



Studieordning

Dagtilbudsmedhjælperuddannelse



Perorsaanermik Ilinniarfik

Socialpædagogisk Seminarium

PI/SPS



*Postboks 519, 3952 Ilulissat, Tlf. + 299 38 35 50
E-mail: allaffik@pi.sps.gl - Hjemmeside: www.pi.sps.gl*

Indhold

1.	Forord.....	2
2.	Lovgrundlag.....	2
3.	Kompetencer efter endt uddannelse	2
	Læringsmål:.....	2
	Viden:	2
	Færdigheder:	3
	Kompetencer:	3
4.	Ansøgningsfrist og optagelse.....	3
	4.1. Adgangskrav	3
	4.2. Meritordning	3
5.	Uddannelsens varighed og struktur	4
	5.1. Maksimal uddannelsestid	4
6.	Undervisnings- og arbejdsformer	4
	6.1. Modulernes indhold.....	5
7.	Prøver og eksamen	6
	7.1. Afsluttende eksamen	6
	7.2. Tilmelding og antallet af forsøg	6
	7.3. Bestemmelser vedr. reeksamination og sygeeksamen.....	6
	7.4. Eksamenssprog.....	6
8.	Videreuddannelse	7
9.	Evaluering	7
10.	Ansvar for egen uddannelse	7
11.	Dispensationsbestemmelser	7
12.	Klager.....	7

1. Forord

Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen er en erhvervsrettet, decentral og praksisnær uddannelse, der henvender sig særligt til ufaglært personale, som allerede arbejder i dagtilbud, såsom i vuggestuer, børnehaver eller dagpleje, og som ønsker at styrke deres faglige kompetencer inden for området. Den er også relevant for dem, der ønsker at kvalificere sig til et job i dagtilbud.

Uddannelsen er udviklet for at give alle børn i Grønland mulighed for at få adgang til dagtilbud af høj kvalitet uanset hvor i landet de bor eller hvilke sociale og kulturelle forhold de vokser op under. Samtidig skal uddannelsen medvirke til at dække behovet for kvalificeret personale i hele Grønland, også i bygder og yderdistrikter.

Uddannelsen udbydes som en kort, modulopbygget forløb med fokus på praksisnære kompetencer inden for pædagogik og omsorg. Den kvalificerer de studerende til at arbejde professionelt med børn med særligt fokus på trivsel, udvikling, læring og deltagelse i fællesskaber i dagtilbud. Uddannelsen er meritgivende og kan danne grundlag for videre uddannelse til socialhjælperuddannelsen.

2. Lovgrundlag

Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen har hjemmel i følgende bestemmelser:

- Inatsisartutlov nr. 31 af 4. juni 2024 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 18. marts 2015 om eksamener ved erhvervsuddannelserne

Tilhørende studieordning har udarbejdet en studiehåndbog, som et opslagsværk med praksis information om studiet ved PI/SPS, samt en mere uddybende information angående uddannelsesrettelæggelse, indhold og prøver.

Øvrige studieordningsbestemmelser er fastlagt af PI/SPS og godkendt af Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke.

Uddannelsens betegnelse på grønlandsk og dansk:

Grl: Ulluunerani meeqqanik sullissinermi ikiorti

DK: Dagtilbudsmedhjælper

3. Kompetencer efter endt uddannelse

Formålet med Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen er, at den studerende opnår kompetencer til at varetage grundlæggende pædagogiske og omsorgsrettede opgaver i dagtilbudsområdet. Uddannelsen sigter mod at udvikle den studerendes evne til at arbejde professionelt med børn i førskolealderen i forskellige dagtilbud, herunder vuggestuer, børnehaver og dagpleje.

Læringsmål:

Den studerende på Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer, der retter sig mod pædagogisk arbejde, omsorg og aktiviteter i dagtilbud.

Viden:

- Har indsigt i grundlæggende pædagogiske tilgange i arbejdet med børn i dagtilbud.
- Har kendskab til børns udvikling, trivsel og behov, herunder betydningen af leg og relationer.
- Har kendskab til centrale problemstillinger og etiske aspekter i arbejdet med børn, herunder

samarbejde med forældre og kolleger.

Færdigheder:

- Kan anvende enkle pædagogiske metoder og tilgange i planlægning og gennemførelse af aktiviteter i dagtilbud.
- Kan yde omsorg og støtte til børn i hverdagen og bidrage til trygge rammer.
- Kan kommunikere professionelt og indgå i samarbejde med børn, forældre, kolleger og ledelse.
- Kan anvende refleksion og enkle evalueringsformer til at vurdere egen indsats og støtte udvikling i praksis.

Kompetencer:

- Kan indgå aktivt og ansvarligt i dagtilbuddets pædagogiske fællesskab.
- Kan håndtere grundlæggende udfordringer i arbejdet med børn, herunder trivsel, konflikter og samarbejde.
- Kan udføre uddelegerede pædagogiske og omsorgsrettede opgaver i samarbejde med uddannet personale og med forståelse for egen rolle og ansvar.
- Har indsigt i egne værdier og erfaringer samt deres betydning for den professionelle rolle som dagtilbudsmedhjælper.

4. Ansøgningsfrist og optagelse

Der er fleksibilitet i udbud af Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen. Den generelle ansøgningsfrist for optag på uddannelsen er 1. marts, og efter fristen oprettes decentrale hold de steder, hvor der er flest kvalificerede ansøgere, og hvor holdstørrelsen er opfyldt. Uddannelsen kan også udbydes som et onlineforløb, hvis PI/SPS har kapacitet til det.

Der er desuden mulighed for løbende optag, og et hold kan oprettes lokalt på kysten, såfremt der er tilstrækkelig kapacitet og behov.

Et hold oprettes og gennemføres med minimum 12 studerende og kan maksimalt rumme 24 studerende. Hold oprettes og gennemføres på kysten efter PI/SPS' planlægning og kapacitet, og undervisningen kan tilrettelægges som fysisk undervisning, online undervisning eller en kombination heraf.

4.1. Adgangskrav

Studerende optages på Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen, hvis ansøgeren:

- har bestået adgangsprøve med minimumkarakteren D (4) i grønlandsk (svarende til karakteren 7 i 13-skalaen) og minimumkarakteren E (02) i dansk (svarende til karakteren 6 i 13-skalaen), eller
- har gennemgået et andet godkendt uddannelsesintroduktionsforløb, fx Piareersarfik/Majoriaq, eller
- kan dokumentere tilsvarende kvalifikationer gennem relevant erhvervs erfaring.

PI/SPS kan i særlige tilfælde dispensere fra adgangskravene efter en individuel vurdering.

4.2. Meritordning

Studerende kan få merit eller fritagelse for dele af uddannelsen, hvis de kan dokumentere, at tilsvarende moduler eller uddannelseselementer er gennemført på anden godkendt uddannelse eller gennem relevant erhvervs erfaring.

Ansøgning om merit eller fritagelse indsendes skriftligt til PI/SPS med relevant dokumentation. PI/SPS træffer afgørelse efter en faglig vurdering af, om ansøgerens kompetencer svarer til læringsmålene for den pågældende del af Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen.

5. Uddannelsens varighed og struktur

Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen har en varighed på 9 måneder og består af 8 moduler, inklusive eksamensforberedelse og eksamen.

Hvert modul svarer til én uges undervisning. Efter hver moduluge gennemføres en efterfølgende uge, hvor der arbejdes med refleksion, opgaveskrivning, vejledning og bedømmelse. Dette understøtter den studerendes faglige udvikling og sikrer sammenhæng mellem undervisning, læring og praksis.

Uddannelsen gennemføres på kysten efter PI/SPS' planlægning og kapacitet. Undervisningen kan tilrettelægges som fysisk undervisning, online undervisning eller en kombination heraf, afhængigt af lokale forhold og uddannelsens organisering.

5.1. Maksimal uddannelsestid

Den maksimale gennemførelsestid for Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen er 4 år fra uddannelsens start.

Forlængelse kan godkendes ved særlige omstændigheder som sygdom, barsel eller andre dokumenterede forhold.

Hvis den studerende ikke gennemfører uddannelsen inden for den maksimale tid, bortfalder retten til at fortsætte. Den studerende kan dog søge om optagelse på ny sammen med øvrige ansøgere ved næste optag.

Dispensation ud over den fastsatte tidsramme kan i særlige tilfælde gives af forstanderen efter individuel vurdering.

6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen foregår på grønlandsk. Uddannelsen tilrettelægges som et modulopbygget forløb, hvor de studerende oplever en vekselvirkning mellem teoretisk undervisning og praksisnære øvelser. Den studerendes egne erfaringer fra dagtilbudsområdet inddrages aktivt som en del af læringsprocessen.

Arbejdsformerne varierer mellem klasseundervisning, dialogbaseret undervisning, gruppearbejde, case-arbejde, øvelser, fremlæggelser, vejledning og selvstændige studieaktiviteter. Der lægges vægt på, at de studerende arbejder aktivt med opgaver, der kobler teori og praksis og at de indgår i faglige dialoger med undervisere og medstuderende.

Efter hver moduluge gennemføres en efterfølgende uge med refleksion, opgaveskrivning, vejledning og bedømmelse. Dette understøtter den studerendes faglige udvikling og giver mulighed for at bearbejde og anvende modulernes indhold i egen praksis.

Undervisningen tager udgangspunkt i konkrete problemstillinger fra dagtilbudsområdet, hvilket styrker den studerendes evne til at anvende viden og metoder i det daglige arbejde i vuggestuer, børnehaver og dagpleje.

6.1. Modulernes indhold

Den teoretiske undervisning gennemføres som et modulopbygget forløb og er opdelt i 8 moduler med følgende overordnede indhold. Hvert modul svarer til én uges undervisning og har sit særlige fokusområde, som tilsammen giver den studerende en samlet forståelse af det pædagogiske arbejde og omsorg i dagtilbud.

Modul 1: Roller og rammer

Modulet introducerer dagtilbudsmedhjælperens rolle og ansvar i dagtilbud. Der arbejdes med tavshedspligt, underretningspligt, lovgivning og børns rettigheder. Modulet omfatter grundlæggende forståelse af pædagogik og omsorg samt forskellen mellem almen-, social- og specialpædagogik. Der arbejdes desuden med etik og moral i den professionelle praksis.

Modul 2: Børns udvikling og trivsel

Modulet giver grundlæggende viden om børns udvikling, herunder mental, fysisk, kognitiv, sproglig og social udvikling. Der arbejdes med børns behov og trivsel samt betydningen af omsorg og struktur i dagtilbud. Modulet indeholder desuden elementer om hygiejne og planlægning af aktiviteter i hverdagen.

Modul 3: Leg, læring og pædagogiske aktiviteter

Modulet sætter fokus på legens betydning for børns udvikling og læring. Den studerende arbejder med planlægning og gennemførelse af pædagogiske aktiviteter, der understøtter børns deltagelse, fællesskaber og udvikling.

Modul 4: Kommunikation og samarbejde

Modulet omhandler kommunikation, samarbejde og relationer i dagtilbud. Der arbejdes med samspil og relations arbejde, forældresamarbejde samt konflikthåndtering. Modulet indeholder desuden fokus på psykisk og fysisk arbejdsmiljø som en del af den professionelle praksis.

Modul 5: Handicap og særlige behov

Modulet giver viden om børn med særlige behov, herunder fx ADHD og autisme, samt børn i udsatte positioner, herunder som følge af omsorgssvigt. Der arbejdes med inklusion og eksklusion samt relevante pædagogiske tilgange. Modulet omfatter desuden underretningspligt og introduktion til handicaplovgivning.

Modul 6: Refleksion og opsamling

Modulet samler op på uddannelsens faglige indhold og har fokus på repetition og forberedelse til afsluttende prøve. Der arbejdes med rollemodel, personlig udvikling og professionel adfærd, samt den studerendes forståelse af egen rolle og ansvar i dagtilbudsområdet.

Modul 7: Forberedelse til eksamen

Modulet har fokus på forberedelse til den afsluttende prøve og understøtter den studerendes arbejde med at samle og anvende uddannelsens faglige indhold. Der arbejdes med repetition af centrale temaer og med faglig refleksion over dagtilbudsmedhjælperens rolle og opgaver i praksis. Modulet danner grundlag for udarbejdelse af synopsis og den efterfølgende mundtlige eksamen.

Modul 8: Eksamen

Modulet afsluttes med en mundtlig eksamen på baggrund af synopsis. Den studerende demonstrerer her sin faglige viden og forståelse samt evne til at koble teori og praksis i arbejdet i dagtilbud.

7. Prøver og eksamen

På Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen indgår obligatoriske skriftlige opgaver, standpunktsbedømmelser, modulprøver samt en afsluttende eksamen. Bedømmelser anvender enten bestået/ikke bestået eller Greenlandic Grading System (GGS-skalaen).

Prøveformer i de forskellige moduler og praktikperioder er nærmere beskrevet i PI/SPS' studiehåndbog.

7.1. Afsluttende eksamen

Den afsluttende eksamen består af en skriftlig synopsisopgave, efterfulgt af en mundtlig eksamen. Synopsisopgaven udarbejdes individuelt eller i grupper på maksimalt 3 studerende og har et omfang på 5–9 sider, afhængigt af gruppestørrelsen:

- 1 studerende: 5 sider
- 2 studerende: 7 sider
- 3 studerende: 9 sider

Synopsis opgaven afleveres 1 uge før den afsluttende mundtlige eksamen.

Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i synopsisopgaven og gennemføres individuelt eller i grupper med tilpasset varighed. Varigheden afhænger af antallet af studerende:

- 1 studerende: 30 minutter inkl. Votering
- 2 studerende: 45 minutter inkl. Votering
- 3 studerende: 60 minutter inkl. Votering

7.2. Tilmelding og antallet af forsøg

Studerende er automatisk tilmeldt eksamen på det undervisningshold de følger.

En studerende kan højst forsøge samme prøve tre gange. I særlige tilfælde kan PI/SPS give tilladelse til et fjerde eksamensforsøg. Forstanderen træffer den endelige afgørelse om et fjerde forsøg kan bevilges, baseret på en indstilling fra teamlederen.

Hvis en studerende har brugt tre eksamensforsøg i et obligatorisk fag i henhold til studieordningen, bortfalder retten til at tilmelde sig yderligere hold og eksaminer og vil blive udskrevet fra uddannelsen.

Ønsker den studerende at ansøge om dispensation til et fjerde eksamensforsøg, skal ansøgningen sendes til teamlederen senest syv dage efter, at det tredje eksamensforsøg er blevet brugt.

7.3. Bestemmelser vedr. reeksamination og sygeeksamen

For studerende, der ikke har gennemført prøver og eksamen på grund af sygdom, der er dokumenteret ved lægeattest, eller andet lovligt forfald, afholdes der sygeeksamen snarest muligt efter afholdte eksamen og senest indenfor 3 måneder.

Se endvidere eksamenshåndbog.

7.4. Eksamenssprog

Eksaminerne foregår på undervisningssproget.

8. Videreuddannelse

Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen giver mulighed for videre uddannelse inden for det pædagogiske og sociale område.

Uddannelsen er meritgivende til Socialhjælperuddannelse. Ved optag på Socialhjælperuddannelsen kan gennemført Dagtilbudsmedhjælperuddannelse give merit for teori 1 og praktikopholdet i Socialhjælperuddannelsen, således at den studerende herefter gennemfører teori 2 samt afsluttende prøver og eksamen.

9. Evaluering

Evaluering er en integreret del af uddannelsen og gennemføres løbende gennem hele forløbet. Formålet er at støtte den studerendes faglige og personlige udvikling samt sikre kvalitet i undervisningen.

Evalueringen består af:

- Løbende feedback fra undervisere og praktikvejledere.
- Standpunktsbedømmelser efter hvert modul.
- Midtvejs- og slutevaluering af praktikforløbet.

De studerende deltager desuden i uddannelsesevalueringer, som anvendes til at udvikle undervisningens indhold og tilrettelæggelse.

10. Ansvar for egen uddannelse

Som studerende på Dagtilbudsmedhjælperuddannelsen har man ansvar for egen uddannelse og for aktivt at bidrage til et udbytterigt læringsmiljø. Uddannelsen bygger på tilstedeværelse, engagement og deltagelse i undervisning, øvelser og opgaveløsning.

Der er mødepligt under uddannelsen, hvilket omfatter deltagelse i undervisning, fælles aktiviteter, fremlæggelser, vejledning samt refleksions- og opgaveforløb efter hvert modul. Fravær registreres, og ulovligt fravær sanktioneres i henhold til de retningslinjer, der er fastsat af PI/SPS.

11. Dispensationsbestemmelser

PI/SPS kan dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen når det er begrundet i særlige forhold. Efter godkendelse af Forstander kan dispenseres fra andre regler i uddannelsen.

12. Klager

Studerende har ret til at indgive en skriftlig og begrundet klage over eksamen.

Klagen kan omhandle følgende forhold:

- 1) Retlige spørgsmål: Om sagsbehandlingen er i overensstemmelse med gældende ret og forvaltningsretlige grundsætninger.
- 2) Eksamensgrundlag: Spørgsmål, opgaver og lignende.
- 3) Eksamensforløbet.
- 4) Bedømmelsen.

Klagen skal indgives til forstanderen senest 4 uger efter bedømmelsen.

Hvis klagen vedrører bedømmelsen eller eksaminatorer/censorer, videregives klagen til disse, som herefter har 2 uger til at afgive udtalelse. PI/SPS kan forlænge denne frist under særlige omstændigheder (juli måned medregnes ikke i fristen).

Afgørelser på klagen kan resultere i:

- 1) Tilbud om ny bedømmelse.
- 2) Tilbud om ny eksamen.
- 3) Afslag på klagen.

Den studerende har 2 uger til at acceptere tilbud om ny bedømmelse eller ny eksamen, som vil finde sted hurtigst muligt.

Hvis eksamensbevis allerede er udstedt, skal det inddrages, indtil ny bedømmelse foreligger.

Godkendt d. 13-02-2026