



Uddannelsesplan / Studieordning

Socialhjælperuddannelse



Perorsaanermik Ilinniarfik

Socialpædagogisk Seminarium

PI/SPS



Postboks 519, 3952 Ilulissat, Tlf. + 299 38 35 50
E-mail: allaffik@pi.sps.gl - Hjemmeside: www.pi.sps.gl

Indhold

1. Forord	2
2. Lovgrundlag.....	2
3. Kompetencer efter endt uddannelse.....	2
Læringsmål:.....	2
Viden:	3
Færdigheder:	3
Kompetencer:	3
4. Ansøgningsfrist og optagelse	3
4.1. Adgangskrav	3
4.2. Meritordning og fritagelse	4
4.2.1. Dagtilbudsmedhjælperuddannelse.....	4
5. Uddannelsens varighed og struktur	4
5.1. Maksimal uddannelsestid	5
6. Undervisnings- og arbejdsformer	5
6.1. Modulernes indhold	5
7. Praktik.....	7
7.2. Praktikvejlederens og skolens rolle.....	7
8. Prøver og eksamen	8
8.1. Praktikopgave	8
8.2. Afsluttende eksamen	8
8.3. Tilmelding og antallet af forsøg	8
8.4. Bestemmelser vedr. reeksamination og sygeeksamen	8
8.5. Eksamenssprog.....	9
9. Udlandsophold	9
10. Evaluaering	9
11. Ansvar for egen uddannelse	9
12. Dispensationsbestemmelser	9
13. Klager	10

1. Forord

Socialhjelperuddannelsen er en erhvervsrettet uddannelse, der har til formål at kvalificere studerende til at indgå som kompetente medarbejdere i det sociale og pædagogiske område.

Uddannelsen varer 1 år og udbydes på grønlandsk. Forløbet gennemføres som et vekselspil mellem teoretisk undervisning og praktisk uddannelse. Dette samspil sikrer, at de studerende både tilegner sig viden og færdigheder gennem undervisning og afprøver dem i praksis, hvor personlige og faglige kompetencer udvikles i mødet med borgere, kolleger og institutioner.

Uddannelsen bygger på et helhedsorienteret syn på det socialpædagogiske arbejde, hvor omsorg og pædagogiske tilgange er centrale. Den retter sig mod arbejdet i sociale institutioner af forskellige karakter og sigter mod at styrke de studerendes evne til at bidrage til trivsel, livskvalitet og deltagelse for mennesker med forskellige behov. Socialhjelperne uddannes til at kunne indgå i samarbejde, tage ansvar og selvstændigt varetage grundlæggende opgaver inden for både omsorg og pædagogik.

2. Lovgrundlag

Socialhjelperuddannelsen har hjemmel i følgende bestemmelser:

- Inatsisartutlov nr. 31 af 4. juni 2024 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 18. marts 2015 om eksamener ved erhvervsuddannelserne

I tilknytning til studieordningen er der udarbejdet en studiehåndbog, som fungerer som et opslagsværk med praksisinformation om studiet ved PI/SPS og giver en uddybende beskrivelse af uddannelsens tilrettelæggelse, indhold og prøver.

Øvrige studieordningsbestemmelser er fastlagt af PI/SPS og godkendt af Departementet for Uddannelse.

Uddannelsens betegnelse på grønlandsk og dansk:

Grl: Isumaginninnermi ikiorti

DK: Socialhjelper

3. Kompetencer efter endt uddannelse

Formålet med Socialhjelperuddannelsen er, at den studerende opnår kompetencer til at varetage grundlæggende pædagogiske, omsorgs- og aktivitetsopgaver inden for det sociale og pædagogiske område. Uddannelsen sigter mod at udvikle den studerendes evne til at arbejde professionelt med børn, unge, voksne og ældre i forskellige institutionelle rammer, herunder dagtilbud, døgninstitutioner, bo-enheder, fritids- og klubtilbud samt plejehjem.

Den studerende arbejder under uddannelsen med udvikling af egne faglige og personlige kompetencer i tæt samspil med praksis. Efter endt uddannelse har socialhjelperen forudsætninger for selvstændigt og i samarbejde med andre at bidrage til trivsel, udvikling og livskvalitet for mennesker med forskellige behov.

Læringsmål:

Den studerende på Socialhjelperuddannelsen tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer, der

retter sig mod arbejdet i sociale og pædagogiske institutioner og omsorgsorienterede miljøer.

Viden:

- Har indsigt i grundlæggende pædagogiske og socialfaglige tilgange.
- Kan forstå og reflektere over samspillet mellem omsorg, aktiviteter og pædagogiske metoder i praksis.
- Har kendskab til problemstillinger og etiske aspekter forbundet med arbejdet i den sociale sektor.

Færdigheder:

- Kan anvende grundlæggende pædagogiske metoder og tilgange til planlægning og gennemførelse af aktiviteter.
- Kan yde personlig og praktisk bistand i omsorgssituationer og indgå professionelt i samarbejdet med brugere og kolleger.
- Kan formidle og samarbejde med borgere, familier og andre fagpersoner om pædagogiske og omsorgsopgaver.
- Kan anvende refleksion og enkle evalueringsformer til at vurdere egen indsats og støtte udvikling i praksis.

Kompetencer:

- Kan indgå aktivt og ansvarligt i sociale og pædagogiske fællesskaber.
- Kan håndtere grundlæggende problemstillinger i pædagogisk og omsorgsorienteret praksis.
- Kan påtage sig og udføre uddelegerede pædagogiske og praktiske opgaver selvstændigt og i samarbejde med andre.
- Har indsigt i egne værdier og erfaringer samt deres betydning for den professionelle rolle som socialhjelper.

4. Ansøgningsfrist og optagelse

Ansøgningsfrist for optag på Socialhjelperuddannelsen er 1. marts og 1. september årligt, jf. Inatsisartutlov om erhvervsuddannelser.

Alle ansøgere, der opfylder adgangsbetingelserne, har ret til optagelse. Optagelsen gennemføres som samlet holdtag, og der er ikke mulighed for løbende optag mellem de fastsatte frister.

En ansøger skal som udgangspunkt have indgået en praktikaftale for at blive optaget på socialhjelperuddannelsen. Optagelse kan dog ske uden forudgående praktikaftale, såfremt PI/SPS vurderer, at skolen har den nødvendige kapacitet og kan tilvejebringe en praktikplads på et senere tidspunkt under uddannelsesforløbet.

Et hold oprettes og gennemføres med minimum 12 studerende og kan maksimalt rumme 24 studerende. Såfremt antallet af kvalificerede ansøgere overstiger det maksimale antal pr. hold, iværksætter skolen foranstaltninger, herunder eksempelvis oprettelse af ekstra hold, med henblik på at sikre, at alle ansøgere, der opfylder adgangsbetingelserne, kan påbegynde uddannelsen i overensstemmelse med *Inatsisartutlov nr. 31 af 4. juni 2024 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet*.

4.1. Adgangskrav

Studerende optages på socialhjelperuddannelse, hvis ansøgeren:

- har gennemført 10. klasses skriftlig afgangsprøve med minimumkarakteren D (4) i grønlandsk

og minimumkarakteren E (02) i dansk.

- har aflagt skriftlig prøve i grønlandsk og dansk ved fritidsundervisning med minimumkarakteren D (4) i grønlandsk og E (02) i dansk.
- har gennemgået et andet godkendt uddannelsesintroduktionsforløb, f.eks. RKV, Piareersarfik/Majoriaq, projekt NUIKI eller lignende med et tilfredsstillende resultat.

Der kan ansøges om dispensation fra adgangskravene. Dispensation vurderes og afgøres af forstanderen.

4.2. Meritordning og fritagelse

Studerende kan få merit eller fritagelse for dele af uddannelsen, hvis de kan dokumentere, at tilsvarende fag, moduler eller praktikforløb er gennemført på en anden godkendt uddannelsesinstitution.

Ansøgning om merit eller fritagelse skal indsendes skriftligt til Perorsaanermik Ilinniarfik med relevant dokumentation. Afgørelsen træffes efter en faglig vurdering af, om de opnåede kompetencer svarer til kravene i Socialhjelperuddannelsen.

4.2.1. Dagtilbudsmedhjælperuddannelse

Ansøgere, der har bestået og gennemført Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen (DMU), kan ansøge om merit med henblik på optagelse på socialhjelperuddannelsen.

DMU-uddannede kan tildeles merit for følgende dele af uddannelsen:

- Teori 1, svarende til uddannelsens tre første moduler
- Praktik, svarende til et praktikforløb på 17 uger

Merit tildeles på baggrund af, at DMU-uddannede har gennemført en vekseluddannelse, hvor teoretisk undervisning og praktik har været integreret.

Ansøgere, der tildeles merit efter denne ordning, fortsætter herefter uddannelsen med teori 2 og afslutter uddannelsen med de gældende prøver og eksamen.

Ansøgning om merit indsendes skriftligt til PI/SPS og skal vedlægges relevant dokumentation for gennemført og bestået DMU-uddannelse.

5. Uddannelsens varighed og struktur

Socialhjelperuddannelsen varer et skoleår og tilrettelægges som et fuldtidsstudium på 46 uger afhængigt af opstartstidspunktet.

Uddannelsen udbydes med to årlige opstarter, henholdsvis vinterstart (januar) og sommerstart (august).

<i>Opstart</i>	<i>Varighed</i>	<i>Teori 1</i>	<i>Praktik</i>	<i>Teori 2</i>
Vinterstart	46 uger	11 uger	17 uger	18 uger
Sommerstart	46 uger	11 uger	17 uger	18 uger

Uddannelsen er opbygget som et vekselspil mellem teoretisk undervisning og praktisk uddannelse, hvor den studerende gradvist udvikler viden, færdigheder og kompetencer i tæt samspil med praksis.

5.1. Maksimal uddannelsestid

Den maksimale gennemførelsestid for Socialhjelperuddannelsen er 4 år fra uddannelsens start.

Forlængelse kan godkendes ved særlige omstændigheder som sygdom, barsel eller andre dokumenterede forhold.

Hvis den studerende ikke gennemfører uddannelsen inden for den maksimale tid, bortfalder retten til at fortsætte. Den studerende kan dog søge om optagelse på ny sammen med øvrige ansøgere ved næste optag.

Dispensation ud over den fastsatte tidsramme kan i særlige tilfælde gives af forstanderen efter individuel vurdering.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Socialhjelperuddannelsen foregår på grønlandsk. Uddannelsen tilrettelægges, så de studerende oplever en vekselvirkning mellem teoretisk undervisning og praktiske øvelser, hvor egen erfaring og refleksion inddrages som en central del af læringsprocessen.

Undervisningen varierer mellem klasseundervisning, gruppearbejde, projektarbejde, case-arbejde, fremlæggelser, vejledning og selvstændige studieaktiviteter. Der lægges vægt på, at de studerende arbejder aktivt med opgaver, der kobler teori og praksis, samt at de indgår i faglige dialoger med både undervisere og medstuderende.

Arbejdsformerne er praksisnære og tager udgangspunkt i konkrete problemstillinger fra socialområdet, hvilket understøtter den studerendes evne til at anvende viden og metoder i praksis. De studerendes erfaringer fra praktikperioden/rne inddrages i undervisningen, så der skabes en tæt sammenhæng mellem teori, refleksion og professionel praksis.

6.1. Modulernes indhold

Den teoretiske undervisning gennemføres på Perorsaanermik Ilinniarfik (PI/SPS) og er opdelt i 7 moduler med følgende overordnede indhold. Hvert modul har sit særlige fokusområde, som tilsammen giver den studerende en samlet forståelse af det pædagogiske og sociale arbejde.

Undervisningen tilrettelægges med tæt kobling mellem teori og praksis, så den studerende kan anvende sin viden i konkrete pædagogiske situationer.

Modul 1: Pædagogik og psykologi (4 uger)

Introduktion til de grundlæggende pædagogiske og psykologiske begreber. Der arbejdes med faglig identitet, teambuilding og forståelsen af pædagogens rolle i forskellige kontekster. Gennem temaer som social- og specialpædagogik opnår studerende indsigt i, hvordan pædagogisk praksis tilpasses forskellige målgrupper. Desuden belyses menneskets udvikling og trivsel ud fra et psykologisk perspektiv, hvilket danner grundlag for faglig refleksion og forståelse af børns og unges behov.

Modul 2: Kommunikation, samarbejde og etik (3 uger)

Modulet sætter fokus på de grundlæggende rammer for socialhjelperens arbejde, herunder rettigheder, lovgivning og etik. Den studerende arbejder med forståelse for ansvar, professionelle grænser og

etiske problemstillinger i mødet med borgere og pårørende. Derudover arbejdes der med kommunikation, samtaleteknik og samarbejde som centrale redskaber i social- og omsorgsarbejde. Den studerende træner professionel kommunikation og relationelle kompetencer gennem konkrete øvelser og refleksion. Modulet indeholder desuden introduktion til pædagogisk metode, hvor den studerende får viden om praksisnære tilgange, der understøtter arbejdet med borgere i hverdagen.

Modul 3: Leg, trivsel og udvikling (4 uger)

Modulet introducerer den studerende til omsorg og pædagogik som centrale elementer i socialhjelperens arbejde. Der arbejdes med betydningen af relationer, tryghed og professionel omsorg i mødet med borgere i forskellige livssituationer. Derudover sættes fokus på trivsel og mistrivsel, herunder tidlige tegn på mistrivsel samt socialhjelperens rolle i at støtte og skabe stabile rammer for udvikling og deltagelse. Modulet omfatter også temaet leg og udvikling, hvor den studerende opnår forståelse for legens betydning som pædagogisk redskab og for menneskers læring og udvikling gennem aktiviteter og fællesskaber. Modulet afsluttes med praktikforberedelse, hvor den studerende forberedes på praktikperiodens krav og forventninger, herunder professionalisme, samarbejde og sammenhængen mellem teori og praksis.

Praktik (17 uger)

Praktikforløbet giver den studerende mulighed for at omsætte teori til praksis i en social eller pædagogisk institution. Den studerende deltager i daglige opgaver, udvikler grundlæggende pædagogiske og omsorgsrettede færdigheder og opnår erfaring med professionel kommunikation, samarbejde og ansvar i praksis. Praktikken tilrettelægges i samarbejde mellem praktikstedet og PI/SPS og gennemføres efter de gældende praktikplaner.

Modul 4: Social og samfund (5 uger)

Modulet sætter fokus på samfundets udvikling, kultur og menneskesyn, som har betydning for social- og omsorgsarbejde. Den studerende arbejder med temaer som inklusion og eksklusion, dobbeltsocialisering, institutionalisering samt kulturelle og historiske perspektiver. Der lægges vægt på forståelse af, hvordan samfundets rammer påvirker menneskers trivsel og muligheder i hverdagen, og på den studerendes rolle som socialhjelper i et samfund i forandring.

Modul 5: Forebyggelse og grænser (5 uger)

Modulet behandler centrale problemstillinger i socialhjelperens arbejde med fokus på forebyggelse, trivsel og professionelle grænser. Den studerende arbejder med emner som mobning, seksualitet og underretningspligt, og får indsigt i, hvordan man kan handle ansvarligt og omsorgsfuldt i situationer, hvor der er bekymring for et barn, en ung eller en borger i udsatte livsomstændigheder. Der lægges vægt på at styrke den studerendes forståelse for, hvordan socialhjelperen kan bidrage til tidlig opsporing og forebyggelse af mistrivsel, samt hvordan man samarbejder med kolleger og relevante fagpersoner. Modulet inddrager desuden arbejdet med konkrete pædagogiske tilgange, der kan understøtte tryghed, udvikling og deltagelse i sociale fællesskaber.

Modul 6: Magt og ansvar (5 uger)

Modulet har fokus på socialhjelperens ansvar og rolle i arbejdet med komplekse og krævende situationer i praksis. Der arbejdes med temaer som magtanvendelse, psykisk og fysisk arbejdsmiljø, trivsel og mistrivsel samt forebyggelse af omsorgssvigt. Den studerende opnår viden om, hvordan man handler professionelt i situationer, der kræver tydelige rammer, faglig vurdering og etisk refleksion. Der arbejdes med pædagogiske og psykologiske metoder, der kan støtte borgerens trivsel, skabe struktur i hverdagen og understøtte en respektfuld og værdig tilgang. Modulet giver redskaber til at udvikle den studerendes faglige ståsted og styrke evnen til at reflektere over egen praksis og ansvar som socialhjelper.

Modul 7: Refleksion og opsamling (3 uger)

Det afsluttende modul samler op på hele uddannelsesforløbet. Den studerende arbejder med at reflektere over egen læring, faglige kompetencer og rolle som socialhjælper. Der arbejdes med forberedelse til eksamen, faglig fordybelse og evaluering af uddannelsesforløbet. Modulet afsluttes med eksamen, hvor den studerende viser sin samlede viden og forståelse af faget.

Der indgår faste temauger, som tager udgangspunkt i nationale og internationale mærkedage, herunder anti-mobbe uge, selvmordsforebyggelsesdag, ældredag og handicapuge.

Temaugerne bidrager til at styrke de studerendes faglige refleksion, kulturelle forståelse og bevidsthed om aktuelle samfundstemaer i det pædagogiske arbejde.

7. Praktik

Praktikken varer 17 uger og udgør en central del af Socialhjælperuddannelsen. Formålet er, at den studerende udvikler faglige, pædagogiske og personlige kompetencer gennem deltagelse i institutionens daglige arbejde. Praktikforløbet skal supplere den teoretiske undervisning og give den studerende mulighed for at anvende sin viden i konkrete pædagogiske og omsorgsorienterede situationer.

Praktikken gennemføres på et praktiksted der er godkendt af PI/SPS. Der indgås en praktikaftale mellem virksomhed og studerende, som beskriver rammer, ansvar, kontaktformer og læringsmål. En liste over godkendte praktikpladser findes på www.pi.sps.gl. Ved spørgsmål om praktik, herunder godkendelse af ønskede praktikplads som ikke indgår i listen og vejledning i praktikforløbet, kan der rettes henvendelse til praktik@pi.sps.gl

7.1. Læringsmål for praktik

Efter endt praktik forventes den studerende at kunne:

- Deltage aktivt og ansvarligt i institutionens daglige pædagogiske og omsorgsopgaver.
- Anvende grundlæggende pædagogiske metoder og omsorgsrettede tilgange i arbejdet med børn, unge, voksne eller ældre.
- Indgå i professionel kommunikation og samarbejde med borgere, pårørende og kolleger og håndtere mindre konflikter på en konstruktiv måde.
- Udvide forståelse for borgernes livssituation, behov og udviklingstrin samt handle etisk, anerkendende og respektfuldt.
- Planlægge, udføre og evaluere mindre aktiviteter eller opgaver efter vejledning og gradvist tage større ansvar.
- Omsætte teoretisk viden til praksis gennem observation, refleksion og faglig begrundelse af egne handlinger.
- Overholde institutionens arbejdsrutiner, mødetider, aftaler og krav om dokumentation.
- Udarbejde skriftlige refleksioner og opgaver, der viser forståelse for praktikforløbet og egen faglig udvikling (se mere under praktikopgave).

7.2. Praktikvejlederens og skolens rolle

Praktikstedet udpeger en praktikvejleder, som har ansvar for introduktion, løbende vejledning og midtvejs- og slutevaluering. PI/SPS følger den studerendes progression gennem kontaktmøder med praktikstedet og sikrer sammenhæng mellem undervisning og praktikforløb.

Yderligere information om regler, rammer og forventninger til praktikforløbet findes i PI/SPS'

praktikhåndbog.

8. Prøver og eksamen

På Socialhjelperuddannelsen indgår obligatoriske skriftlige opgaver, standpunktsbedømmelser, modulprøver samt en afsluttende eksamen. Bedømmelser anvender enten bestået/ikke bestået eller Greenlandic Grading System (GGS-skalaen).

Prøveformer i de forskellige moduler og praktikperioder er nærmere beskrevet i PI/SPS' studiehåndbog.

8.1. Praktikopgave

Som en del af praktikforløbet udarbejder den studerende en obligatorisk praktikopgave på 5–9 sider individuelt. Praktikopgaven skal dokumentere den studerendes refleksion over sammenhængen mellem teori og praktik samt demonstrere forståelse for faglige metoder, etik og egen professionelle rolle i praksis.

Krav, formalia og bedømmelseskriterier for praktikopgaven fremgår af PI/SPS' praktikhåndbog.

8.2. Afsluttende eksamen

Den afsluttende eksamen består af en skriftlig synopsisopgave, efterfulgt af en mundtlig eksamen. Synopsisopgaven udarbejdes individuelt eller i grupper på maksimalt 3 studerende og har et omfang på 5–9 sider, afhængigt af gruppestørrelsen:

- 1 studerende: 5 sider
- 2 studerende: 7 sider
- 3 studerende: 9 sider

Synopsis opgaven afleveres 1 uge før den afsluttende mundtlige eksamen.

Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i synopsisopgaven og gennemføres individuelt eller i grupper med tilpasset varighed. Varigheden afhænger af antallet af studerende:

- 1 studerende: 30 minutter inkl. Votering
- 2 studerende: 45 minutter inkl. Votering
- 3 studerende: 60 minutter inkl. Votering

8.3. Tilmelding og antallet af forsøg

Studerende er automatisk tilmeldt eksamen på det undervisningshold de følger.

En studerende kan højst forsøge samme prøve tre gange. I særlige tilfælde kan PI/SPS give tilladelse til et fjerde eksamensforsøg. Forstanderen træffer den endelige afgørelse om et fjerde forsøg kan bevilges, baseret på en indstilling fra teamlederen.

Hvis en studerende har brugt tre eksamensforsøg i et obligatorisk fag i henhold til studieordningen, bortfalder retten til at tilmelde sig yderligere hold og eksaminer og vil blive udskrevet fra uddannelsen.

Ønsker den studerende at ansøge om dispensation til et fjerde eksamensforsøg, skal ansøgningen sendes til teamlederen senest syv dage efter, at det tredje eksamensforsøg er blevet brugt.

8.4. Bestemmelser vedr. reeksamination og sygeeksamen

For studerende, der ikke har gennemført prøver og eksamen på grund af sygdom, der er dokumenteret

ved lægeattest, eller andet lovligt forfald, afholdes der sygeeksamen snarest muligt efter afholdte eksamen og senest indenfor 3 måneder.

Se endvidere eksamenshåndbog.

8.5. Eksamenssprog

Eksaminerne foregår på undervisningssproget.

9. Udlandsophold

Praktikuddannelse i udlandet kan godkendes som sidestillet med praktik i Grønland, jf. § 28, stk. 5, når brancheskolens forstander træffer afgørelse herom efter indstilling fra praktikpladskoordinatorfunktionen.

Et udenlandsk praktiksted skal leve op til de samme faglige krav og kvalitetsstandarder, som gælder for praktikforløbet på Socialhjelperuddannelsen.

For gennemførelse af praktik i udlandet gælder de samme regler som for praktik i Grønland, herunder krav om indgåelse af praktikaftale mellem praktiksted og studerende.

Den øvrige del af uddannelsen gennemføres ved Perorsaanermik Ilinniarfik.

10. Evaluaering

Evaluaering er en integreret del af uddannelsen og gennemføres løbende gennem hele forløbet. Formålet er at støtte den studerendes faglige og personlige udvikling samt sikre kvalitet i undervisningen.

Evaluaeringen består af:

- Løbende feedback fra undervisere og praktikvejledere.
- Standpunktsbedømmelser efter hvert modul.
- Midtvejs- og slutevaluaering af praktikforløbet.

De studerende deltager desuden i uddannelsesevaluaeringer, som anvendes til at udvikle undervisningens indhold og tilrettelæggelse.

11. Ansvar for egen uddannelse

Som studerende på Socialhjelperuddannelsen har man ansvar for egen uddannelse og for aktivt at bidrage til et udbytterigt læringsmiljø. Uddannelsen bygger på tilstedeværelse, engagement og deltagelse i både undervisning og i praktik.

Der er mødepligt under uddannelsen, hvilket omfatter deltagelse i undervisning, fællesmøder, samtaler, kurser, fremlæggelser, vejledning og aktiviteter. Fravær registreres både på seminariet og i praktikforløbet. Ulovligt fravær sanktioneres i henhold til de retningslinjer, der er fastsat af PI/SPS.

I praktikperioderne følger de studerende praktikstedets arbejdstidsregler.

12. Dispensationsbestemmelser

PI/SPS kan dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen når det er begrundet i særlige forhold. Efter godkendelse af Forstander kan dispenseres fra andre regler i

uddannelsen.

13. Klager

Studerende har ret til at indgive en skriftlig og begrundet klage over eksamen.

Klagen kan omhandle følgende forhold:

- 1) Retlige spørgsmål: Om sagsbehandlingen er i overensstemmelse med gældende ret og forvaltningsretlige grundsætninger.
- 2) Eksamensgrundlag: Spørgsmål, opgaver og lignende.
- 3) Eksamensforløbet.
- 4) Bedømmelsen.

Klagen skal indgives til forstanderen senest 4 uger efter bedømmelsen.

Hvis klagen vedrører bedømmelsen eller eksaminatorer/censorer, videregives klagen til disse, som herefter har 2 uger til at afgive udtalelse. PI/SPS kan forlænge denne frist under særlige omstændigheder (juli måned medregnes ikke i fristen).

Afgørelser på klagen kan resultere i:

- 1) Tilbud om ny bedømmelse.
- 2) Tilbud om ny eksamen.
- 3) Afslag på klagen.

Den studerende har 2 uger til at acceptere tilbud om ny bedømmelse eller ny eksamen, som vil finde sted hurtigst muligt.

Hvis eksamensbevis allerede er udstedt, skal det inddrages, indtil ny bedømmelse foreligger.

Godkendt, februar 2026