

Modul 5 fra Pædagogisk diplomuddannelse: Faglig ledelse af pædagogiske processer og samskabende evalueringskultur

For ansatte: Nedenfor er aftalen mellem ansættelsesstedet og den ansatte om deltagelse i ét modul, som indgår i den pædagogiske diplomuddannelse.

Ansættelsessted: Kontaktoplysninger ansættelsessted: NAVN: TLF: MAIL:	Ansattes stillingsbetegnelse: Den ansattes kontaktoplysninger: NAVN: TLF: MAIL:
Moduloplysninger: Modul 5: Faglig ledelse af pædagogiske processer og samskabende evalueringskultur, som afvikles med fysisk undervisning i 8 dage. Socialpædagogisk Seminariet dækker udgifter til rejse og overnatning. Der er tilknyttet en modulprøve efterfølgende. Aktuelle datoer er i informationsfolderen.	
Arbejdet tilrettelægges således, at den studerende kan deltage ved undervisningsmodulerne på modul 5:	JA
Ved JA bidrager ansættelsesstedet med løn, dagpenge mm. Ifm. ansattes deltagelse på undervisningsmoduler - efter gældende regler for ansættelsesforholdet.	NEJ
Undervisningen inkl. forberedelse og opfølgning efter undervisningsmodulerne, tilrettelægges så vidt muligt i en kobling til studerendes praksis, men der skal også aftales evt. arbejdstid til læsning og udarbejdelse og deltagelse i en modulprøve, hvor studerende må trække sig fra praksisopgaverne. Det er vigtigt, at der mellem arbejdsgiver og -tager er en klar aftale ang. disse timer. For modul 3, som er af 10 ECTS-point forventes ca. 195 arbejdstimer, herunder forberedelse og deltagelse i en modulprøve.	
Nedenfor beskrives aftaler for tilrettelæggelse af studietid i arbejdstiden, dvs. hvor ansættelsesstedet bidrager til uddannelsen med arbejdstimer/løn efter gældende regler for ansættelsesforholdet.	
Antal arbejdstimer, der kan anvendes til uddannelsesforløbet: _____	
Ansættelsessted og studerende er indforstået med følgende praktiske betingelser for modulforløbet: • Modulet oprettes og gennemføres som fysisk undervisning i PI/SPS, Ilulissat. Modulprøve gennemføres udover undervisningen (online). • Moduloversigt, undervisningsskema, litteraturliste og øvrige praktiske oplysninger sendes efter optagelse på modulforløbet til den ansatte.	
Denne uddannelsesplan er indgået mellem ansættelsessted og ansatte, som skal deltage i ét modul, som indgår i den pædagogisk diplomuddannelse.	
Dato og underskrift: _____ Dato og underskrift: _____	

For ansøgere uden ansættelsessted: Nedenfor er bekræftelse på forståelse af ens deltagelse, for dem uden arbejdsgiver eller er selvstændige, men som har opfyldt adgangskrav om deltagelse i ét modul, som indgår i den pædagogiske diplomuddannelse.

Ansøgerens kontaktoplysninger: NAVN: TLF: MAIL:	
Jeg er som ansøger indforstået med at skulle deltage fysisk ved undervisningsmodulerne på modul 5. Deltagelse i ét modul, som indgår i den pædagogiske diplomuddannelse, er uden løn, uddannelsesstøtte eller dagpenge.	JA
	NEJ
Undervisningen inkl. forberedelse og opfølgning efter undervisningsmodulerne, tilrettelægges så vidt muligt i en kobling til studerendes praksis, men der skal også anvendes studietid til læsning og udarbejdelse og deltagelse i en modulprøve. For modul 5, som er af 10 ECTS-point forventes ca. 195 arbejdstimer.	
Studerende er indforstået med følgende praktiske betingelser for modulforløbet: • Modulet oprettes og gennemføres som fysisk undervisning i PI/SPS, Ilulissat. Modulprøve gennemføres udover undervisningen (online). • Moduloversigt, undervisningsskema, litteraturliste og øvrige praktiske oplysninger sendes efter optagelse på modulforløbet til den studerende.	
Bekræftelse på forståelse af forhold, der vedrører ens deltagelse ved modul 5	
Dato og underskrift: _____	