

Perorsaanermik Ilinniarfik Socialpædagogisk Seminarium



**PI/SPS
STUDIEORDNING**

Rådgiver i Socialt Arbejde

April 2024



Indholdsfortegnelse

Rektors forord.....	4
Indledning	5
Fastlagte bestemmelser for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde.....	5
Ikrafttrædelse	5
Uddannelsens rammer og standarder.....	6
Grønlandsk perspektiv i uddannelsen	6
Progression, sammenhæng og kontinuitet i uddannelsen	6
Studietid i ECTS	6
Adgangskrav.....	7
Ansøgningsfrist og studieoptag.....	7
Uddannelsens formål og mål.....	8
Kompetenceprofil for den færdige Rådgiver i Socialt Arbejde.....	8
Læringsmål for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde	9
Uddannelsens tilrettelæggelse og opbygning	9
Didaktiske principper og retningslinjer.....	10
Fagligt indhold og læringsmål for de enkelte moduler.....	11
Modul 1: Socialt arbejde – rammer og faglighed.....	12
Modul 2: Forvaltningskundskab.....	13
Modul 3: Sociale sager og samfundsforhold.....	14
Modul 4: Person-, civil og familieret	15
Modul 5: Børn og unge	16
Modul 6: Arbejdsforhold.....	17
Modul 7: Social ulighed og udsathed – individ og familier	18
Modul 8: Organisation, kommunikation og supervision	19
Modul 9: Sorg, krise og traume.....	20
Modul 10: Rådgivning i socialt arbejde	21
Modul 11: Forberedelse til en fordybningsperiode og projektskrivning	22
Modul 12: Eksamen	23

Eksamen og prøver	23
Modulprøver	23
Afsluttende eksamen	23
Bestemmelser vedrørende censorer ved eksamen og modulprøver	24
Bestemmelser vedr. reeksamination, sygeeksamen og ny praktikperiode.....	24
Eksamensbevis og Diploma Supplement	24
Klager	24
Udlandsophold under uddannelsen	25
Vejledning under uddannelsen	25
Studievejledning	25
Faglig vejledning	25
Deltagelsespligt	25
Studieaktivitet.....	25
Manglende deltagelse	26
Gennemførelsestid.....	26
Dispensationsbestemmelser	26

Rektors forord

Denne studieordning for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde ved Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium (PI/SPS) fastsætter rammerne for uddannelsens tilrettelæggelse og indhold.

PI/SPS har overtaget Uddannelsen Rådgiver i Socialt Arbejde fra Ilisimatusarfik i 2020 og som Brancheskole fået godkendelse af Naalakkersuisut til at udbyde uddannelse til Rådgiver i Socialt Arbejde som en videregående uddannelse.

PI/SPS glæder sig over at kunne udbyde Rådgiver i Socialt Arbejde og bidrage til muligheden for et uddannelsesløft på rådgivningsområdet inden for det sociale område.

Uddannelsen tager udgangspunkt i det praksisnære arbejde og inddrager studerendes allerede erhvervede erfaringer fra rådgivningsarbejdet, og er derfor målrettet allerede ansatte inden for rådgivningsområdet.

Uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde tager udgangspunkt i den allerede erhvervede praksiserfaring og faglige kompetencer, den studerende bringer i spil i undervisningen i relation til teorien og den tilrettelagte undervisning. Således at uddannelsen er en vekseluddannelse med perioder på sin arbejdsplads og undervisningsmoduler på uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsen tilbydes decentralt, hvor der er tilstrækkelig kvalificerede ansøgere til at oprette et hold og hvor der kan etableres gode rammer for et læringsmiljø. Formålet er også at opkvalificere fagligheden på det sociale område i uddannelsessystemet med mulighed for at videreudanne sig og gennem opnåelse af læringsmål for Rådgiver i Socialt Arbejde kvalificere sig til optagelse på bacheloruddannelsen til Socialrådgiver jf. optagelseskrav for merit ved Ilisimatusarfik.

Studieordning er godkendt af PI/SPS' bestyrelse d 12. marts 2020

Nuka Kleemann
Rektor

Indledning

Denne studieordning for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde ved Perorsaanermik Ilinniarfik / Socialpædagogisk Seminarium (PI/SPS) er et dokument, der fastsætter regler for, hvorledes uddannelsen er tilrettelagt inden for rammerne af gældende love, forordninger, bekendtgørelser og andre bestemmelser.

Studieordningen indeholder de faglige og didaktiske bestemmelser for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde ved PI/SPS. Desuden omfatter den en beskrivelse af uddannelsens struktur og målsætning for fag og moduler, samt progression i uddannelsen.

Studieordningen suppleres af en studiehåndbog, der giver en detaljeret beskrivelse af uddannelsen, herunder indholdet af studiets moduler. I studiehåndbogen findes også oplysninger om PI/SPS' studiemiljø og de forskellige studieaktiviteter, råd og udvalg, samt praktiske oplysninger vedrørende studiet og PI/SPS.

Fastlagte bestemmelser for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde.

- Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet
- Inatsisartutlov nr. 14 af 12. juni 2019 om videregående uddannelser
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse

En bestået uddannelse til Rådgiver i Socialt Arbejde fra Perorsaanermik Ilinniarfik giver ret til betegnelsen Rådgiver i Socialt Arbejde. Den grønlandske betegnelse er: Inulerinermi siunnersorti og den engelske betegnelse er: Counsellor in Social Work

En studieordning træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde overgangsregler, såfremt sådanne er påkrævet. Gældende studieordninger skal være offentligt tilgængelige på seminariets hjemmeside.

Ikrafttrædelse

Denne studieordning for Rådgiver i Socialt Arbejde ved PI/SPS træder i kraft d. 1. august 2020 og erstatter den tidligere studieordning Decentraluddannelse Rådgiver i Socialt arbejde ved Ilisimatusarfik.

Uddannelsens rammer og standarder

Uddannelsen retter sig mod hele beskæftigelsesområdet inden for socialt arbejde og sociale forvaltningsmyndigheder.

Grønlandsk perspektiv i uddannelsen

Uddannelsen anlægger et grønlandsk samfunds- og kulturperspektiv. Dertil forventes det, at den studerende introducerer erfaringer og observationer fra egen rådgivningspraksis og gør disse til genstand for holdets fælles refleksion. Arbejdet med casestudier antager et grønlandsk perspektiv og er rettet mod rådgivningsforhold i Grønland. Den studerendes bidrag til undervisningen bevirker, at grønlandske livsvilkår er et væsentligt indholdsområde uddannelsen igennem.

Progression, sammenhæng og kontinuitet i uddannelsen

Rådgiver i Socialt Arbejde er en deltidsuddannelse, som strækker sig over et 3 års studie på i alt 6 semestre med 12 planlagte undervisningsmoduler. Studieforløbet struktureres hen over modulernes tematikker, så der skabes sammenhæng og progression i uddannelsen.

I uddannelsens struktur ligger, at der er en kontinuerlig sammenhæng mellem teori og praksis. Dette understøttes ved løbende inddragelse af praksis i undervisningen, ligesom det forventes, at studerende arbejder med teorien fra modulerne i praksis på arbejdspladsen. Uddannelsesforløbet sker i vekselvirkning mellem varetagelse af et arbejde med rådgivning inden for det sociale område og undervisning på modulerne.

Studietid i ECTS

Tidsmæssigt skal der påregnes hjemmearbejde mellem de enkelte moduler. Der vil blive stillet opgaver efter hvert modul, og der vil mellem modulerne være påkrævet netbaseret undervisning/vejledning/ sparring blandt de studerende og med underviser.

For undervisningsmodulerne kombineret med studieforberedende arbejde i koblingen mellem teori og praksis vil arbejdsindsatsen for opnåelse af læringsmål for studiet svare til 15 ECTS pr. semester (1 ECTS svarer til en gennemsnitlig studieindsats på cirka 27 – 28 timer)

Normering for den samlede akademiuddannelse er 90 ECTS point

Adgangskrav

Uddannelsen henvender sig til ansatte i den sociale sektor, som i det daglige beskæftiger sig primært med rådgivning inden for socialfaglige problemstillinger og sagsbehandling.

Adgangskravet for at blive optaget på uddannelsen er, at ansøgeren

- har gennemført en gymnasial uddannelse, eller
- en handelsuddannelse, f.eks. HK uddannelse, eller
- en erhvervsuddannelse inden for det sociale område, som f.eks. socialassistent-, sundhedsmedhjælper- eller rådgivningsassistent-uddannelsen, eller
- andet godkendt relevant uddannelsesforløb ud over folkeskolens afgangsprøve, som f.eks. længerevarende kursus inden for kommunikation, samtaleteknik, e.lign.

Desuden er det et krav, at ansøgeren

- har minimum 2 års dokumenteret relevant erhvervs erfaring med rådgivningsarbejde inden for dets sociale område, og
- har dokumenteret ansættelse som myndighedssagsbehandler inden for enten børn og unge, handicap, udsatte voksne og ældre, og
- i samarbejde med sin arbejdsplads udarbejder en uddannelsesplan, hvoraf det fremgår hvordan studiet prioriteres i arbejdet mellem modulundervisninger.

Ansøgningsfrist og studieoptag

Ansøgningsfristen for optagelse på uddannelsen med studiestart til efterårssemestret er 1. marts. Relevant dokumentation for tidligere uddannelse samt erhvervs erfaring skal vedlægges ansøgningen.

Til grund for udvælgelse af studerende er en samlet vurdering af ansøgernes tidligere uddannelser og erhvervs erfaring. Forud for endelig optagelse på studiet skal PI/SPS have kopi af uddannelsesplan, der udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og dennes arbejdsplads ¹

Uddannelsen oprettes ved optag af minimum 14 kvalificerede ansøgere, og der kan maksimalt være 20 på et hold. Såfremt der er flere ansøgere end studiepladser vil kvalificerede ansøgere få tilbudt en plads ved efterfølgende holdstart.

Ved optagelse på uddannelsen udfylder den studerende en tavshedspligterklæring, som skal understøtte en fortrolighed blandt studerende og underviser i undervisningsrummet.

¹ Skabelon for uddannelsesplan rekvireres hos PI/SPS

Der indhentes Børne- og Straffeattest på alle ansøgere, der bliver optaget på Rådgivningsassistentuddannelsen.

- Straffeattest indhentes af den kommende studerende og sendes til PI/SPS.
- Børneattest indhentes af PI/SPS, efter at den kommende studerende har tilbagesendt tilhørende skema i udfyldt stand til PI/SPS.

Uddannelsens formål og mål

Formålet med uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde er at sikre allerede ansatte i en forvaltnings- og myndighedsfunktion inden for det Sociale Område mulighed for videreuddannelse.

Der er politisk interesse og et ønske om opkvalificering af rådgivningsområdet i hele Grønland, hvorfor uddannelsen giver mulighed for et praksisnært uddannelsesforløb, hvor studerende fastholder sit arbejde og dagligdag under hele uddannelsen, og kun kortvarigt skal være fraværende fra sin hverdag og eventuelt fraværende fra sin familie for at følge modulundervisning.

Uddannelsen skal bidrage til at fremme den studerendes personlige udvikling, herunder den studerendes interesse for og evne til aktiv medvirken i det grønlandske samfund. Uddannelsen skal endvidere bidrage til et særligt fokus på Rådgivning i Socialt Arbejde i et grønlandsk samfunds- og kulturperspektiv. Dette søges opnået ved at lade en synlig grønlandsk dimension indgå ved modulernes tema, fag og faglige elementer i uddannelsen.

Under uddannelsesforløbet udbygges den studerendes allerede erhvervede kompetencer og viden inden for området, således at der gennem uddannelsen kan tilegnes en indgående socialfaglige viden og færdigheder, samt fagspecifikke teoretiske og metodiske kompetencer.

Kompetenceprofil for den færdige Rådgiver i Socialt Arbejde

Med en bestået akademiuddannelse som Rådgiver i Socialt Arbejde skal de studerende være kvalificerede til, at:

- Kunne identificere, beskrive, analysere, vurdere og handle i forhold til socialsager på individ-, gruppe-, organisations- og samfundsniveau
- Kunne udføre myndighedsopgaver og træffe afgørelser, som tilgodeser lovgivningens krav, brugernes situation og forvaltningens praksis samt kunne handle ud fra trufne afgørelser
- Være i stand til at inddrage samfundsmæssige og organisatoriske forhold til forståelse af socialsager
- Være i stand til at skabe en professionel relation med brugere samt have indsigt i egne værdier, normer og holdninger som grundlag for at arbejde med mennesker
- Udføre og koordinere socialt arbejde og tilrettelægge en social indsats, samt rådgive, vejlede og udføre forebyggende og behandlende socialt arbejde

Læringsmål for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde

Ovennævnte kvalifikationskrav indebærer at deltagerne gennem uddannelsen skal opnå:

- Indsigt i og færdigheder i systematisk sagsbehandling
- Viden om og indsigt i socialt arbejde, så de opnår en helhedsforståelse af konkrete sociale problemer, fremtrædelsesformer og konsekvenser for det enkelte menneske og for grupper af mennesker
- Teoretisk og metodisk indsigt, så de kan anvende den opnåede helhedsforståelse til konkret forebyggende og behandlende arbejde i forhold til personer med sociale problemer
- Viden om det grønlandske samfunds sociale og økonomiske udvikling
- Kendskab til sociologiske perspektiver på sociale problemer
- Forståelse for de organisatoriske rammers betydning for det sociale arbejde
- Kendskab til de principper, der danner grundlag for forvaltningsafgørelser
- Viden om de familieretlige regler og øvrige regler, der har betydning for socialt arbejde
- Grundigt kendskab til de sociale regelsæt og færdigheder i anvendelse af disse
- Forståelse for forholdet mellem socialrådgiverens person og faglighed. Desuden færdigheder i etablering af en professionel relation og tilrettelæggelse af en professionel samtale
- En styrkelse af personlige kompetencer, herunder kommunikative færdigheder
- Kendskab til centrale målgrupper samt samfundsvidenskabelige og psykologiske teorier
i relation til disse målgrupper

Uddannelsens tilrettelæggelse og opbygning

Undervisningsmodulerne afholdes forskellige steder i Grønland. Af hensyn til studie- og læringsmiljøet vil nogle af undervisningsmodulerne foregå på PI/SPS' hovedafdeling i Ilulissat. Andre moduler tilrettelægges decentralt ved PI/SPS' andre afdelinger langs kysten eller andre steder, hvor de nødvendige undervisningsfaciliteter er tilgængelige. Samspil med studerende fra bl.a. socialassistent og socialpædagoguddannelserne vægtes for at styrke forståelse for tværfaglige perspektiver af socialt arbejde.

Ved tilrettelæggelse af modulerne tages også hensyn til, hvor hovedparten af de optagede studerende har bopæl.

Uddannelsen strækker sig over 3 år. For hvert semester afholdes 2 undervisningsmoduler, der typisk strækker sig over 2 uger, inkl. evt. rejsedage.

Før semesterstart vil de studerende få udleveret en oversigt med forventet undervisningsplan for

det samlede undervisningsforløb på semestret. Undervisningsmodulerne planlægges så der tidsmæssigt er mulighed for at arbejde med litteraturlæsning, opgaver og refleksion i praksis både før og efter modulerne.

Modulerne tilrettelægges ved at nogle af modulerne repræsenterer et enkelt fag mens andre vil være tværfaglige. De enkelte fagområder er på nogle områder uadskillelige, men arbejdsindsatsen for at opnå læringsmål i forhold til de enkelte moduler forventes at følge nedenstående illustration, og undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt heri:

Fag:	Socialt arbejde	Jura	Samfundsvidenskab	Psykologi	I alt:
Modul 1	7,5				7,5 ECTS
Modul 2		7,5			7,5 ECTS
Modul 3			7,5		7,5 ECTS
Modul 4		7,5			7,5 ECTS
Modul 5	2,5	1		4	7,5 ECTS
Modul 6	4	1	2,5		7,5 ECTS
Modul 7	3	1,5	3		7,5 ECTS
Modul 8	2		2	3,5	7,5 ECTS
Modul 9				7,5	7,5 ECTS
Modul 10	7,5				7,5 ECTS
Modul 11	7,5				7,5 ECTS
Modul 12	2	1,5	2	2	7,5 ECTS
I alt:	36 ECTS	20 ECTS	17 ECTS	17 ECTS	90 ECTS

Didaktiske principper og retningslinjer

Didaktik for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde tager udgangspunkt i de studerendes erfaringer, viden og forhåndskendskab til rådgivning i praksis. Denne tilgang kendetegnes blandt andet ved at tage udgangspunkt i refleksion over praksiserfaringer og udvikling af den studerendes handlekompetencer i forhold til det erfarede. Der arbejdes på alle moduler med inddragelse af studerendes praksiserfaringer, som grundlæggende for forståelse af teori, litteratur og lovgivning.

Studerende bliver tilknyttet en studiegruppe, som samarbejder omkring gruppeopgaver, forståelse af litteratur, sparring i forhold til kobling mellem teori og praksis, motivation og støtte under uddannelsen, etc. I forberedelse til første modul og de tre mellemliggende perioder forventes, at kursisten arbejder selvstændigt eller i grupper med litteraturstudie og opgaveløsning. Hertil forventes at der på arbejdspladsen sker udveksling og refleksion over egen læring fra teori og praksis i samarbejde med kolleger.

Undervisningen tilrettelægges med henblik på faglig progression indenfor for de enkelte fagområder, moduler og temaer. I undervisningen vil fagene indgå i samspil for bl.a. nuancering og perspektivering af rådgivning og en helhedsorienteret tilgang til socialt arbejde. Arbejdsformen selvstændiggøres gradvist under uddannelsesforløbet, således at den studerende opøves i selvstændig opgaveløsning.

Den studerendes faglige progression understøttes studiet igennem af øvelser og projektarbejde, der fokuserer på handlekompetencer og en åben og vedholdende tilgang i behandling af problemstillinger.

Undervisningen foregår hovedsageligt på grønlandsk, men også dansk eller engelsksproget undervisning kan forekomme. Litteratur vil primært være på grønlandsk og dansk.

Ved opgaveaflevering ifm. prøver og eksamener kan tolkning og oversættelse af skriftligt og/eller mundtligt materialer komme på tale.

Fagligt indhold og læringsmål for de enkelte moduler

Tema for de enkelte moduler, indhold i overskrifter samt formål og mål med de enkelte moduler oplyses på de følgende sider og vil være retningsanvisende for tilrettelæggelse af undervisningen på akademiuddannelsen.

Modul 1: Socialt arbejde – rammer og faglighed

- Introduktion til uddannelsen
- Indføring i socialt arbejde
- Rådgiver i Socialt Arbejde som profession
- Etik og værdier i socialt arbejde
- Oversigt over det sociale systems opbygning
- Det systematiske sagsarbejde
- Journalen som et systematisk arbejdsredskab
- Helhedssyn i socialt arbejde
- Økonomi og budgetlægning

Formål med modulet er at introducere deltagerne til en profession, som Rådgiver i Socialt Arbejde i et moderne samfund.

Som indledning vil der være en orientering om hele uddannelsen og de forskellige fagområder. Der vil desuden indgå studieteknik. Begrebet socialt arbejde introduceres og belyses i et historisk perspektiv. Grundlæggende værdier og betydningen heraf i forbindelse med socialt arbejde vil indgå ligesom begreberne etik og moral vil blive belyst. Der undervises i opbygningen af det sociale system og systematisk sagsbehandling, samt journalskrivning og kort gennemgang af økonomi og budgetlægning. Der vil blive taget udgangspunkt i det helhedsorienterede sociale arbejde.

Målet med modulet er, at deltagerne efterfølgende har:

- Kendskab til og færdigheder i forskellige studietekniske redskaber
- Viden om og forståelse for fagområdernes grundlæggende begreber
- Begyndende kendskab til begrebet socialt arbejde og etik i forhold til at arbejde med mennesker
- Kendskab til det sociale systems opbygning
- Færdigheder i at identificere, beskrive og analysere sociale problemstillinger
- forståelse for de elementer der indgår i et helhedssyn i socialt arbejde
- viden om egen profession og andre professioner inden for det sociale område.
- Kendskab til økonomi og budgetlægning på et overordnet niveau

Modul 2: Forvaltningskundskab

- Forvaltningens opbygning og funktion
- Kendskab til de principper, der danner grundlag for forvaltningsafgørelser
- Retskilder
- Menneskerettigheder
- Sagsbehandlingsregler
- Fokus på reglerne om tavshedspligt og videregivelse af private oplysninger
- Klageinstanser og kontrol med forvaltningen

Formål med modulet er at give deltagerne grundlæggende kendskab til sagsbehandling i en offentlig forvaltning.

Der undervises i de begreber og regler der indgår i forvaltningsretten. De forskellige typer af retskilder vil blive gennemgået samt fortolkningsprincipper. Menneskerettigheder og deres værdier vil være en del af modulet.

Reglerne i sagsbehandlingsloven med størst fokus på reglerne om tavshedspligt og videregivelse af private oplysninger er en stor del af dette modul.

Kendskab til de kontrolmuligheder der er med forvaltningen og en borgers mulighed for at klage over en afgørelse vil indgå og undervisningen vil derudover beskæftige sig med de konsekvenser det kan få, hvis sagsbehandlingsreglerne ikke overholdes.

Målet med modulet er, at deltagerne efterfølgende:

- Har et grundigt kendskab til de forskellige retskilder der anvendes i den sociale sektor
- Har kendskab til menneskerettighederne
- Har viden om og forståelse for sagsbehandlingslovens bestemmelser
- Kan håndtere reglerne om tavshedspligt og videregivelse af fortrolige oplysninger
- Kan vejlede brugerne om deres klagemuligheder
- Har viden om det sociale systems opbygning og kendskab til den kontrol der er med en forvaltning
- Har viden om de konsekvenser det kan få, hvis sagsbehandlingsreglerne ikke overholdes

Modul 3: Sociale sager og samfundsforhold

- Sammenhæng mellem samfundsforhold og sociale sager
- Den historiske opbygning af det moderne grønlandske samfund
- Levevilkår, livsstil og livskvalitet
- Levevilkårsundersøgelser
- Velfærdsmodeller
- Identifikation og analyse af sociale sager på individ-, gruppe- og samfunds-niveau
- Køn og ligestilling
- Samfundsarbejde

Formålet med modulet er at give deltagerne indsigt i det sociale arbejdes sammenhæng med samfundsforhold.

Levevilkårsundersøgelser vil blive forelagt og der undervises i teorier om livsformer, livsstil og livskvalitet.

Teorier om velfærdsmodeller vil der undervises i og hvordan disse modeller hænger sammen med den socialpolitik der føres.

Sociale sager belyses ud fra et samfundsperspektiv. Ligestillingsbegrebet set i forhold til køn er ligeledes en del af modulet.

Målet med modulet er, at deltageren efter gennemførelse af modulet har:

- Viden om og forståelse for sociale sagers karakteristika og opståen
- Viden om den historiske udvikling i det grønlandske samfund
- Kendskab til levevilkårsundersøgelser i Grønland
- Kendskab til teorier om livsformer, livsstil og livskvalitet
- Forståelse for egen og andre professioners faglighed inden for det sociale område, samt betydningen af det tværfaglige samarbejde.
- Forståelse af de forskellige velfærdsmodellens betydning i forhold til personer der ikke kan tage vare på sig selv
- Viden om de samfundsmæssige faktorer der kan skabe social ulighed i samfundet
- Viden om hvilke faktorer der gør sig gældende i forhold til ligestillingsbegrebet og køn
- Kendskab til forskellige former for brugerinddragelse i det forebyggende sociale arbejde

Modul 4: Person-, civil og familieret

- Børns familiemæssige rettigheder
- Forældremyndighedens indhold og reglerne om værgemål for børn
- Reglerne om værgemål for voksne
- Ægteskabslovgivningen og forsørgelsespligten
- De grundlæggende regler inden for civilretten
- Umyndige personer og deres rettigheder
- Adoptionslovgivningen i forhold til vurdering af kommende adoptanter
- Familieretten i relation til de sociale regelsæt

Formål med modulet er at indføre deltagerne i de familieretlige regler, der har betydning for socialt arbejde.

Det vil især sige reglerne om børns rettigheder og hvad der ligger i begreberne forsørgelsespligt, forældremyndighed og værgemål.

Desuden er det formålet med modulet, at deltagerne får kendskab til de civilretlige retlige regler der kan være relevante for en Rådgivere i Socialt Arbejde.

Det kan være aftaleregler og reglerne om fuldmagt. Umyndiges personers formue undervises der i samt adoptionslovgivningens bestemmelser i forhold til at skulle godkende plejefamilier.

Modulet afsluttes med en belysning af sammenhængen mellem de familieretlige regler og det offentlige system.

Målet med modulet er, at deltagerne efterfølgende:

- Kan rådgive forældre i spørgsmål om forældremyndighed, værgemål og forsørgelsespligt
- Kan anvende viden om børns rettigheder i det sociale arbejde
- Have kendskab til de regler der er i forhold til at umyndiggøre personer over 18 år
- Kan anvende deres viden om aftaleret og fuldmagtsregler i deres daglige arbejde når behovet opstår
- Har viden om umyndige personers råderet over deres formue og kan rådgive ud fra denne viden
- Kendskab til adoptionslovgivningen
- Har forståelse for sammenhængen mellem familieretten og socialretten

Modul 5: Børn og unge

- Udviklingspsykologiske teorier
- Identitetsudvikling, socialisering samt børns levevilkår
- Omsorgssvigt herunder seksuel misbrug
- Social ulighed og fattigdom
- Lovgivningen der vedrører børn og unge herunder handleplaner
- Tværfagligt samarbejde
- Redskaber eller metoder til forebyggelse af problemer i familier
- Teorier og metoder i forhold til at arbejde med resourcesvage familier

Formålet med modulet er at sætte deltagerne i stand til at identificere sociale problemstillinger i forhold til børn og unge, samt at kunne analysere og vurdere disse problemstillinger med henblik på forebyggelse og socialfaglige indsatser.

Der undervises i udviklingspsykologi, identitetsudvikling, socialisering samt børns levevilkår. Emner som social ulighed, mønsterbrydere, seksuelle krænkelser, fysisk- og psykisk vold og omsorgssvigt vil indgå i modulet.

Der introduceres til tværfagligt samarbejde og udarbejdelse af handleplaner.

Teorier, metoder og praktiske redskaber til forebyggelse og behandling af problemer i familier vil blive belyst og eksemplificeret.

Målet med modulet er, at studerende efter gennemførelse:

- Kan identificere, beskrive, analysere problemstillinger inden for arbejdet med udsatte børn og unge
- Har kendskab til indsatser mod udsatte børn og unge
- Kan opstille en plan for socialfaglig indsats på baggrund af analysen herunder inddrage relevant lovgivning
- Har viden om og begyndende færdigheder i tværfagligt samarbejde
- Har kendskab til teorier, metoder og redskaber i forhold til resourcesvage familier og kunne anvende disse i det daglige arbejde

Modul 6: Arbejdsforhold

- Det grønlandske arbejdsmarked og uddannelsessystem
- Arbejdsmarkedspolitik
- Arbejdsevnevurdering og matchgruppering
- Fokus på matchgruppe 3
- Motivationsarbejde
- Lovgivningen der vedrører personer der er arbejdsløse
- Arbejdsløshedens konsekvenser på individ-, familie- og samfundsniveau

Formålet med modulet er at belyse det grønlandske arbejdsmarked, arbejdsstyrken, mobilitet samt det grønlandske uddannelsessystem i forhold til arbejdsmarkedet.

Deltagerne skal tilegne sig viden om forebyggelses- og behandlingsstrategier i forhold til arbejdsløse. De skal opnå kundskaber om de mekanismer der inden for arbejdsområdet kan skabe sociale sager. Lovgivningen på området vil blive gennemarbejdet, det vil primært sige lov om offentlig hjælp, men også lovgivningen om arbejdsmarkedsydelse, revalidering og andre relevante love vil indgå.

Mål med modulet er, at deltageren efter gennemførelse:

- Kan identificere, beskrive, analysere sociale problemstillinger inden for arbejdsmarkedsområdet
- Har kendskab til indsatser rettet mod beskæftigelsesmæssige problemstillinger
- Kan anvende relevant lovgivning
- Kan foretage en arbejdsevnevurdering og ud fra denne foretage en matchgruppering
- Kan udarbejde en handleplan for personer der er uden arbejde

Modul 7: Social ulighed og udsathed – individ og familier

- Teorier om normalitet og afvigelse
- Kendskab til udsatte grupper
- Individualiseringsprocesser, marginalisering, integration og eksklusion
- Socialt arbejde med udsatte voksne
- Handicaplovgivningen
- Pensionslovgivningen
- Samfundsarbejde

Formål med modulet er at introducere til begreberne social ulighed og udsathed på individ- og familieniveau med henblik på at identificere, analysere og vurdere målgruppens problemstillinger som grundlag for iværksættelse af socialfaglige indsatser.

Der undervises i lovgivningen på handicapområdet med tilhørende bekendtgørelser og vejledningen på området. Lovgivningen om førtidspension vil også indgå.

Forskellige metoder til socialt arbejde med voksne herunder behandlingsmuligheder. Modulet slutter af med undervisning i forskellige former for brugerinddragelse i det forebyggende sociale arbejde med individer og familier.

Mål med modulet er, at deltageren efter gennemførelse:

- Har kendskab til centrale målgrupper
- Kendskab til relevante samfundsvidenskabelige og psykologiske teorier på området
- Har færdigheder i at omsætte teori til konkrete problemstillinger med henblik på iværksættelse af socialfaglige indsatser
- Kendskab til metoder til forebyggelse og behandling af målgruppen, herunder miljøarbejde og brugerinddragelse
- Kan inddrage relevant lovgivning

Modul 8: Organisation, kommunikation og supervision

- Kulturelle værdier og holdninger
- Organisationsteorier og ledelse
- Kommunikation
- Samtale med børn
- Konflikt håndtering
- Supervision

Formål med modulet er, at deltagerne opnår viden om kultur som begreb til forståelse af de kulturelle konflikter der kan opstå i et samfund.

Der arbejdes i modulet med egne holdninger og værdier.

Desuden får de studerende kendskab til offentlige og private organisationer, hvor socialt arbejde udføres og kendskab til organisationsteorier og ledelse.

Kommunikationsteorier og øvelser i kommunikation vil være en del af modulet. Samtaleteknik og øvelse i at lytte herunder også samtale med børn vil indgå.

Ligeledes også konflikt håndtering og supervision.

Mål med modulet er, at deltageren efter gennemførelse:

- Have forståelse for de sociale processer der skaber kulturen
- Være bevidste om de organisatoriske rammers betydning i forhold til socialt arbejde
- Kan fungere som mødeleder og have kendskab til forskellige måder at være leder på
- Har udviklet kommunikative færdigheder
- Har viden om konflikt håndtering og øvelse i at praktisere det
- Kendskab til supervision

Modul 9: Sorg, krise og traume

- Kriseteorier
- Forsinket eller udskudt sorg, herunder psykosomatiske og/eller psykiske symptomer
- Redskaber og metoder i forhold til at afhjælpe kriser herunder samtaler med personer i krise
- Børns sorgreaktioner
- Kollegial supervision
- Arbejde med egen personlig udvikling

Formålet med modulet er at sætte deltagerne i stand til at håndtere og samtale med personer der rammes af midlertidig eller langvarig sorg og krise.

Der vil sættes fokus på børns sorg, således at der gennem undervisningen om kriseteorier opnås indsigt, viden og forståelse for et barn i sorg.

Deltageren skal via undervisning, øvelser og cases blive i stand til at yde professionel bistand over for klienter i sorg.

Der gives en udførlig introduktion i de etiske regler ved supervision, samt indføring i supervision og vejledning.

Der vil blive mulighed for at arbejde med egen sorg og krise i livet.

Mål med modulet er, at deltageren efter gennemførelse:

- Kan håndtere en samtale med en person i sorg på en hensigtsmæssig måde
- Har viden om kriseteorier og har handleredskaber i forhold til personer i krise
- Viden om børns sorgreaktioner og vide hvad der er god hjælp til et barn i sorg
- Skal være i stand til at yde professionel bistand over for klienter i sorg-, krise- og katastrofesituationer
- Kan støtte op om en kollega gennem kollegial supervision
- Har opnået en større afklaring omkring eget liv

Modul 10: Rådgivning i socialt arbejde

- Personlige kompetencer i rådgivning i socialt arbejde
- Rådgivning i socialt Arbejde og andre rådgivningsformer
- Myndighedsudøvelse og sagsbehandling
- Rådgivning i socialt Arbejde som social behandling
- Lokalsamfundsarbejde
- Skriftlighed i socialt arbejde

Formål med modulet er, at samle op på begrebet socialt arbejde og desuden at beskæftige sig med konkret rådgivning i socialt arbejde.

Der undervises i forskellige metoder at vejlede og rådgive på.

Desuden undervises i forskellige behandlingsmetoder på individ, gruppe og samfundsniveau.

Metoder til forebyggelse i form af et lokalsamfundsarbejde vil indgå.

Mål med modulet er, at deltageren efter gennemførelse:

- Har trænet sine kompetencer til at rådgive borgerne
- Har kendskab til forskellen mellem vejledning, rådgivning og behandling
- Er bevidst om sig selv som myndighedsperson og kan navigere i sagsbehandlingslovens regler
- Kendskab til forskellige metoder til social behandling på individ, gruppe som samfundsniveau
- Kendskab til lokalsamfundsarbejde
- Har forbedret sine skriftlige kompetencer i forhold til socialt arbejde

Modul 11: Forberedelse til en fordybningsperiode og projektskrivning

- Oplæg om emner ud fra deltagernes ønsker
- Projektskrivning
- Skriveprocessen
- Problemformulering
- Litteratursøgning
- Påbegynde projektopgaven
- Individuel vejledning

Formål med modulet er, at deltageren tilegner sig en særlig indsigt i et afgrænset, centralt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for socialt arbejde.

Projektet kan foregå individuelt eller i en projektgruppe af maksimum 4 deltagere. I alle tilfælde forudsættes det, at deltageren kan arbejde selvstændigt. Deltagere skal begrunde, at projektet bidrager til en kvalificering inden for socialt arbejde. Projektet skal indkredses med teorier, modeller, metoder og begreber, at socialt arbejde har basis i viden fra forskellige fag samt at socialt arbejde kun kan anskueliggøres meningsfyldt i en bestemt kontekst.

Den studerende udarbejder en problemorienteret projektopgave med en afgrænset problem - formulering. Problemfeltet godkendes af vejlederen.

Der undervises i problemorienteret projektarbejde.

Der vil undervises i metoder til at indsamle og bearbejde information og i selve skriveprocessen til projektopgaven.

Undervejs vil der være oplæg om de emner som deltagerne ønsker uddybet.

Mål med modulet er, at deltageren efter gennemførelse:

- Viden om og færdigheder i at indkredse et centralt emne
- Kan opstille en afgrænset og præcis problemstilling i relation til socialt arbejde
- Kan analysere og bearbejde relevant materiale til belysning af problemstillingen
- Kan demonstrere forståelse og anvendelse af teorier og begreber fra uddannelsens fagområder
- Kan formidle resultatet af analysen i en faglig funderet og forståelig skriftlig form

Modul 12: Eksamen

Opgaven afleveres ved modulets opstart. Den mellemliggende periode frem til eksamen anvender deltagerne til at forberede sig på fremlæggelsen og til eksamen.

Supplerende information omkring rammer for opgaven og eksamen findes i studiehåndbogen.

Eksamen og prøver

Modulprøver

Modulprøver er mundtlige, skriftlige eller en kombination. Ved nogle eksamener og prøve stilles krav om, at der arbejdes i grupper. Hensigten med de modulprøver er at sikre større læringsudbytte i kobling mellem moduler med undervisning og den studerendes arbejde. Desuden får den studerende mulighed for evaluering og feedback på den tilegnede viden og forståelse for temaet for de enkelte moduler og i kobling med egen praksis jf. formål med hvert modul

Formålet med modulprøver er en øge læring hos den studerende og sikring af en kontinuitet og fastholdelse af læring gennem hele uddannelsesforløbet, også mellem modulforløb. Modulprøverne tilrettelægges med en stadig øget progression i fagområdernes teoretiske analytiske dimensioner.

Som afslutning på hvert modul vil der være en prøve, som skal godkendes eller bestås jf. Den Grønlandske Karakterskala (GGS) ved intern eller ekstern censur. Rammerne herfor er præciseret i den tilhørende studiehåndbog.

Modulprøver skal godkendes eller bestås for fortsættelse på uddannelsesforløbet. Forud for studier med deltagelse på undervisningsmodul 5 og 9 skal tidligere modulprøver være godkendte eller bestået.

Afsluttende eksamen

For at blive indstillet til den afsluttende eksamen skal alle modulprøver være godkendt eller bestået.

Ved den afsluttende eksamen afleverer den studerende individuelt eller som gruppe en projektopgave, som der tages udgangspunkt i ved mundtlig eksamen. Den enkelte vurderes individuelt efter Den Grønlandske Karakterskala ved ekstern censor.

Som grundlag for en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation tages udgangspunkt i afsnit omhandlende Kompetenceprofil for den færdige Rådgiver i Socialt Arbejde samt Læringsmål for uddannelsen til Rådgiver i Socialt Arbejde.

Bestemmelser vedrørende censorer ved eksamen og modulprøver

Kvaliteten i uddannelsen sikres blandt andet gennem anvendelse af eksterne censorer fra et godkendt censorkorps. Censorerne rekvireres af PI/SPS og medvirker efter rektors godkendelse. Dette gælder også ved prøver, hvor der anvendes interne censorer. Som udgangspunkt medvirker der én censor ved eksamener og prøver.

Eksamener og prøver kan tilrettelægges gennem webbaserede tjenester. Ved tilrettelæggelse af mundtlige prøver og eksaminationer gennem webbaserede tjenester, vil studerende altid være ledsaget af enten underviser, censor eller anden person efter rektors godkendelse.

Bestemmelser vedr. reeksamination, sygeeksamen og ny praktikperiode

For studerende, der ikke har gennemført prøver og eksamen på grund af sygdom, der er dokumenteret ved lægeattest, eller andet lovligt forfald, afholdes der sygeeksamen efter seminariets bestemmelse.

Re-/sygeeksamen finder snarest muligt og senest næste gang, der afholdes ordinær prøve i faget.

Genindstilling til de afsluttende eksaminer kan normalt kun ske 2 gange.

Genindstilling kan kun finde sted ved bedømmelsen 'ikke-godkendt' eller ved karaktererne for ikke-bestået; Fx eller F (GGs-skalaen).

Eksamensbevis og Diploma Supplement

Ved afsluttet eksamen udstedes bevis for gennemført Akademiuddannelse som Rådgiver i Socialt Arbejde. Beviset udstedes på både grønlandsk og dansk.

Såfremt den studerende ønsker det, udsteder seminariet endvidere et Diploma Supplement. Dette bevis er udarbejdet på engelsk af European Commission, Council of Europe og UNISCO/CEPES med det formål at tilvejebringe gennemsigtighed og professionel anerkendelse og dokumentation for gennemført uddannelses indhold, omfang og niveau.

Klager

Hvis en studerende ønsker at klage over en prøve eller eksamen, skal klagen indgives individuelt af den studerende til rektor senest to uger efter, at bedømmelsen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Rektor forelægger straks klagen for bedømmerne, som har en frist på normalt to uger til at udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende får mulighed for at kommentere bedømmernes udtalelser inden for en frist på normalt en uge.

Rektor træffer herefter en skriftlig og begrundet afgørelse.

Udlandsophold under uddannelsen

Uddannelsen er målrettet studerende i arbejde, hvorfor der under uddannelsesforløbet ikke tilrettelægges udenlandsophold. Det kan aftales mellem PI/SPS, den studerende og dennes arbejdsplads at den studerende tager et modul ved en uddannelsesinstitution i udlandet. Det vurderes af PI/SPS hvorvidt modulet er i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen som Rådgiver i Socialt Arbejde, samt for hvilke(t) modul(er) i uddannelsesforløbet den studerende kan få merit.

Vejledning under uddannelsen

Vejledningen kan foregå på hold, i grupper eller individuelt og kan være webbaseret.

Vejledningens mål er at skabe gode vilkår for, at den studerende tager ansvar for studiet og sin uddannelse og dermed opnår personlig og faglig udvikling. Initiativet til vejledningen kan komme fra såvel enkelte studerende eller grupper, som fra studievejleder og undervisere.

Studievejledning

Gennem hele studiet er der mulighed for at få vejledning fra en studievejleder.

Vejledningen kan omhandle generelle studiespørgsmål, studieproblemer (sociale og personlige), herunder svigtende deltagelse i uddannelsen, samarbejde, sygdom med mulighed for tilrettelæggelse af særlige studieforløb, faglige studieproblemer (samarbejde med undervisere eller tilrettelæggelse af særlige forløb) og specialpædagogisk støtte. Det er studievejlederens opgave at vejlede den studerende om muligheder for hjælp uden for seminariregi, som f.eks. ved Studenterrådgivningen under Center for National Vejledning.

Faglig vejledning

Samtlige undervisere, der er tilknyttet holdet, yder faglig vejledning og støtter den studerende i dennes studium.

Deltagelsespligt

Den studerende skal deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af seminariet i henhold til forordninger og bekendtgørelser. Seminariet skal registrere den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten, og seminariet skal orientere den studerende om deltagelsespligten og om registreringen af den enkeltes deltagelse i uddannelsen.

Studieaktivitet

Den studerende har pligt til at være studieaktiv ved alle dele af uddannelsen. Studieaktivitet indebærer, at den studerende modtager undervisning på modulerne, afleverer de opgaver, som uddannelsen og undervisningen kræver, samt deltager i uddannelsens prøver.

Derudover har den studerende ansvar for at indgå i læreprocesser i samarbejde med undervisere og medstuderende. Deltagelsen er således både tilstedeværelse, initiativ til konstruktivt samarbejde og vilje til at indgå i nye måder at tænke og arbejde på i læringsrummene.

Manglende deltagelse

Manglende opfyldelse af deltagelsespligten medfører, at den studerende pålægges at indhente det forsømte, eller at den studerende fratages muligheden for at gå til eksamen. Opfyldelse af deltagelsespligten er dermed en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen.

Har den studerende trods skriftlig advarsel gentagne gange eller gennem længere tid undladt at opfylde deltagelsespligten, kan den studerende bortvises fra uddannelsen.

Gennemførelsestid

Den maksimale uddannelsestid for gennemført uddannelse til Rådgiver i Socialt Arbejde, som deltidsuddannelse er 4 år inden for hvilke det forventes at evt. muligheder for re-/ sygeeksamination kan være afholdt.

Ved uafsluttet uddannelse kan der genansøges om optagelse på lige vilkår med alle andre, dog skal der søges merit for deltagelse ved tidligere beståede moduler. Studerende kan ikke gå til modulprøver/ eksamener som tidligere er bestået.

Dispensationsbestemmelser

Seminarieret kan i særlige tilfælde og efter godkendelse af rektor dispensere fra reglerne i denne studieordning samt andre regler for uddannelsen.

Seminarieret kan med dispensationsbestemmelserne tilrettelægge særlige studieforløb, fritage den studerende fra deltagelsespligt og/eller dele af fag eller faglige elementer, når det ved lægeerklæring godtgøres, at den studerende af helbredsmæssige grunde ikke kan gennemføre uddannelsen. Er uddannelsen gennemført i et væsentligt reduceret omfang, da skal det fremgå af eksamensbeviset.