

Suliffimmi misiliinermi naliginnaasuni misiliisup immersugassai

Bilagssæt til den praktikstuderende i normalpraktikken

Ilannussat immersorneqarsimasut, suliffimmilu misiliinermi sinaakkutit atugassarititaasullu pillugit saaffiginnissutit uunga nassiunneqartassapput / *Alle færdigudfyldte bilagssæt samt henvendelser om rammer og vilkår om praktik sendes til:*

praktik@pi.sps.gl

Oversigt over bilagssæt

Praktikstuderendes timeopgørelse - Hjælpeark (Bilag S1)	2
Praktikstuderendes midtvejsevaluering (Bilag S2)	3
Praktikstuderendes slutevaluering (Bilag S3)	5

Praktikstuderendes timeopgørelse - Hjælpearke (Bilag S1)

Hjælpearken til praktikantens timeopgørelse sendes ikke.

Praktikantens navn:	
Praktikvejlederens navn:	
Praktikinstitutionens navn og tlf.:	
Praktiklærerens navn:	

Udfyld sedlen hver dag: Skriv hvor mange timer, du har arbejdet hver dag, skriv hvor mange timer I har haft konferencetimer hver uge, og hvordan du har fordelt dine studietimer. Skriv kun de timer, som du har reelt brugt i ugerne.

Uge:	PI/SPS-mut nassiunneqassanngilaq																			
Dato:																				
Arbejdstimer:																				
Fraværstimer:																				
Konferencetimer:																				

Arbejdstimer involverer praktisk arbejde og mødetimer. Antal timer noteres hverdag. Hvis du har fravær på grund af sygdom, noterer du **S**. Hvis fraværet har anden årsag, noterer du **F**. Hvis du har haft fravær, skriver du en kort kommentar til følgende skema.

Dato:	Fraværstimer:	Kommentar:

Hver uge er de 39 arbejdstimer i gennemsnit fordelt som følgende:

- 28 timer på arbejde
- 1 timer skal anvendes til konferencetime
- 10 timer er til selvstudie

I løbet af normalpraktikken afholdes 2 praktikindkald (jf. praktikaftale) på PI/SPS eller over Teams

Kun til hjælp for den praktikstuderende

Praktikstuderendes midtvejsevaluering (Bilag S2)

Praktikantens navn:	
Praktikvejlederens navn:	
Praktikinstitutionens navn og tlf.:	
Praktiklærerens navn:	

Forud for midtvejsevalueringen skal praktikanten udfylde bilag S2. Inden for hver enkelt felt skal den praktikstuderende afgive en beskrivende vurdering af egen indsats i praktikperioden i forskellige områder.

Når den praktikstuderende har udfyldt det skema, tager han/hun det med til praktikvejlederen, som også har udfyldt skemaet fra sit bilagssæt. De to parter har en samtale om deres egne vurderinger og underskriver begge dokumenter i midtvejsevalueringen. Efterfølgende sendes dokumenterne til praktiklæreren, så han/hun har det til sin forberedelse inden 2/3 mødet.

Uunga nassiunneqassaaq / Skal sendes til: praktik@pi.sps.gl

Centrale kundskabs- og færdighedsområder for 1. praktik

	Den studerende har viden om	Den studerende kan
1. CKF	Barnets forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov	lagttage, reflektere og analysere børn og unges muligheder ift. f.eks. til leg og venskaber mv. På denne baggrund kunne tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
2. CKF	Kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	Målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og sundhedsfremmende udfoldelse.
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
3. CKF	Samspil og interaktion samt relationernes betydning for barnets leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling	Skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet. Forholde sig undrende og etisk reflekterende til egen og andres praksis.
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
4. CKF	Dialog og professionel kommunikation	Kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn/unge, familier og kolleger
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
5. CKF	Pædagogen som myndighedsperson	Formidle og reflektere over lovgivningsmæssige rammer ift. pædagogisk praksis
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		

Udfyld følgende:
a) Beskriv, hvordan din praktikperiode (herunder hvordan din indsats) har været i det daglige pædagogisk arbejde
b) Beskriv, hvordan din indsats er i forhold til planlægning, afholdelse og opsamling af konferencetimer:
c) Beskriv, hvordan du har arbejdet med arbejdsportfolien og portfolio-opgaver?
d) Beskriv hvilke emner du er optaget af i forhold til din præsentationsportfolio?
e) Beskriv, hvilke <i>områder</i> du ved, at du skal forbedre eller udvikle dig på – og hvordan du kan gøre det:
f) Beskriv, hvilke muligheder og udfordringer, du har mødt under dit praktikforløb. Beskriv også hvilke muligheder og udfordringer, der har været på din praktikinstitution: <i>som du kan tage med dig som erfaringer og inspiration.</i>
g) Andre kommentarer om praktikperioden (f.eks. om timeopgørelser, møder med andre praktikanter el. andet)

Det er vigtigt, at den praktikstuderende og praktikvejlederen begge underskriver det dokument, der skal sendes. Underskriften bekræfter, at begge parter har set dokumentet i udfyldt tilstand.

Den praktikstuderendes underskrift: _____

Praktikvejlederens underskrift: _____

Praktiklærerens underskrift: _____

Praktikstuderendes slutevaluering (Bilag S3)

Praktikantens navn:	
Praktikvejlederens navn:	
Praktikinstitutionens navn og tlf.:	
Praktiklærerens navn:	

Forud for slutevalueringen skal praktikanten udfylde bilag S3. Inden for hver enkelt felt skal den praktikstuderende afgive en vurdering af egen indsats i praktikperioden i forskellige områder.

Når praktikanten har udfyldt skemaet, tager hun/han det med til praktikvejlederen, som også har udfyldt skemaet fra sit bilagssæt. De to parter har en samtale om deres egne vurderinger og underskriver begge dokumenter i slutevalueringen. Efterfølgende sendes dokumenterne til praktiklæreren, så det kan anvendes i den samlede vurdering af praktikken og i praktikopsamlingen.

Uunga nassiunneqassaaq / Skal sendes til: praktik@pi.sps.gl

Centrale kundskabs- og færdighedsområder for 1. praktik

	Den studerende har viden om	Den studerende kan
1. CKF	Barnets forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov	lagttage, reflektere og analysere børn og unges muligheder ift. f.eks. til leg og venskaber mv. På denne baggrund kunne tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
2. CKF	Kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	Målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og sundhedsfremmende udfoldelse.
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
3. CKF	Samspil og interaktion samt relationernes betydning for barnets leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling	Skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet. Forholde sig undrende og etisk reflekterende til egen og andres praksis.
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
4. CKF	Dialog og professionel kommunikation	Kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn/unge, familier og kolleger
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		
5. CKF	Pædagogen som myndighedsperson	Formidle og reflektere over lovgivningsmæssige rammer ift. pædagogisk praksis
<i>Beskriv, hvordan du har arbejdet og/eller fremadrettet vil arbejde med dette mål (fagligt og i praksis)</i>		

Udfyld følgende:
a) Beskriv, hvordan din praktikperiode (herunder hvordan din indsats) har været i det daglige pædagogisk arbejde
b) Beskriv, hvordan din indsats er i forhold til planlægning, afholdelse og opsamling af konferencetimer:
c) Beskriv, hvordan din indsats har været i forhold til arbejdsportfolio-opgaver
d) Beskriv, hvordan din indsats har været i forhold til at arbejde med præsentationsportfolioen
e) Beskriv, hvordan du har arbejdet med dine forbedrings- og /eller udviklingsområder, som du påpegede i midtvejsevalueringen:
f) Beskriv, hvilke muligheder og udfordringer, du har mødt under dit praktikforløb. Beskriv også hvilke muligheder og udfordringer, der har været på din praktikinstitution: <i> som du kan tage med dig som erfaringer og inspiration.</i>
g) Andre kommentarer om praktikperioden (f.eks. om timeopgørelser, møder med andre praktikanter el. andet)

Det er vigtigt, at den praktikstuderende og praktikvejlederen begge underskriver dokumentet, der skal sendes. Underskriften bekræfter, at begge parter har set dokumentet i udfyldt tilstand.

Praktikstuderendes underskrift: _____

Praktikvejlederens underskrift: _____

Praktiklærerens underskrift: _____