyn og mangelsyn
- Pædagogiske miljøer og aktiviteter
- Frivillighed

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Tilegne sig viden om innovation og entreprenørskab
- Opnå forståelse og få færdigheder i at diskutere resourcesyn og mangelsyn i pædagogiske miljøer
- Få færdigheder i at identificere og håndtere udfordringer og anvende nytænkning inden for den pædagogiske praksis.
- Opnå kendskab til frivillighed, og få færdigheder i forhold til planlægge, gennemføre og evaluere frivilligt pædagogiske aktiviteter, med henblik på at forbedre vilkår for en udvalgt målgruppe.

Modul 11: Socialpædagogiske miljøer og aktiviteter

Formålet med modulet er, at studerende tilegner sig viden om sammenhængen mellem pædagogiske miljøer og aktiviteter og børn og unges trivsel og udvikling.

Indhold:

- Pædagogiske miljøer og aktiviteter
- Æstetiske læreprocesser
- Bevægelse, sanseintegration og natur- og friluftspædagogik
- Inkluderende fællesskaber
- Anerkendelse

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Opnå forståelse for og identificere pædagogiske miljøer og aktiviteter
- Tilegne sig viden om æstetiske læreprocesser
- Tilegne sig viden om bevægelse, sanseintegration og natur- og friluftspædagogik
- Tilegne sig teori om inkluderende fællesskaber og anerkendelse, herunder disses betydning for børn og unges trivsel og udvikling
- Færdigheder i at formulere faglige mål og metoder til understøttelse af det enkelte menneskes trivsel og sociale udvikling og til udvikling af inkluderende fællesskaber
- Få færdigheder i at redegøre for og anvende teorier og/eller metoder i den pædagogiske praksis
- Få færdigheder i at planlægge, gennemføre, vurdere og evaluere pædagogiske miljøer og aktiviteter, ved at anvende viden om børn og unges udvikling, forudsætninger og perspektiver, der understøtter børn og unges trivsel udvikling, samt – i relation til dette – redegøre for faglige vurderinger og valg.

Modul 12: Socialpædagogassistentens rolle

Formålet med modulet er, at studerende tilegner sig og formidler skriftligt en indsigt i et afgrænset, centralt område eller et problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for det pædagogiske arbejde, som munder ud i en mundtlig eksamination i det afsluttende modul.

Indhold:

- Opgaveskrivning efter et centralt emne
- Individuel / gruppe vejledning
- En mundtlig eksamination på grundlag af en skriftlig opgave

Målet med modulet er, at den studerende skal:

- Kan anvende viden om og færdigheder i at indkredse et centralt emne
- Kan opstille en afgrænset og præcis problemstilling i relation til det pædagogiske arbejde
- Kan demonstrere forståelse og anvendelse af teorier og begreber i relation til det indkredsede emne
- Kan analysere og bearbejde relevant materiale til belysning af problemstillingen
- Kan formidle resultatet af analysen i en faglig funderet og forståelig skriftlig form
- Eksamineres på grundlag af en skriftlig opgave

Praktik og tilknytning til dag-/døgninstitution

Målet med praktik og tilknytning til dag-/døgninstitution mellem modulerne er, at den studerende skal:

- Individuelt og i samarbejde med personale deltage i forskellige former for pædagogisk arbejde.
- Styrke sin relations- og refleksionskompetence i forhold til det pædagogiske arbejde og undervisningen.
- Tilegne sig viden om det pædagogiske praksisfelt og færdigheder i forhold til pædagogiske metoder, der knytter sig dertil.
- Vejlede og samarbejde med brugernes forældremyndighedsindehavere eller faktiske forsørgere.
- Udarbejde praktikopgaver med udgangspunkt i en teoretisk forståelse af en pædagogisk aktivitets indhold og opbygning samt refleksioner over egen rolle.
- Anvende indsamlet data fra praktikken med henblik på analyse og refleksion.
- Styrke egen relations- og refleksionskompetence med henblik på udvikling af pædagogiske praksis.

Eksamen og prøver Modulprøver

Formålet med modulprøver er en øge læring hos den studerende og sikring af en kontinuitet og fastholdelse af læring gennem hele uddannelsesforløbet, også mellem undervisningsmodulerne. Den studerende får mulighed for evaluering og feedback på den tilegnede viden og forståelse for temaet for de enkelte moduler og i kobling med egen praksis jf. formål med hvert modul. Hensigten med modulprøver er således, at sikre større læringsudbytte i kobling mellem moduler med undervisning og den studerendes arbejde. Modulprøverne tilrettelægges med en stadig øget progression i fagområdernes teoretiske analytiske dimensioner.

Modulprøvenes form varierer og kan være mundtlige, skriftlige eller en kombination. Ved nogle modulprøver stilles krav om, at der arbejdes i grupper.

Modulprøver skal godkendes eller bestås for fortsættelse på uddannelsesforløbet. Forud for studier med deltagelse på undervisningsmodul 5 og 9 skal tidligere modulprøver være godkendte eller bestået jf. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse. Ved modulprøverne benyttes en variation af intern eller ekstern censur.

Rammerne for modulprøver er præciseret i den tilhørende studiehåndbog.

Afsluttende eksamen

For at blive indstillet til den afsluttende eksamen skal alle modulprøver være godkendt eller bestået.

Ved den afsluttende eksamen afleverer den studerende individuelt eller som gruppe en projektopgave, som der tages udgangspunkt i ved den mundtlige eksamen. Den enkelte vurderes individuelt efter Den Grønlandske Karakterskala sammen med ekstern censor.

Som grundlag for en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation tages udgangspunkt i studieordningens afsnit; Kompetenceprofil for den færdige

Pædagogassistent samt Læringsmål for Erhvervsakademiuddannelsen til Pædagogassistent.

Bestemmelser vedrørende censorer ved eksamen og modulprøver

Kvaliteten i uddannelsen sikres blandt andet gennem anvendelse af eksterne censorer fra et godkendt censorkorps. Censorerne rekvireres af PI/SPS og medvirker efter rektors godkendelse, ligesom det er gældende ved prøver, hvor der anvendes interne censorer. Som udgangspunkt medvirker der én censor ved eksamener og prøver.

Eksamener og prøver kan tilrettelægges gennem webbaserede tjenester. Ved tilrettelæggelse af mundtlige prøver og eksaminationer gennem webbaserede tjenester, vil studerende altid være ledsaget af enten underviser, censor eller anden person efter rektors godkendelse.

Bestemmelser vedr. reeksamination, sygeeksamen og ny praktikperiode

For studerende, der ikke har gennemført prøver og eksamen på grund af sygdom, der er dokumenteret ved lægeattest, eller andet lovligt forfald, afholdes der sygeeksamen efter seminariets bestemmelse.

Re-/sygeeksamen finder snarest muligt og senest næste gang, der afholdes ordinær prøve i faget.

Genindstilling til de afsluttende eksaminer kan normalt kun ske 2 gange.

Genindstilling kan kun finde sted ved bedømmelsen 'ikke-godkendt' eller ved karaktererne for ikke-bestået; Fx eller F (GGs-skalaen).

Eksamensbevis og Diploma Supplement

Ved afsluttet eksamen udstedes bevis for gennemført Erhvervsakademiuddannelse som Pædagogassistent. Beviset udstedes på både grønlandsk og dansk.

Såfremt den studerende ønsker det, udsteder seminariet endvidere et Diploma Supplement. Dette bevis er udarbejdet på engelsk af European Commission, Council of Europe og UNISCO/CEPES med det formål at tilvejebringe gennemsigtighed og professionel anerkendelse og dokumentation for gennemført uddannelses indhold, omfang og niveau.

Klager

Hvis en studerende ønsker at klage over en prøve eller eksamen, skal klagen indgives individuelt af den studerende til rektor senest to uger efter, at bedømmelsen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Rektor forelægger straks klagen for bedømmerne, som har en frist på normalt to uger til at udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende får mulighed for at kommentere bedømmernes udtalelser inden for en frist på normalt en uge.

Rektor træffer herefter en skriftlig og begrundet afgørelse.

Vejledning under uddannelsen

Vejledningen kan foregå på hold, i grupper eller individuelt og kan være webbaseret.

Vejledningens mål er at skabe gode vilkår for, at den studerende tager ansvar for studiet og sin uddannelse og dermed opnår personlig og faglig udvikling. Initiativet til vejledningen kan komme fra såvel enkelte studerende eller grupper, som fra studievejleder og undervisere.

Studievejledning

Gennem hele studiet er der mulighed for at få vejledning fra en studievejleder.

Vejledningen kan omhandle generelle studiespørgsmål, studieproblemer (sociale og personlige), herunder svigtende deltagelse i uddannelsen, samarbejde, sygdom med mulighed for tilrettelæggelse af særlige studieforløb, faglige studieproblemer (samarbejde med undervisere eller tilrettelæggelse af særlige forløb) og specialpædagogisk støtte. Det er studievejlederens opgave at vejlede den studerende om muligheder for hjælp uden for seminariregi, som f.eks. ved Studenterrådgivningen under Center for National Vejledning.

Faglig vejledning

Samtlige undervisere, der er tilknyttet holdet, yder faglig vejledning og støtter den studerende i dennes studium.

Deltagelsespligt

Den studerende skal deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af seminarieret i henhold til forordninger og bekendtgørelser. Seminarieret skal registrere den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten, og seminarieret skal orientere den studerende om deltagelsespligten og om registreringen af den enkeltes deltagelse i uddannelsen.

Studieaktivitet

Den studerende har pligt til at være studieaktiv ved alle dele af uddannelsen. Studieaktivitet indebærer, at den studerende modtager undervisning på modulerne, afleverer de opgaver, som uddannelsen og undervisningen kræver, samt deltager i uddannelsens prøver.

Derudover har den studerende ansvar for at indgå i læreprocesser i samarbejde med undervisere og medstuderende. Deltagelsen er således både tilstedeværelse, initiativ til konstruktivt samarbejde og vilje til at indgå i nye måder at tænke og arbejde på i læringsrummene.

Manglende deltagelse

Manglende opfyldelse af deltagelsespligten medfører, at den studerende pålægges at indhente det forsømte, eller at den studerende fratages muligheden for at gå til eksamen. Opfyldelse af deltagelsespligten er dermed en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen.

Har den studerende trods skriftlig advarsel gentagne gange eller gennem længere tid undladt at opfylde deltagelsespligten, kan den studerende bortvises fra uddannelsen.

Gennemførelsestid

Den maksimale uddannelsestid for gennemført Erhvervsakademiuddannelse til Pædagogassistent er 3 år, inden for hvilke det forventes at evt. muligheder for re-/sygeeksamination kan være afholdt.

Ved uafsluttet uddannelse kan der genansøges om optagelse på lige vilkår med alle andre, dog skal der søges merit for deltagelse ved tidligere beståede moduler. Studerende kan ikke gå til modulprøver/ eksamener som tidligere er bestået.

Dispensationsbestemmelser

Seminariet kan i særlige tilfælde og efter godkendelse af rektor dispensere fra reglerne i denne studieordning samt andre regler for uddannelsen.

Seminariet kan med dispensationsbestemmelserne tilrettelægge særlige studieforløb, fritage den studerende fra deltagelsespligt og/eller dele af fag eller faglige elementer, når det ved lægeerklæring godtgøres, at den studerende af helbredsmæssige grunde ikke kan gennemføre uddannelsen. Er uddannelsen gennemført i et væsentligt reduceret omfang, da skal det fremgå af eksamensbeviset.