

Studiehåndbog

Pædagogisk Diplomuuddannelse

En fleksibel uddannelse
i social- og specialpædagogik

Perorsaanermik Ilinniartfik
Socialpædagogisk Seminarium

PI/SPS



Postboks 519, 3952 Ilulissat, Tlf. + 299 38 35 50

E-mail: allaffik@pi.sps.gl - Hjemmeside: www.pi.sps.gl

Indhold

Forord	5
Om studiehåndbogen	6
Baggrund for uddannelsesforløbet.....	6
Transferprocesser mellem uddannelsen og dit arbejde	6
Uddannelsesaktivitet mellem uddannelse og arbejde	7
Undervisningens tilrettelæggelse og metoder:.....	8
Arbejdsport folio:	8
Et eksempel på en Arbejdsport folio:	9
At være deltidsstuderende	10
Uddannelsens moduler og prøveformer	11
Modul 1: Metoder, videnskabsteori og praktisk filosofi i pædagogisk arbejde	11
Obligatorisk modul / 10 ects (ekstern censor).....	11
Formål.....	11
Læringsmål	11
Indholdselementer.....	11
Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve.....	12
Modul 2: Neuropsykiatriske tilstande.....	12
Valgmodul / 10 ects (intern censor)	12
Formål.....	12
Læringsmål	12
Indholdselementer.....	13
Modulprøve: Skriftlig opgave med mundtlig prøve	13
Modul 3: Motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser	13
Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)	13
Formål:.....	14
Læringsmål:	14
Indholdselementer.....	14
Modulprøve: Skriftlig opgave med en mundtlig prøve	14
Modul 4: Tidlig tilknytning og betydningen af manglende tilknytning.....	15
Valgmodul / 10 ects (intern censor)	15
Formål.....	15

Læringsmål	15
Indholdselementer.....	15
Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve	16
Modul 5: Faglig ledelse af pædagogiske processer og samskabende evalueringskultur.	16
Valgmodul / 10 ects (intern censor)	16
Formål.....	17
Læringsmål	17
Indholdselementer.....	17
Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve	17
Modul 6a: Personlig og faglig bevidsthed i pædagogisk arbejde.....	18
Valgmodul / 5 ects (intern censor)	18
Formål.....	18
Læringsmål	18
Indholdselementer.....	19
Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve.....	19
Modul 6b: Udsathed som bevægelig position	19
Valgmodul / 5 ects (intern censor)	19
Formål.....	20
Læringsmål	20
Indholdselementer.....	20
Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve.....	20
Modul 7: Kommunikationsformer og fortællinger som pædagogiske metoder	20
Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)	20
Formål.....	21
Læringsmål	21
Indholdselementer.....	21
Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve	21
Modul 8: Legens betydning for børns udvikling og personalets rolle i forhold til leg	22
Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)	22
Formål.....	22
Læringsmål	22
Indholdselementer.....	23
Modulprøve: Skriftlig opgave med mundtlig prøve	23
Modul 9: Friluftslivets aktiviteter – mod og mestring i naturen.....	23

Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)	23
Formål.....	24
Læringsmål	24
Indholdselementer.....	24
Modulprøve: Synopsis med mundtlig prøve.....	24
Modul 10a: Sundhed og seksualitet	25
Valgmodul / 5 ects (intern censor)	25
Formål.....	25
Læringsmål	25
Indholdselementer.....	25
Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve.....	25
Modul 10b: Sansemæssige funktionsnedsættelser.....	26
Valgmodul / 5 ects – (intern censor)	26
Formål.....	26
Læringsmål	26
Indholdselementer.....	26
Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve.....	27
Modul 11a Social innovation, forandringsprocesser og motivation i pædagogisk arbejde	27
Valgmodul / 5 ects (ekstern censor).....	27
Formål.....	27
Læringsmål	27
Indholdselementer.....	28
Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve.....	28
Modul 11b: Konflikthåndtering og pædagogisk faglig sparring	28
5 ects (ekstern censor)	28
Formål.....	29
Læringsmål	29
Indholdselementer.....	29
Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve.....	29
Modul 12: Familierådslagning.....	29
Valgmodul / 10 ects (intern censor).....	29
Formål.....	30
Læringsmål	30
Indholdselementer.....	30

Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve.....	31
Modul 13: Afgangsprojekt for Pædagogisk Diplomuddannelse.....	31
Obligatorisk modul / 15 ects (ekstern censor).....	31
Formål.....	31
Læringsmål	32
Modulprøve: Afgangsprojekt med en mundtlig prøve.....	32
Obligatorisk modul / 15 ects (ekstern censor).....	32
Vejledning til udarbejdelse af afgangsprojektet:.....	33
Godkendelse af moduler	34
Studievejledning	34
Studieadministrationen	34
Kollegier	35
Kollegieinspektør	35
Studiemiljøudvalg	35
Studiekort og -rabat	35
Adgang til PI/SPS's bygninger	35
Retningslinjer i forbindelse med tilstedeværelse på PI/SPS:	35
Faciliteter ved PI/SPS Ilulissat	36
Café Nuka.....	36
Bibliotek.....	36
IT-afdelingen – internet og AV-udstyr	37
Platforme	37

Forord

Hjertelig velkommen som studerende ved Perorsaanermik Ilinniarfik/Socialpædagogisk Seminarium, som i daglig tale benævnes PI/SPS.

Som studerende ved Pædagogisk Diplomuddannelse, som er en fleksibel Diplomuddannelse får du mulighed for at udvikle dine almen- social- og specialpædagogiske kompetencer ved tilegnelse af viden gennem uddannelsesforløbet og de forskellige emner ved undervisningsmodulerne i kombination med din pædagogiske praksis på arbejdspladsen.

Som studerende vil du have stor indflydelse på studierne, da vi gerne vil tage afsæt i den viden og de faglige forudsætninger, som du og andre studerende har med mulighed for at fordybe sig teoretisk i udvalgte temaer og i kobling til din/jeres pædagogiske praksis.

PI/SPS har socialpædagogiske uddannelser og uddannelsesstilbud inden for socialt rådgivningsarbejde. Uddannelserne er på forskellige niveauer fra erhvervsuddannelsesniveau til videregående uddannelsesniveau med mulighed for at uddanne sig både som deltids- og fuldtidsstuderende.

Vi har meget kompetente undervisere tilknyttet - både grønlandske undervisere og undervisere med anden nationalitet og sprog. De primære sprog på uddannelserne ved PI/SPS er grønlandsk og dansk. På videregående uddannelsesniveau har vi en forventning om, at studerende gennem studiet har lyst til at forbedre deres danske sprog, såvel mundtligt som skriftligt.

PI/SPS har indgået et samarbejde med UC SYD omkring undervisningen, så undervisningen vil foregå på dansk med mulighed for tolkning efter behov. Gennem dit uddannelsesforløb ved Pædagogisk diplomuddannelse vil fagbøger primært være dansksproget. Grønlandssproget undervisningsmateriale vil naturligvis blive inddraget, i det omfang det findes.

Ved gruppearbejde og i studiegrupper på og mellem undervisningsmoduler vælger du som studerende selv hvilket sprog der bruges, men så vidt muligt afleveres opgaver på dansk ligesom vejledning vil foregå på dansk.

PI/SPS har fokus på sprog og kommunikation som middel til at tilegne sig ny viden og til faglig sparring, men sproglige færdigheder i sig selv er ikke afgørende for de pædagogiske kompetencer. Vi vil gøre alt, hvad vi kan for at kommunikationen under dit uddannelsesforløb glider bedst muligt, men har desværre ikke ressourcer til at stille ubegrænset tolk til rådighed for vores undervisere.

PI/SPS håber på forståelse herfor, og at vi sammen kan hjælpes ad med kommunikationen.

PI/SPS har glædet sig rigtig meget til at byde dig velkommen til Pædagogisk Diplomuddannelse og ønsker dig god arbejdslyst med studierne i kobling til din daglige pædagogiske praksis.

Vi ønsker dig held og lykke med dit studie

Om studiehåndbogen

Denne studiehåndbog skal læses som supplement til Studieordningen for Pædagogisk Diplomuddannelse.

Vi anbefaler, at du læser studieordningen grundigt, da det er studieordningen, der sætter de overordnede rammer for dit uddannelsesforløb, læringsmål og dine rettigheder som studerende.

I studiehåndbogen får du yderligere oplysninger omkring uddannelsesforløbets tilrettelæggelse, indhold, godkendelse af moduler, prøvebeskrivelser, forventninger til dig som deltidsstuderende osv.

Desuden finder du praktiske oplysninger, som kan være nyttige for dig som studerende ved PI/SPS.

Studiehåndbogen er vejledende, hvorfor der kan forekomme ændringer undervejs i uddannelsesforløbet.

Baggrund for uddannelsesforløbet

Pædagogisk Diplomuddannelse er oprettet og finansieres af en pulje på finansloven målrettet "særlig uddannelsesindsats på det sociale område".

Forud for uddannelsens tilblivelse har der i mange år været et ønske om specialpædagogiske uddannelsesstilbud, og sidenhen også inden for almen- og socialområde, fordi der er et behov for udviklingen af kompetencer nært knyttet til praksis.

Pædagogisk diplomuddannelse er igangsat for at efterkomme behovet, samt for at give mulighed for efteruddannelse på videregående uddannelsesniveau for fortsat videreudvikling af uddannede medarbejdere i forhold til både almene- sociale- og specialpædagogiske kompetencer. Indholdet på de enkelte moduler er bl.a. tilrettelagt på baggrund af undersøgelser af behovene for pædagogiske kompetencer i praksis.

Transferprocesser mellem uddannelsen og dit arbejde

Med afsæt i studieordningen, og at du som studerende på uddannelsen har baggrund i og erfaring med arbejde inden for den pædagogiske praksis, står koblingen og overførbareheden (transfer) mellem teori og praksis centralt.

Det betyder at du før, under og efter de forskellige studieperioder arbejder med sammenhænge mellem studietiden på uddannelsesstedet i Ilulissat, dit pædagogiske arbejde i egen praksis, studietid alene, samt gennem studie- og refleksionsgrupper sammen med andre studerende på Pædagogisk Diplomuddannelse.

Gennem hele uddannelsen vil der blive vekslet mellem studieperioder på uddannelsesstedet og perioder i egen praksis.

Der vil være alsidige undervisningsmetoder, litteraturlæsning, fælles fokus på transferprocesserne mellem uddannelse og arbejde, samt videndeling og erfaringsudveksling i forhold til prøvehandlingerne fra egen praksis.

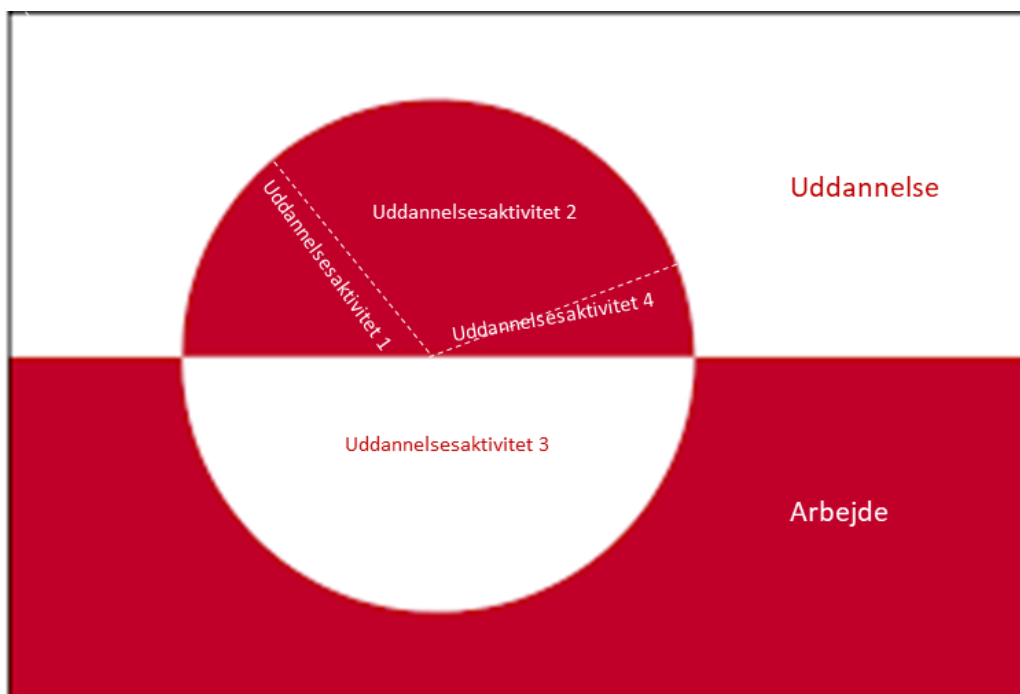
- I studieperioden vil du som studerende, gennem forskellige teorier/ forskning, få viden om og kompetencer til, at kunne reflektere over, forstå og begrunde dine professionelle handlinger i praksis.
- **Prøvehandling:** I dit arbejde afprøver du gennem dit uddannelsesforløb forskellige prøvehandling og reflektere over konkrete fagligt funderede handlinger i praksis. Dvs. det du kan gøre, det du kan udføre og de erfaringer du får gennem de professionelle handlinger i praksis. Formålet med teorierne under din uddannelse er at kunne anvende og omsætte dem til din daglige praksis gennem prøvehandling, og dermed højne den faglige og personlige bevidsthed til at kunne se nye handlemuligheder, som kan få betydning for de mennesker du arbejder med og dig selv.
- Online undervisning og møder kan du forvente ved hvert modul.
- Der vil ligeledes være fokus på organisatorisk læring med din arbejdsplads, hvor din leder og dine kollegaer også har mulighed for at engagerer sig, i perioderne mellem undervisningen.

Tid du som studerende kan forvente at bruge på uddannelsen

Moduler á 10 ECTS er estimeret til 275 timers uddannelsesaktivitet (heraf 48 timers undervisning).

Moduler á 5 ECTS er estimeret til 140 timers uddannelsesaktivitet (heraf 24 timers undervisning).

Uddannelsesaktivitet mellem uddannelse og arbejde



Uddannelsesaktivitet 1 (17,5 % af 10 erts = 48 timer og af 5 erts = 24 timer): Underviserne har hovedansvaret for uddannelsesaktiviteterne, og de studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager. *(Undervisning og gruppearbejde på undervisningsdagene).*

Uddannelsesaktivitet 2 (27,5 % af 10 erts = 75,5 timer og af 5 erts = 37,75 timer): Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af uddannelsesaktiviteterne, og de studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte uddannelsesaktiviteter. Kun studerende deltager. *(Fælles forpligtende forberedelser til undervisningen eller eksamen. For eksempel obligatoriske studiegruppeøvelser, port folioopgaver eller læsegrupper).*

Uddannelsesaktivitet 3 (50 % af 10 erts = 137,5 og af 5 erts = 68,75 timer): De studerende har hovedansvaret for uddannelsesaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager. *(Selvstændig uddannelsesaktivitet, såsom læse litteratur, prøvehandling i egen praksis, empiriindsamling, skriftligt arbejde eller selvorganiseret studiegruppearbejde).*

Uddannelsesaktivitet 4 (5 % af 10 erts = 13,75 timer og af 5 erts = 7 timer): De studerende har hovedansvaret for uddannelsesaktiviteterne og underviserne har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager. *(Vejledning i forhold til eksamensopgave og eksamen).*

Undervisningens tilrettelæggelse og metoder:

Undervisningen har fokus på hvad du som studerende kan anvende i egen pædagogiske praksis. For at dette er muligt kræver det, at undervisningen skaber rammer for, at du som studerende får råderum til at være aktiv deltager i egne læreprocesser. Det betyder at de studerende på Pædagogisk Diplomuddannelse inviteres til at være undersøgende, udforske handlemuligheder i og omkring egen praksis, samt dele erfaringer og etiske dilemmaer fra jeres pædagogiske arbejde. Der veksles for eksempel mellem dialogbaseret oplæg, case arbejde, forumspil/dilemmaspil, praktiske øvelser, refleksionsøvelser, video, studiegruppeaktiviteter og individuelle studier. Vi bestræber os på at undervisningens metoder bidrager til høj transfer (overførbare) mellem dit arbejde og Diplomuddannelse.

Litteratur til modulerne vil du som studerende kunne tilgå via læringsplatformen "lectio", købe som bøger og/eller som kompendium. Du kan forvente at litteraturlisten til de enkelte moduler er tilgængelig senest 6 uger før modul start hvis der er bøger du skal købe. En del af litteraturen skal du forvente at læse inden modulstart og resten undervejs i forløbet.

Arbejdsport folio:

På uddannelsens første modul skal du som studerende oprette en arbejdsport folio, som vil følge dig gennem hele uddannelsen og som du løbende skal opdatere.

Arbejdsport folien er et nyttigt værktøj til at støtte dig som studerende i, løbende at reflektere over, dokumentere og evaluere dit studiearbejde, samt at du reflekterer over dit eget læringsudbytte i de enkelte moduler i uddannelsen.

I arbejdsport folien samler du alt det, af studierelevant karakter fra uddannelsesaktivitetsmodellen. F.eks. Noter fra undervisningen, observationer, refleksioner, referater,

empiriindsamling, opgaver mv.

Arbejdsport folien skal indeholde produkter, der dokumenterer, hvordan du som studerende har arbejdet med opnåelse af de forskellige læringsmål i modulerne, og den er multimodal og derfor kan billeder, videoklip, apps, håndværk m.m. indgå.

Til de forskellige prøveformer der afslutter jeres moduler, vil I kunne tage afsæt i jeres arbejdsport folio.

Arbejdsport folien er individuel og vil derfor tage sig meget forskelligt ud, alt efter hvem du er som studerende og hvilket modul, der er tale om.

Arbejdsport folio er opbygget efter modellen *"Uddannelsesaktivitet mellem uddannelse og arbejde"*, som er en uddannelsesaktivitet 4.

Et eksempel på en Arbejdsport folio:

- **Modulbeskrivelse:** her lægges modulbeskrivelsen, projektbeskrivelse, undervisningsplan, litteraturlister mv
- **Undervisning:** (uddannelsesaktivitet 1. og 2.) kan inddeles i undermapper efter modulets titel eller de forskellige tematikker der undervises i.
 - PowerPoint
 - Notater fra undervisningen
 - Litteratur til undervisningen (links, downloadede filer)
 - Referater af gruppearbejder i undervisningen
 - Alt andet, der relaterer sig til arbejdet i undervisningen, som kan digitaliseres fx, fotos af plancher/slides eller lign studerende har fremstillet til oplæg
 - Underviserinitierede aktiviteter/uddannelsesaktivitet 2. – portfolio-opgaver
- **Port folioopgaver:** (uddannelsesaktivitet 2) For eksempel opgavebesvarelser – det kan være individuelle såvel som gruppebaserede, men initierede af undervisere
- **Studiegruppe:** (uddannelsesaktivitet 3)
 - Studiegruppekontrakt og fælles aftaler
 - Materialer, der udarbejdes i studiegruppen
 - Litteratur, links, downloadede filer mm
- **Selvstændigt arbejde:** (uddannelsesaktivitet 4)
 - Materialer udarbejdet af den enkelte studerende – refleksioner, evalueringer
 - Notater, praksis fortællinger eller refleksioner i forhold til egen pædagogiske praksis.
 - Litteratur, links og downloadede filer, videooptagelser.

At være deltidsstuderende

Som deltidsstuderende har du mulighed for at bringe din erfaring fra pædagogisk praksis ind på uddannelsen, ligesom du kan bringe ny teoretisk viden og nye perspektiver til egen pædagogiske praksis hvor du arbejder. Under uddannelsesforløbet skal du arbejde aktivt med at skabe bro mellem teori og praksis således, at uddannelsen bidrager til mest mulig relevant læring og udvikling for dig og formålsafklaret og målrettet kommer praksis til gavn på din arbejdsplads.

Som deltidsstuderende er du forpligtet i forhold til din arbejdsplads, dine kolleger og ikke mindst de mennesker som har brug for dine pædagogiske kompetencer i deres hverdag.

Du er også forpligtet i forhold til dit studie, og du skal finde tid og plads til både at fordybe dig, observere, undersøge og afprøve metoder i praksis. Vi er særligt opmærksomme på den del i vores tilrettelæggelse af uddannelsen, men du vil sandsynligvis opleve, at du til tider er presset. Hvorfor dit engagement i studiegrupper kan være værdifuldt under hele uddannelsesforløbet, så I som studerende støtter hinanden i arbejdet omkring studierne. Studiegrupperne dannes ved opstarten af de enkelte moduler. Undervejs i studiet opfordrer vi dig til at benytte dig af vejledningsmulighederne. Se i øvrigt anbefalingerne i modellen: *Uddannelsesaktivitet mellem uddannelse og arbejde*, som giver dig et billede af hvad du kan forvente at bruge tid på, som studerende på Diplomuddannelse.

Du vil forhåbentlig opleve at studietid og arbejde ikke kan adskilles skarpt. Du kommer til at bringe studierne i spil i dit arbejde, ligesom du vil trække dit arbejde med ind i studierne, og det er meningen med denne form for efteruddannelse, at det hele forhåbentlig flyder lidt sammen.

Før, under og efter undervisningsmodulerne vil PI/SPS's undervisere give dig mulighed for aktivt at studere, undersøge, observere, være nysgerrig på og opsøgende både i teori og praksis. Du skal forvente, at der vil være opgaver FØR og EFTER undervisningsmoduler, som du skal lave ved siden af litteraturlæsning.

Det er derfor vigtigt, at du også har forventningsafstemt med din arbejdsgiver om, at du evt. får arbejdstid til også at være studerende udover den tid, som er direkte overførbart fra teori til praksis eller omvendt. Uddannelsesplanen er et redskab til at sikre, at der er klare aftaler mellem dig og din arbejdsgiver.

Ved PI/SPS serverer vi en række af muligheder for, at du kan lære noget. Læring sker hos dig gennem ny viden, når du overfører det til praksis i din hverdag.

Vi glæder os til at støtte op om og følge din udviklings- læringsproces

Uddannelsens moduler og prøveformer

Modul 1: Metoder, videnskabsteori og praktisk filosofi i pædagogisk arbejde

Obligatorisk modul / 10 ects (ekstern censor)

9 dages fysisk undervisning (48 timer)

Modul 1 er obligatorisk og er en introduktion til den Pædagogiske diplomuddannelse. Den studerende beskæftiger sig med udvikling af metoder i pædagogisk arbejde på baggrund af videnskabsteori og praktisk filosofi. Pædagogiske problemstillinger undersøges og handlemuligheder afprøves i egen praksis, i et samarbejde med andre.

Modulet fokuserer på at forstå, reflektere og analysere komplekse udfordringer ud fra forskellige anskuelserformer og perspektiver. Derudover undersøges, hvordan pædagogisk praksis er forbundet med samfundsmæssige betingelser, herunder politiske mål, lovgivning, konventioner, grundværdier, kultur og tendenser i samtiden.

Gennem videnskabsteori, praktisk filosofi og udvikling af metoder belyses, hvad der kan få betydning for mennesker i den pædagogiske praksis. Den studerende får også kendskab til forskelle og sammenhænge mellem almen-, social- og specialpædagogisk arbejde.

Formål

- Udvikle evnen til at analysere og forstå samspillet mellem pædagogisk praksis og samfundsmæssige kontekster.
- Styrke kompetencen til at vælge og anvende relevante metoder i pædagogisk arbejde, baseret på videnskabeligt eller filosofisk begrundet grundlag.

Læringsmål

- Identificere og analysere de værdier, normer og politiske rammer, der påvirker pædagogisk praksis.
- Udvikle og afprøve nye pædagogiske tilgange, der tager højde for både teoretiske perspektiver og praktiske behov.
- Reflektere kritisk og fagligt begrundet over egen pædagogiske praksis og justere denne på baggrund af nye indsigter og erfaringer.

Indholdselementer

- Introduktion til anvendelsen af videnskabsteori og metoder i pædagogisk arbejde.
- Forskelle og sammenhænge mellem pædagogiske tænkemåder, eksempelvis almen-, social- og specialpædagogik.
- Tendenser i samtiden i forhold til grundværdier, politiske mål, lovgivning, konventioner og kultur i relation til udviklingen af det pædagogiske arbejde.

- Praktisk filosofiske refleksioner, professionel dømmekraft og handlemuligheder i den pædagogisk praksis.
- Viden om produktion af pædagogisk viden.

Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve

En port folio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. Den studerende udarbejder en port folio som grundlag for prøven.

Skriftlig port folio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig port folio:

- 3-5 sider for 1 studerende

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)

Bedømmelsen er individuel: Godkendt/ikke godkendt.

Modul 2: Neuropsykiatriske tilstande

Valgmodul / 10 ects (intern censor)

8 dages online undervisning (48 timer)

Modul 2 fokuserer på neuropsykiatriske tilstande og deres indflydelse på børn, unge og voksnes vanskeligheder i forhold til udvikling, trivsel, læring, dannelse. Modulet undersøger forskellige neuropsykiatriske tilstande, herunder ADHD, Autismespektrumforstyrrelser (ASF), Tourettes syndrom, OCD, skizofreni og bipolare lidelser. Vi belyser kendetegn, symptomer, diagnosticering og pædagogiske indsatser for at støtte personer med disse tilstande. Den studerende lærer forskellige metoder med henblik på at støtte børn, unge og voksnes mestring af livet. Herunder at indhente og anvende relevante data, designe individualiserede støtteforløb, reflektere over egen rolle og indgå i tværfagligt samarbejde.

Formål

- Identificere og forstå de specifikke vanskeligheder, som personer med neuropsykiatriske tilstande kan opleve.
- fremme evnen til at samarbejde med andre fagprofessionelle og med borgerne selv for at skabe sammenhængende, effektive og meningsfulde støtteforløb.

Læringsmål

- Identificere kendetegn og symptomer på forskellige neuropsykiatriske tilstande.
- Kan etablere og deltage i tværfagligt samarbejde i arbejdet med personer med neuropsykiatriske tilstande.

- kan indhente og anvende forskellige metoder til mestring af livet for personer med neuropsykiatriske tilstande.

Indholdselementer

- Neuropsykiatriske tilstande og deres betydning for liv, mestring og kompetence.
- Udfordringer, symptomer og diagnosticering af forskellige tilstande.
- Pædagogiske indsatser til støtte for personer med neuropsykiatriske tilstande
- Design af individualiserede støtteforløb.
- Refleksion over egen rolle.
- Mestringsstrategier til støtte for børn, unge og voksne med neuropsykiatriske tilstande.
- Tværfagligt samarbejde, samt familie og pårørende involvering.

Modulprøve: Skriftlig opgave med mundtlig prøve

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier som omsættes og anvendes i eget pædagogiske arbejde. Analyse af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser.

Ved gruppeopgave gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Skriftlig port folio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig opgave:

- 6-8 sider for 1 studerende
- 8-10 sider for 2 studerende
- 10-12 sider for 3 studerende

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)
- 2 studerende 45 min inkl. votering (med tolk 60 min)
- 3 studerende 60 min inkl. votering (med tolk 75 min)

Bedømmelsen er individuel: Godkendt/ikke godkendt.

Modul 3: Motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser**Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)**

8 dage fysisk undervisning (48 timer)

Modul 3 beskæftiger sig med motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser hos børn, unge og voksne. Gennem modulet opnås en bred forståelse af de forskellige typer og mulige årsager

til disse vanskeligheder. Derudover belyses fysiologiske og neuropsykologiske teorier om motorisk udvikling, krop, bevægelse og kommunikation. Modulet vil også give den studerende viden om livslang læring og betydningen af at støtte personer med motoriske vanskeligheder i at udvikle deres fulde potentiale. Gennem modulet vil den studerende udvikle kompetencer til at samarbejde med andre fagprofessionelle og inddrage brugernes perspektiver i udviklingen af støttetiltag.

Formål:

- Udvikle evnen til at identificere og forstå specifikke vanskeligheder hos personer med motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.
- Opnå kompetencer til at tilrettelægge og forankre pædagogiske indsatser, der støtter mestring af livets udfordringer i forbindelse med motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.

Læringsmål:

- Kunne designe og forankre pædagogiske indsatser, der fremmer mestring og livskvalitet hos personer med motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.
- Kunne reflektere kritisk over sin egen rolle i arbejdet med denne målgruppe.
- Kunne indgå i et effektivt tværfagligt samarbejde med andre fagprofessionelle, borgerne selv og eventuelle pårørende.

Indholdselementer

- Definitioner og typer af motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.
- Årsager til motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.
- Fysiologiske og neuropsykologiske teorier om motorisk udvikling, krop, bevægelse og kommunikation.
- Vanskeligheder og diagnoser inden for motoriske vanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.
- Udviklingsmål og kompensationsmuligheder.
- Udredelse og vurdering af motoriske vanskeligheder.
- Refleksion over egen pædagogiske rolle.
- Tværfagligt samarbejde.

Modulprøve: Skriftlig opgave med en mundtlig prøve

Den studerende udarbejder en skriftlig opgave, der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske, metodiske, analytiske og perspektiverende overvejelser.

Ved den mundtlige præsentation skal den studerende uddybe en eller flere overvejelser fra sin skriftlige opgave.

Skriftligt opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig opgave:

- 6-8 sider for 1 studerende
- 8-10 sider for 2 studerende i en gruppe
- 10-12 sider for 3 studerende i en gruppe

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (45 min med tolk)
- 2 studerende 45 min inkl. votering (60 min med tolk)
- 3 studerende 60 min inkl. votering (75 min med tolk)

Bedømmelse: Godkendt/ikke godkendt.

Modul 4: Tidlig tilknytning og betydningen af manglende tilknytning.

Valgmodul / 10 ects (intern censor)

5 dage fysisk undervisning (30 timer)

Modul 4 sætter fokus på den afgørende betydning af tidlig tilknytning for barnets psykiske, fysiske, sociale og emotionelle udvikling. Modulet belyser, hvordan tidlig tilknytning til primære omsorgspersoner former barnets mentale trivsel, relationer, adfærd og evne til at regulere følelser. Derudover undersøges konsekvenserne af manglende tilknytning, både i barndommen og senere i voksenlivet.

Formål

- Opnå en dybdegående forståelse for den afgørende betydning af tidlig tilknytning for barnets udvikling.
- Udvikle evnen til at identificere tegn på psykisk eller fysisk svigt og forstå mestringsstrategier hos børn, unge og voksne med tilknytningsvanskeligheder.

Læringsmål

- Kunne observere, analysere og reflektere over børn, unge eller voksnes mentale trivsel, relationer, kropslige reaktioner og evne til at regulere følelser.
- Kunne iagttage og identificere tegn på fysisk og eller psykisk svigt hos børn og forstå deres reaktioner og mestringsstrategier.
- Kunne beskrive og igangsætte pædagogiske prøvehandlinger og tiltag, der understøtter det pædagogiske arbejde med mistrivsel, og arbejdet med at guide og vejlede børn, unge og voksne, samt samarbejdet med deres forældre eller pårørende i deres liv.

Indholdselementer

- Teorier og begreber, der belyser betydningen af tidlig tilknytning for børn, unge og voksnes udvikling. Dette omfatter bl.a. tilknytningsteori, traumeteori og neurovidenskab.
- Konsekvenser af manglende og utryk tilknytning, herunder øget risiko for mentale og adfærdsmæssige problemer, relations problemer og vanskeligheder med at regulere følelser.
- Betydning af tidlig indsats og forebyggende arbejde for at fremme stærk tilknytning og dermed styrke børns, unges og voksnes udviklingsmuligheder.
- Mestringsstrategier, der kan hjælpe børn, unge og voksne med tilknytningsvanskeligheder.
- Fagprofessionelles rolle i at identificere mistrivsel, støtte børn, unge og voksne med tilknytningsvanskeligheder og samarbejde med forældre eller pårørende.

Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve

En case er en beskrivelse af et problem, som har særlig interesse eller opmærksomhed, og som afspejler en relevant situation fra praksis. Centralt er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Casen må gerne bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant. Den studerende udarbejder i forhold til sin case en skriftlig opgave. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis.

Skriftlig port folio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig opgave med en case:

- 6-8 sider for 1 studerende
- 8-10 sider for 2 studerende i en gruppe
- 10-12 sider for 3 studerende i en gruppe

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (45 min med tolk)
- 2 studerende 45 min inkl. votering (60 min med tolk)
- 3 studerende 60 min inkl. votering (75 min med tolk)

Bedømmelsen er individuel: GGS-Skalaen.

Modul 5: Faglig ledelse af pædagogiske processer og samskabende evalueringskultur.

Valgmodul / 10 ects (intern censor)

8 dage fysisk undervisning (48 timer)

Modul 5 fokuserer på sammenhængen mellem faglig ledelse, udvikling af det pædagogiske arbejde, meningsfuld dokumentationspraksis og en samskabende evalueringskultur. Som fagperson skal den studerende undersøge, hvordan der balanceres mellem at lede pædagogiske processer og strukturer, og hvordan der kan skabes fælles forpligtende og faglige fællesskaber i den pædagogiske praksis. Derudover belyses betydningen af, at inddrage og anvende kollegaer, ledelse eller børn, brugere eller borgeres perspektiver i det pædagogiske arbejde.

Formål

- Opnå kompetence til at igangsætte faglig ledelse af pædagogiske processer og strukturer set i forhold til børnenes/brugernes/borgernes hverdagsmiljø.
- Afklare formålet med en konkret evaluering, og få indsigt i samskabende evalueringsmetoder, med inddragelse af andres perspektiver.

Læringsmål

- Kunne lede pædagogiske processer og strukturer, og herved facilitere fælles forpligtende og faglige fællesskaber.
- Kunne navigere og samarbejde i pædagogiske processers komplekse situationer med krydspres.
- Kunne afklare formålet med en konkret evaluering og designe og gennemføre meningsfulde evalueringsprocesser, der involverer alle relevante aktører.

Indholdselementer

- Faglig ledelse af pædagogiske processer og strukturer.
- Fælles forpligtende og faglige fællesskaber.
- Samarbejde i komplekse situationer med krydspres.
- Forståelse, inddragelse og anvendelse af andres perspektiver.
- Udvikle handlemuligheder i handleplaner og opfølgning.
- Afklare formålet med evaluering.
- Indsigt i samskabende evalueringskultur.
- Design og gennemførelse af evalueringsprocesser, der har meningsfuld sammenhæng til den pædagogiske udvikling i hverdagen.

Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve

En case rummer dels en beskrivelse af et problem, som afspejler en relevant situation fra praksis, dels en analyse af problemet. Central er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Beskrivelsen kan bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant. Case beskrivelsen danner afsæt for formuleringen af en problemstilling, som den studerende belyser og analyserer ved at inddrage relevante teorier.

Ved gruppefremstillet case gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin problemstilling og case beskrivelsen og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis. Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

Skriftlig opgave med en case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig opgave med en case:

- 6-8 sider for 1 studerende
- 8-10 sider for 2 studerende i en gruppe
- 10-12 sider for 3 studerende i en gruppe

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)
- 2 studerende 45 min inkl. votering (med tolk 60 min)
- 3 studerende 60 min inkl. votering (med tolk 75 min)

Bedømmelsen er individuel: GGS-skalaen.

Modul 6a: Personlig og faglig bevidsthed i pædagogisk arbejde

Valgmodul / 5 ects (intern censor)

4 dages online undervisning (24 timer)

Modul 6a sætter fokus på at styrke den studerendes faglige og personlige bevidsthed i det pædagogiske arbejde og på at udvikle en stærkere professionsidentitet i samarbejde med andre fagprofessionelle. Den studerende bliver stillet over for etiske og komplekse dilemmaer, og undersøger forskellene mellem privat, personlig og professionel adfærd i det fagprofessionelle virke. Samarbejdet med kollegaer, ledelse, børn, unge eller voksne og deres pårørende eller forældre spiller også en rolle i dette modul, set i forhold til den personlige og faglige bevidsthed i det pædagogiske arbejde.

Formål

- Styrkelse af professionsidentiteten og skelnen mellem privat, personlig og professionel adfærd i pædagogisk arbejde.
- Udvikling af kompetence til at producere og anvende pædagogisk viden i samarbejde med andre, med faglig og personlig bevidsthed.

Læringsmål

- Kunne reflektere over og være bevidst omkring egen professionsidentitet, og samtidig kunne samarbejde med andre fagprofessionelle.
- Kunne begrunde og beskrive forskellen mellem privat, personlig og professionel adfærd i fagprofessionelt arbejde.

- Kunne reflektere og analysere, hvordan man producerer pædagogisk viden i praksis, herunder undersøge forskellige perspektiver i faglige fællesskaber på en konstruktiv måde.

Indholdselementer

- Faglig og personlig bevidsthed om professionsidentitet i samarbejde med andre fagprofessionelle.
- Refleksion over produktion og anvendelse af pædagogisk viden i praksis.
- Indsigt og metoder til at anvende en alsidig pædagogisk faglighed.
- Fokus på at udvikle det fælles ansvar for hverdagens fagprofessionelle arbejde.
- Skelnen mellem professionsviden fra personlig og privat viden.
- Refleksion over balancen mellem privat, personlig og professionel identitet i pædagogisk arbejde.

Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve

En port folio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.

Skriftlig port folio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig port folio:

- 3-5 sider for 1 studerende

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)

Bedømmelsen er individuel: Godkendt/ikke godkendt.

Modul 6b: Udsathed som bevægelig position

Valgmodul / 5 ects (intern censor)

4 dages online undervisning (24 timer)

Gennem dette modul undersøges udsathed som en dynamisk tilstand, der kan ændre sig over tid og kontekst. Modulet belyser forskellige former for udsathed, risikofaktorer og forebyggende pædagogiske strategier til at fremme robusthed og resiliens hos børn, unge eller voksne. Der lægges vægt på at udvikle forståelse for mentaliserende kommunikation, samarbejde med familier og andre fagprofessionelle, samt pædagogens rolle i at styrke individers evne til at håndtere modgang.

Formål

- Styrke den studerendes dybdegående forståelse af udsathed som en bevægelig position i pædagogisk arbejde.
- Fremme den studerendes kompetencer til at indtage en aktiv rolle i arbejdet med at mindske risikofaktorer og fremme resiliens hos børn, unge eller voksne.

Læringsmål

- Beskrive og forklare begrebet udsathed som en dynamisk tilstand i pædagogisk arbejde.
- Udvikle og forankre initiativer der fremmer resiliens hos børn, unge eller voksne.
- Identificere og håndtere risikofaktorer i samarbejde med relevante aktører.

Indholdselementer

- Udsathed som en bevægelig position og dynamikker i udsathed.
- Teorier og modeller om forståelse af udsathed hos børn, unge og voksne.
- Identifikation og analyse af risikofaktorer forbundet med udsathed.
- Samarbejde med relevante aktører i forebyggelsesarbejdet.
- Støtte til at håndtere modgang og fremme trivsel i livets udfordringer.
- Etablering og vedligeholdelse af konstruktive samarbejdsrelationer.
- Fælles ansvar for at fremme børns, unges eller voksnes trivsel.
- Professionel dømmekraft og handlemuligheder i komplekse situationer.

Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve

En port folio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.

Skriftlig port folio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig port folio:

- 3-5 sider for 1 studerende

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)

Bedømmelsen er individuel: GGS-skalaen.

Modul 7: Kommunikationsformer og fortællinger som pædagogiske metoder**Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)**

8 dages fysisk undervisning (48 timer)

Modul 7 dykker ned i kommunikationsformer og fortællinger som kraftfulde pædagogiske værktøjer. Den studerende opnår en dybdegående forståelse af forskellige kommunikationsmetoder, der kan fremme empowerment, udvikling og samspil i det pædagogiske arbejde. Modulet belyser fortællingens evne til at skabe mening, bearbejde oplevelser, fremme sociale forandringer og støtte udvikling og læring for børn, unge og voksne. Den studerende får indsigt i teorier, der hjælper til en bedre forståelse af barnets/borgerens perspektiver, og lærer at anvende metoderne i sin egen pædagogiske praksis.

Formål

- Udvikle en dybdegående forståelse af forskellige kommunikationsformer og fortællinger som pædagogiske metoder.
- Udvikle kompetencen til at arbejde med forskellige kommunikationsformer og fortællinger for at fremme samspil, positiv forandring, empowerment og meningsskabelse for børn, unge og voksne.

Læringsmål

- Kunne beskrive og anvende forskellige kommunikationsformer til at skabe mening, bearbejde oplevelser, fremme sociale forandringer og understøtte udvikling.
- Kunne analysere samspil og kommunikation i en pædagogisk kontekst.
- Kunne anvende teori og metoder til at udvikle og forbedre egen pædagogiske praksis og kommunikation.

Indholdselementer

- Introduktion til forskellige kommunikationsformer og fortællemetoder i pædagogik.
- Udforskning af forskellige kommunikationsformer og fortællemetoder, herunder dialog, aktiv lytning, narrativ metode, livshistoriefortælling, rollespil, drama, video eller digitale fortællinger.
- Implementering af kommunikationsformer og fortællinger i egen praksis.
- Metoder til at udvikle forståelse af barnets/borgerens perspektiver.
- Ethiske aspekter af kommunikationsformer.

Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve

En case rummer dels en beskrivelse af et problem, som afspejler en relevant situation fra praksis, dels en analyse af problemet. Central er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Beskrivelsen kan bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant. Case beskrivelsen danner afsæt for formuleringen af en problemstilling, som den studerende belyser og analyserer ved at inddrage relevante teorier.

Ved gruppefremstillet case gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin problemstilling og case

beskrivelse og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis. Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

Skriftlig opgave med en case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig opgave med en case:

- 6-8 sider for 1 studerende
- 8-10 sider for 2 studerende i en gruppe
- 10-12 sider for 3 studerende i en gruppe

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)
- 2 studerende 45 min inkl. votering (med tolk 60 min)
- 3 studerende 60 min inkl. votering (med tolk 75 min)

Bedømmelsen er individuel: GGS-skalaen.

Modul 8: Legens betydning for børns udvikling og personalets rolle i forhold til leg

Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)

8 dages fysisk undervisning (48 timer)

Modul 8 har fokus på leg som en fundamental menneskelig aktivitet, der spiller en afgørende rolle i børns liv og udvikling. Modulet belyser legens natur, mulighedsrum og betydning for læring, trivsel og socialisering. Den studerende opnår en dybdegående forståelse af legens forskellige former, herunder interkulturelle aspekter, leg som en værdi i sig selv og leg som pædagogisk metode. Derudover udforsker den studerende undervejs i modulet, både egen og det pædagogiske personales rolle i at skabe et inspirerende og støttende legemiljø for og med børnene i daginstitutionen.

Formål

- Opnå en dybdegående forståelse af legens betydning for børns liv og udvikling.
- Udvikle kompetencer til at observere, analysere og reflektere over børns leg på et fagligt grundlag og i forskellige perspektiver.

Læringsmål

- Kunne observere, analysere og reflektere over børns leg på et fagligt grundlag.
- Kunne rammesætte leg på en måde, der understøtter legens betingelser og alle børns deltagelse.
- Kunne se legen i forskellige perspektiver, fx interkulturelle, alders- og kønsrelaterede eller risikobetonede lege.

Indholdselementer

- Legens natur, karakteristika og udviklingstrin.
- Leg i et interkulturelt perspektiv - leg som kulturel udtryksform og interkulturelle legemiljøer.
- Legens betydning for børns læring, trivsel og socialisering.
- Leg som værdi i sig selv og leg som pædagogisk metode.
- Anvendelse af fantasi, kreativitet og materialitet i leg.
- Pædagogiske roller i legen, herunder risikobetonet leg.
- Kønnets betydning for legen og legekulturen.

Modulprøve: Skriftlig opgave med mundtlig prøve

Den studerende udarbejder en skriftlig opgave, der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske, metodiske, analytiske og perspektiverende overvejelser.

Ved den mundtlige præsentation skal den studerende uddybe en eller flere overvejelser fra sin skriftlige opgave.

Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig opgave:

- 6-8 sider for 1 studerende
- 8-10 sider for 2 studerende i en gruppe
- 10-12 sider for 3 studerende en gruppe

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (45 min med tolk)
- 2 studerende 45 min inkl. votering (60 min med tolk)
- 3 studerende 60 min inkl. votering (75 min med tolk)

Bedømmelse: Godkendt/ikke godkendt.

Modul 9: Friluftslivets aktiviteter – mod og mestring i naturen**Valgmodul / 10 ects (ekstern censor)**

5 dages fysisk undervisning (30 timer)

Modul 9 udforsker sammenhængen mellem friluftsliv og friluftslivspædagogik, der kan skabe enestående muligheder for at fremme mod, mestring og trivsel hos unge. Vi dykker ned i, hvordan pædagogisk personale kan skabe betingelser for mesterlære gennem friluftslivet og dets mange muligheder. Gennem friluftslivsaktiviteter erfarer og lære den studerende at facilitere oplevelser der kan styrke selvstændighed, problemløsning og personlig udvikling. Modulet lægger vægt på at udvikle den studerendes evne til at anvende friluftslivspædagogik i planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af friluftslivsaktiviteter på en sikker og ansvarlig

måde. En del af modulet handler om at indgå i samarbejde med andre fagprofessionelle og med de unge eller voksne om at skabe en meningsfuld atmosfære i friluftslivet.

Modulet kan organiseres således, at det inkluderer friluftserfaringer og mesterlære på tværs af målgrupper, det pædagogiske personale og underviseren.

Formål

- Udvikle en dybdegående forståelse af friluftslivets potentiale til at fremme mod og mestring i naturen.
- Tilegne sig viden om og evne til at anvende friluftslivspædagogik til at fremme trivsel, udvikling og dannelse.

Læringsmål

- Kan facilitere og skabe betingelser for mesterlære i naturen gennem friluftslivets muligheder.
- Kan påtage sig pædagogisk ansvar for trivsel, udvikling og dannelse i friluftsskaktiviteter.
- Kan indgå i samarbejde med andre om at skabe praksisnære friluftserfaringer, der kan understøtte udviklingen af mod og mestring.

Indholdselementer

- Friluftslivspædagogik: Teori og friluftsture som metode.
- Fokus på udvikling af intuition, dømmekraft og konkrete teknikker.
- Samarbejde om gruppeprocesser i friluftslivet.
- Bæredygtigt friluftsliv.
- Sikker og ansvarlig gennemførelse af friluftsskaktiviteter.
- Tilpasning af friluftslivspædagogik til forskellige målgrupper og behov.

Modulprøve: Synopsis med mundtlig prøve

En synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag og metodiske overvejelser for en problemstilling (max 1 side), som skal afleveres sammen med en litteraturliste (max 1 side). Formålet med synopsis er at vise, at man kan strukturere sin viden og skabe et overblik omkring problemstillingen.

Synopsis og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af synopsis:

- 1 side synopsis og 1 side litteraturliste for en studerende

Prøvetid:

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)

Bedømmelsen er individuel: GSS-skalaen.

Modul 10a: Sundhed og seksualitet

Valgmodul / 5 ects (intern censor)

4 dages online undervisning (24 timer)

Modul 10a bygger på sundheds- og trivselsfremmende tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde i forhold til kost, motion, medicinering og seksualitet, samt understøttelse af kønnenes lige muligheder. Modulet giver den studerende et solidt grundlag for at skabe et pædagogisk miljø, der understøtter børns, unges og voksnes sundhed og trivsel. Gennem modulet vil den studerende udvikle kompetencer til at planlægge, gennemføre og evaluere sundhedsfremmende initiativer i hverdagen, samt at inddrage børn, unge eller voksne i udformningen af sundheds- og trivselsfremmende indsatser.

Formål

- Kendskab og forståelse for betydningen af sundheds- og trivselsmæssige indsatser i det pædagogiske arbejde.
- Kompetence til at skabe rammerne for et pædagogisk miljø, der understøtter børn, unge eller voksnes sundhed og trivsel.

Læringsmål

- Viden om kønsidentitet, seksualitet, ligestilling og familieformer, for at skabe rum for menneskers mangfoldighed og kønnenes lige muligheder.
- Kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere sundhedspædagogiske, trivsels og forebyggende initiativer.
- Anvende viden om sundheds- og trivselsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Indholdselementer

- Kønsidentitet, seksualitet, ligestilling og familieformer.
- Sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.
- Mental trivsel.
- Kost og motion.
- Seksualitet og seksuel sundhed.
- Hygiejne og smitteforebyggelse.
- Medicinering.
- Børn, unge og voksnes rettigheder, samt deres inddragelse i udformningen af sundheds- og trivselsfremmende indsatser.

Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve

En port folio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen

læreproces og implementering i egen pædagogiske praksis.

Skriftligt port folio og mundtlig prøve indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig port folio:

- 3-5 sider for 1 studerende

Prøvetid:

- 1 studerende: 30 minutter inkl. votering (med tolk 45 min.)

Individuel bedømmelse på GGS-skalaen.

Modul 10b: Sansemæssige funktionsnedsættelser

Valgmodul / 5 ect's – (intern censor)

4 dages online undervisning (24 timer)

Modul 10b fokuserer på grundlæggende viden om det sensoriske system og på at beskrive og vurdere forskellige initiativer, der kan fremme trivsel og udvikling hos mennesker med vanskeligheder i forhold til en eller flere sanser. Modulet belyser også vigtigheden af tværfagligt samarbejde omkring specialpædagogiske indsatser. Gennem konkrete øvelser vil den studerende få mulighed for at udvikle praktiske kompetencer til at understøtte mennesker med sansemæssige funktionsnedsættelser i hverdagen.

Formål

- En grundlæggende viden om det sensoriske system og dets betydning for menneskets udvikling.
- Evne til at beskrive og vurdere forskellige initiativer og indsatser i et tværfagligt samarbejde.

Læringsmål

- Kan beskrive og forklare, hvordan vanskeligheder i en eller flere sanser kan påvirke en persons trivsel og udvikling.
- Kan vurdere, hvordan forskellige tiltag kan støtte og fremme trivsel og udvikling hos mennesker med sansemæssige funktionsnedsættelser.
- Kan indgå i tværfaglige og tværsektorielle samarbejder om specialpædagogiske indsatser for mennesker med sansemæssige funktionsnedsættelser.

Indholdselementer

- Det sensoriske system.
- Vanskeligheder i en eller flere sanser.
- Tiltag og indsatser for at støtte og fremme trivsel og udvikling.

- Tværfagligt samarbejde.
- Inkluderende pædagogik.
- Menneskers rettigheder i relation til sansemæssige funktionsnedsættelser.

Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve

En port folio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces og implementering i egen pædagogiske praksis.

Skriftligt port folio og mundtlig prøve indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig port folio:

- 3-5 sider for 1 studerende

Prøvetid:

- 1 studerende: 30 minutter inkl. votering (med tolk 45 min.)

Individuel bedømmelse på GGS-skalaen.

Modul 11a Social innovation, forandringsprocesser og motivation i pædagogisk arbejde.***Valgmodul / 5 ects (ekstern censor)***

4 dages online undervisning (24 timer)

Modul 11a beskæftiger sig med hvordan fagprofessionelle kan være drivkraften bag social innovation og forandring. Den studerende lærer at navigere i komplekse forandringsprocesser, herunder at motivere sig selv og andre, samt samarbejde tværprofessionelt for at skabe positive forandringer af betydning for mennesker. Modulet fokuserer på at designe, gennemføre og evaluere forandringsprojekter, der kan skabe bæredygtig organisatorisk fornyelse og nye måder at arbejde sammen på.

Formål

- Udvikle kompetencer til at lede og deltage i forandringsprocesser, der fremmer social innovation i fagprofessionelt arbejde.
- Forstå og anvende motivationsprincipper til at engagere og mobilisere individer og fællesskaber i forandringsprocesser.

Læringsmål

- Analysere og forstå begreberne social innovation, forandringsprocesser og motivation i relation til fagprofessionel praksis.

- Udvikle færdigheder i at designe, forankre og evaluere forandringsprocesser, der fremmer social innovation og bæredygtig udvikling.
- Anvende motivationsprincipper til at skabe engagerende og motiverende miljøer, der fremmer individuelle og kollektive handlemuligheder.

Indholdselementer

- Definition af centrale begreber som social innovation, forandringsprocesser og motivation.
- Forskellige teorier og modeller inden for social innovation og forandringsledelse.
- Motivationsteorier og hvordan de kan anvendes i pædagogiske sammenhænge.
- Designe og forankre forandringsprojekter i egen organisation.
- Evaluering af forandringsprocesser og effekten af social innovation
- Samarbejde og netværk i forbindelse med social innovation.

Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve

En port folio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces og implementering i egen pædagogiske praksis.

Skriftligt port folio og mundtlig prøve indgår samlet i bedømmelsen

Omfang af skriftlig port folio:

- 3-5 sider for 1 studerende

Prøvetid

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)

Bedømmelsen er individuel: Godkendt/ikke godkendt.

Modul 11b: Konflikthåndtering og pædagogisk faglig sparring**5 ects (ekstern censor)**

4 dage online undervisning (24 timer)

Konflikter er en naturlig del af menneskelige relationer, også i pædagogiske sammenhænge. Dette modul giver en dybdegående forståelse af konflikters dynamik og betydning. Gennem modulet lærer den studerende at analysere konfliktsituationer, anvende forskellige konfliktlösungsstrategier og udvikle evnerne til at facilitere konstruktive samtaler og sparring med kolleger. Igennem konkrete øvelser og refleksioner vil den studerende blive rustet til at håndtere konflikter på en professionel og konstruktiv måde, der kan styrke både egne relationer, de pædagogiske processer i hverdagen.

Formål

- Opnå en dybdegående forståelse af konflikters natur, dynamikker og betydning i pædagogisk praksis.
- Udvikle evner til refleksion, analyse, forebyggelse og håndtering af konflikter i pædagogisk praksis.

Læringsmål

- Kunne reflektere over og analysere konfliktsituationer i pædagogisk praksis med fokus på forskellige perspektiver, værdier og menneskesyn.
- Kunne anvende forskellige konfliktløsningsstrategier og forebyggelsesmetoder i pædagogisk praksis.
- Kunne facilitere supervisions- og sparringsprocesser med fokus på konflikthåndtering og faglig udvikling.

Indholdselementer

- Introduktion til forskellige teorier om konflikter og deres årsager.
- Analyse af konkrete konfliktsituationer fra pædagogisk praksis.
- Øvelser i at kommunikere klart og konstruktivt i konfliktsituationer.
- Supervisionsmetoder og praktisk erfaring med at facilitere sparringsprocesser.
- Praktiske øvelser i kollegial supervision og faglig sparring.

Modulprøve: Skriftlig port folio med mundtlig prøve

En port folio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces og implementering i egen pædagogiske praksis.

Skriftligt port folio og mundtlig prøve indgår samlet i bedømmelsen

Omfang af skriftlig port folio:

- 3-5 sider for 1 studerende

Prøvetid

- 1 studerende 30 min inkl. votering (med tolk 45 min)

Bedømmelsen er individuel: Godkendt/ikke godkendt.

Modul 12: Familierådslagning**Valgmodul / 10 ects (intern censor)**

8 dage undervisning (48 timer)

Modulet handler om familierådslagning – en måde at samarbejde på, hvor personen selv og alle

de voksne omkring et barn, en ung eller en voksen går sammen. Målet er at finde de bedste løsninger, når et menneske har brug for hjælp, fx. med en psykisk lidelse, demens eller udviklingshæmning. Modulet viser, hvordan man kan samle familien, venner og fagfolk til et ligeværdigt møde. Her taler alle sammen om, hvad der er vigtigt for personen, og hvad der kan skabe en god fremtid. Du lærer at lede trygge og hjælpsomme samtaler, så I finder løsninger sammen – ikke skyld. Du får redskaber til at sikre, at alle kan deltage lige meget. Vi forbinder viden fra bøger og erfaringer med konkrete måder at handle på i din pædagogiske hverdag.

Formål

- **Forstå familierådslagning:** Du lærer de vigtigste dele af familierådslagning, så du kan give børn, unge og voksne den bedste hjælp.
- **Led trygge møder:** Du bliver god til at lede møder og samarbejde med familier og fagfolk, så alle kan være med til at bestemme.

Læringsmål

Efter dette modul skal du kunne:

- **Viden:** Forklare, hvorfor familierådslagning er en god måde at samarbejde på, og hvordan man bruger den i forskellige pædagogiske situationer med børn, unge og voksne. Du skal også kunne tænke over, hvordan kultur og sprog påvirker et familierådslag, især i Grønland.
- **Færdigheder:** Planlægge og lede familierådslagninger, så du skaber et trygt sted for dialog og fælles beslutninger. Du skal kunne bruge metoder, der får familier til at bruge deres egne styrker, og du skal kunne håndtere svære samtaler.
- **Kompetencer:** Arbejde godt sammen med andre fagfolk i tværfaglige møder og bidrage til at give børn, unge og voksne en god, samlet indsats. Du skal kunne tænke over dine egne valg som pædagog og hjælpe med at styrke familiens og netværkets rolle i at planlægge en god fremtid for den enkelte.

Indholdselementer

- Hvad er familierådslagning: Principper og værdier.
- Regler og etik: Love og hensyn til rettigheder, f.eks. tavshedspligt, for børn, unge og voksne.
- Roller i rådslaget: Din rolle som pædagog og familiens/netværkets roller.
- Forberedelse af rådslaget: Hvordan man planlægger og får personens stemme med.
- Værktøjer til at lede møder: Lytte, spørge, løse konflikter og træffe beslutninger.
- Kultur og kontekst: Familierådslagning i grønlandsk sammenhæng.
- Samarbejde: Hvordan familierådslagning passer sammen med anden hjælp, også for voksne.
- Evaluering: Hvordan man ser, om rådslaget virker, og følger op.

- Praksiseksempler: Brug af viden på situationer fra din egen hverdag med både børn, unge eller voksne.

Modulprøve: Skriftlig opgave med en case med mundtlig prøve.

En case rummer dels en beskrivelse af et problem, som afspejler en relevant situation fra praksis, dels en analyse af problemet. Central er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Beskrivelsen kan bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant. Case beskrivelsen danner afsæt for formuleringen af en problemstilling, som den studerende belyser og analyserer ved at inddrage relevante teorier.

Ved gruppefremstillet case gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin problemstilling og case beskrivelsen og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis. Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

Skriftlig opgave med en case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af skriftlig opgave med en case:

- 6-8 sider for 1 studerende
- 8-10 sider for 2 studerende i en gruppe
- 10-12 sider for 3 studerende i en gruppe

Prøvetid:

- 1 studerende: 30 minutter (inkl. votering) (med tolk 45 minutter)
- 2 studerende: 45 minutter (inkl. votering) (med tolk 60 minutter)
- 3 studerende: 60 minutter (inkl. votering) (med tolk 75 minutter)

Bedømmelsen er individuel: Godkendt/Ikke godkendt.

Modul 13: Afgangprojekt for Pædagogisk Diplomuddannelse***Obligatorisk modul /15 ects (ekstern censor)***

Online undervisning (15 timer), samt online vejledning

Modul 13 er afgangprojektet som afslutter Diplomuddannelsen. Det skal give den studerende mulighed for at demonstrere sin evne til at integrere og anvende den viden, færdigheder og kompetencer, som er opnået gennem uddannelsen. Dette formidles i en sammenhængende præstation, der dokumenterer at uddannelsens formål og læringsmål er opnået.

Formål

Formålet med den Pædagogisk Diplomuddannelse er, at den studerende opnår kompetencer inden for det pædagogiske område, i et tæt samspil med egen praksis. Den studerende arbejder under uddannelsen med udvikling af egne pædagogiske kompetencer i relation til de udvalgte

målgrupper og faglige områder.

Læringsmål

Den studerende skal på Pædagogisk Diplomuuddannelse opnå viden, færdigheder og kompetencer indenfor den pædagogiske profession, således at den studerende efter endt uddannelsesforløb:

Viden

- Har indsigt i sammenhænge mellem viden, metode og praksis
- Kan forstå og reflektere over teorier, metode og praksis
- Har indsigt i problemstillinger knyttet til at udvikle pædagogisk praksis med anvendelse af viden, systematiske metoder og professionel dømmekraft.

Færdigheder

- Kan anvende, begrunde og foretage valg af metoder og pædagogisk teori til at analysere pædagogiske problemstillinger.
- Kan vurdere pædagogisk praksis på grundlag af systematiske metoder, pædagogisk videnskab og professionel dømmekraft.
- Kan formidle og begrunde tiltag til udvikling af pædagogisk praksis i samarbejde med børn, unge eller voksne og øvrige samarbejdspartnere.
- Kan anvende evaluerings- og refleksionsformer til vurdering af indsats og udviklingsformål, og mål for egen pædagogiske indsats.

Kompetencer

- Kan håndtere komplekse problemstillinger i pædagogisk praksis.
- Kan omsætte metoder, pædagogisk viden og professionel dømmekraft til at udvikle pædagogisk praksis på egen hånd og i samarbejde med andre.
- Kan reflektere over og videreudvikle egen praksis, pædagogfaglighed og professionsidentitet
- Har indsigt i egne værdier, holdninger og livserfaringer af betydning for den faglige, personlige og professionelle måde at arbejde på.

Bedømmelsen sker på baggrund af en skriftlig opgave og en mundtlig prøve. Udarbejdes den skriftlige opgave i en gruppe, skal det fremgå hvem der har skrevet hvilke dele, hvoraf problemformulering, analyse og konklusion som minimum skal være fælles. Hvis den skriftlige del af projektet er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende vælge mellem at gå til den mundtlige prøve individuelt eller som gruppe. Bedømmelsen er individuel.

Modulprøve: Afgangsprojekt med en mundtlig prøve

Obligatorisk modul / 15 ects (ekstern censor)

Afgangsprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af uddannelsesinstitutionen

godkendt emne. I forbindelse med udfærdigelsen af afgangsprøveopgaven skal den studerende dokumentere at beherske disponering af stoffet, argumentation, opstilling af litteraturliste, håndtering af citater og kildehenvisninger.

Vejledning til udarbejdelse af afgangsprøveopgaven:

Afgangsprøveopgaven giver den studerende mulighed for at gennemføre et selvstændigt forskningsprojekt, der tager udgangspunkt i en relevant pædagogisk problemstilling.

Projektet skal vise, at den studerende kan:

- Formulere et forskningsspørgsmål og vælge relevante metoder til at besvare det.
- Indsamle og analysere data på en systematisk og kritisk måde.
- Fortolke resultaterne og relatere dem til eksisterende forskning og teori.
- Kommunikere resultaterne både mundtligt og skriftligt.
- Reflektere over egen læringsproces og udvikling som pædagogisk professionel.

Afgangsprøveopgaven kan omfatte en kombination af følgende elementer:

- Litteraturstudie af relevant forskning
- Empiriske undersøgelser (f.eks. interviews, observationer, spørgeskemaundersøgelser)
- Udvikling og implementering af en pædagogisk intervention
- Evaluering af interventionens effekt

Afgangsprøveopgaven skal demonstrere, at den studerende har opnået følgende overordnede kompetencer:

- Kritisk tænkning: Evnen til at analysere komplekse problemstillinger og træffe faglige og velunderbyggede beslutninger.
- Kommunikation: Evnen til at formidle faglige budskaber både mundtligt og skriftligt.
- Samarbejde: Evnen til at arbejde sammen med andre fagprofessionelle og inddrage brugerperspektiver.
- Etisk refleksion: Evnen til at reflektere over etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.
- Livslang læring: Evnen til fortløbende at udvikle sig inden for det pædagogiske felt.

Ved at gennemføre afgangsprøveopgaven vil den studerende demonstrere, at være rustet til at tage ansvar for egen professionelle udvikling og bidrage til at skabe en bedre fremtid for børn, unge eller voksne, i et fagligt kvalificeret samarbejde med andre professionelle.

Den skriftlige opgave og den mundtlige præstation indgår samlet i bedømmelsen. -Det er muligt at vedlægge bilag, der ikke indgår i bedømmelsen. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Omfang af afgangsprøveopgaven:

- Max 20-25 sider ved 1 studerende
- max. 25-30 sider ved 2 studerende
- max. 30-35 sider ved 3 studerende.

Prøvetid

- 1 studerende 45 min inkl. votering (60 min med tolk)
- 2 studerende 60 min inkl. votering (75 min med tolk)
- 3 studerende 75 min inkl. votering (90 min med tolk)

Bedømmelse: GGS-skalaen.

Godkendelse af moduler

Moduler skal godkendes for at få bevis for gennemførsel af enkelte moduler eller som led af den samlede uddannelse for at have muligheden for indlevering af afgangsprøve til bedømmelse, jf. pkt. om prøver og eksamen i Studieordningen.

Der kan udstedes et bevis for godkendt modul, hvis du har tilmeldt dig deltagelse ved enkelte moduler, hvis du har brug for det. Ellers udstedes et samlet uddannelsesbevis, når du har bestået alle moduler (60 ECTS) for at have gennemført en fuld Pædagogisk Diplomuddannelse. På uddannelsesbeviset vil det fremgå hvilke moduler din Diplomuddannelse består af.

Følgende elementer vil indgå i en faglig vurdering af opfyldelse af læringsmål for godkendelse af modulet

- Opfyldelse af læringsmål for modulet
- Deltagelse på undervisningsmodulerne prioriteres højt, da det er afgørende for det samlede læringsmiljø ved modulerne ligesom der er øvelser, gruppearbejde, sparring m.m. som ikke vil kunne erstattes ved selvstudier. Herigennem vil underviserne kunne vurdere, hvordan deltagerne arbejder med teorien og har forståelse heraf i forhold til egen praksis og pædagogisk handling.
- For hvert modul vil der før/under/efter modulet være uddannelsesaktiviteter jf. Ovenstående beskrivelse af de enkelte modulers indhold – herunder prøver og eksamen jf. studieordningen.

Studievejledning

PI/SPS's centrale studievejledere har kontor i Ilulissat. Her er bestemte åbningstider og kontaktoplysninger finder du ved vejledningskontorerne. Har du brug for studievejledning er du også altid velkommen til at ringe til +299 38 35 50.

Studievejledere har ekspertise til at rådgive studerende bedst muligt under deres studie og/eller kan henvise dem til rette steder, hvor de kan få hjælp under deres uddannelse. De kan ikke bidrage med arbejdsrelateret rådgivning.

Studieadministrationen

Studieadministrationen findes ved PI/SPS i Ilulissat. De hjælper med de praktiske ting i forhold til din deltagelse ved undervisningsmodulerne, rejse, ophold m.m. Har du spørgsmål vedr. dit uddannelsesforløb kan du altid henvende dig til dem på mail: allaffik@pi.sps.gl eller i tlf. tiden på

+299 38 35 50, så vil de eller anden rette person vende tilbage snarest muligt.

Kollegier

Kommer du udefra til undervisningsmodulerne i Ilulissat vil PI/SPS som udgangspunkt indkvartere dig ved PI/SPS's kollegier i byen, hvis der er ledige værelser.

Kollegieværelser er møblerede og der er fælles wc/bad, køkken med køkkengrej og vaskemaskine. Nogle kollegier har også adgang til fælles tørretumblere.

Kollegieinspektør

Henvendelser om praktiske opgaver i kollegier eller seminariets område skal stilles til kollegieinspektøren. Kollegieinspektøren har to oldfruer og to pedeller, som han samarbejder med i hverdagen. Kollegieinspektøren og pedellerne er i samarbejde på skift som vagter, og kan kontaktes i uden for arbejdstiden på vagtmobilen: +299 54 56 99.

Studiemiljøudvalg

PI/SPS har et studiemiljø-udvalg, som primært består af fuldtidsstuderende ved PI/SPS's forskellige uddannelser samt repræsentanter fra undervisere ved uddannelserne. Udvalget har fokus på og arbejder for et godt studiemiljø på tværs af alle uddannelser ved PI/SPS Ilulissat, ligesom der er underudvalg, som bl.a. arrangerer studiesociale aktiviteter.

Du vil som deltidsstuderende være velkommen til at engagere dig og deltage ved arrangementer, når du har mulighed for det.

Studiekort og -rabat

Alle studerende får ved studiestart et studiekort, som giver adgang til PI/SPS's bygninger, kollegier (hvis man bor i kollegier), printere og lån på biblioteket. Studiekortet kan opdateres ved hoveddøren til hovedbygningen, da det udløber for brug efter en tid.

Studerende har mulighed for at printe dokumenter ud. De får en månedlig kvote på, hvor meget de kan printe ud. Desuden kan studiekortet ved fremvisning af kortet anvendes til rabatter ved indkøb i nogle butikker/restauranter; ved idrætshallen kan man frit benytte fitness 2 gange om ugen. Spørg de forskellige butikker/restauranter, om man kan bruge studiekort. Information herom kan du ligeledes finde på vores hjemmeside.

Adgang til PI/SPS's bygninger

PI/SPS's bygninger er åbne fra kl. 07.30 til 16.00 i hverdagene og er låst i weekenden. Fra kl. 16.00 til kl. 20.30 låses yderdørene automatisk i hverdage, men kan benyttes af studerende i forbindelse med deres studierelevante aktiviteter. Studerende skal selv anvende sit studiekort for at komme ind, hvis den ikke er funktionel som nøgle, skal man henvende sig til IT-afdelingen eller kollegieinspektøren.

Retningslinjer i forbindelse med tilstedeværelse på PI/SPS:

- PI/SPS er røgfrit område. Du må derfor ikke ryge på eller omkring PI/SPS.

- PI/SPS er sko-fri. Medbring derfor gerne dine egne indendørssko.
- Børn skal ikke medbringes i undervisning- og selvstudieperioden, da PI/SPS er et uddannelsessted.
- Man skal tage hensyn til andre studerende og personalet.
- Alle lokaler forlades pæne og opryddelige efter brug. Studerende skal evt. lægge deres bøger m.m. i skabsreolen i stamlokalet.
- I tidsrummet fra kl. 16.00 og frem til kl. 20.30 skal man flytte sig, når rengøringsfolk kommer og skal rengøre det rum, man er i.
- Studerende skal senest gå fra PI/SPS kl. 20.30, så alarmerne kan opsættes.
- Studerende skal kontakte pedelvagten på +299 54 56 99, såfremt alarmerne er slået til inden for tidsrummet kl. 07.30-20.30.

Faciliteter ved PI/SPS Ilulissat

Studerende har adgang til forskellige faciliteter på PI/SPS. Hvert hold har stamlokaler, som anvendes til studieaktiviteter. Andre lokaler, der anvendes i forbindelse med studieaktiviteter, som PI/SPS råder over er: et multilokale, formningslokale, værkstedslokale, drama/musiklokale, auditoriet. Lokalerne på PI/SPS er som udgangspunkt til fri afbenyttelse udenfor undervisning efter aftale med undervisere/ledelsen.

I hovedbygningen findes der flere grupperum, hvor der er sat computere og skærme til. Grupperum er for alle studerende og kan som udgangspunkt ikke reserveres. Underviserne har fortrinsret til grupperum i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning. Bemærk, at brug af computere i forbindelse med undervisnings- og eksamensperioder har fortrinsret.

Studerende kan få adgang til internet på Seminariet ved at kontakte IT-afdeling.

Café Nuka

Studerende kan købe morgenbrød, kaffe, te, frugter m.m. i kantinen på PI/SPS, som hedder Café Nuka. Café Nuka er åben for morgenmad fra kl. 8:00 og lukker kl. 14:30.

Til frokost har Café Nuka dagens varme ret eller tre stykker smørrebrød for samme pris. Studerende kan købe spisekort på hhv. 15 eller 30 måltider, hvor juice er med pr. måltid.

Studerende kan i forbindelse med indsamling af penge til studierelevant ophold eller fælles arrangementer arrangeret af studerende, benytte Café Nuka efter aftale med køkkenpersonalet.

Bibliotek

Biblioteket findes i stueetagen, hvor der er en bibliotekar til stede ved PI/SPS' åbningstid. I biblioteket kan studerende låne bøger med lånetid på en måned – medmindre andet er aftalt. Man skal bruge sit studiekort som lånerkort. Har man har ønsker til bogindkøb, skal man henvende sig til bibliotekaren, som i samråd med den ansvarlige for bogindkøb vil træffe afgørelse herom.

IT-afdelingen – internet og AV-udstyr

IT-afdelingen har kontor i stueetagen og er ansvarlig for alt IT samt diverse platforme. IT vedligeholder og holder opsyn med printerne, computerne samt storskærme hhv. i gruppe- og undervisningslokalerne. Hvis du har problemer med printerne, f.eks. med papirstop m.m. skal du kontakte IT-afdelingen for at meddele problemet.

IT-afdelingen kan dig give adgang til internet på Seminariet. Der forefindes forskelligt AV-udstyr, f.eks. videokamera, diktafoner, bærbar PC, som studerende har mulighed for at låne i forbindelse med studierelevante aktiviteter. Studerende skal henvende sig ved IT, hvor de skal udfylde en blanket. Lånetiden aftales fra gang til gang. Bemærk, at det er med forbehold for ændringer for AV-udstyr, der kan lånes ud til studerende.

Platforme

Studerende og undervisere på PI/SPS bruger platforme, som er Lectio og Outlook. Studerende vil få udleveret brugernavn og adgangskode til de to platforme samt til PI/SPS's stationære pc'er. Outlook anvendes som e-mail, som studerende skal tjekke jævnligt. Outlook brugernavnet er adgangsgivende til andre Microsoft produkter.

På Lectio og Outlook vil undervisere og andre personale lægge meddelelser og informationer, som studerende skal bruge i forbindelse med deres uddannelse. Det kan f.eks. være om: skemaer, lektier, opgaver, fælles arrangementer, nyheder m.m.